



“Təsdiq edilmişdir”

“Yelo Bank” ASC-nin İdarə Heyətinin

2025-ci il tarixli Qərarı ilə

Protokol № _____

İdarə Heyətinin sədri

Anar Həsənov

Bank Xidmətlərinin Göstərilməsi üzrə

Şərtlər Toplusu

**(hüquqi şəxs və fərdi sahibkarlara göstərilən bank
xidmətlərinin tənzimlənməsi üçün)**

Bakı - 2025

Mündəricat

§1. Preambula.....	4
§2. Anlayışlar	5
§3. Bank Hesabı	11
§4. Bank Əmanəti.....	13
§5. Əmanətlərin Sığortalanması	15
§6. Kredit öhdəliyi.....	17
§7. Ödəniş Kartı	26
§8. İnternet Banking və Mobile Banking Xidməti	30
§9. Sms İnfə Və Sms Banking	32
§10. POS-terminal xidmətləri.....	32
§11. Hüquq və Öhdəliklər	43
§12. Digər şərtlər.....	50

Qısa Xülasə

Bank Xidmətlərinin Göstərilməsi üzrə Şərtlər Toplusu Sizə necə tətbiq olunur?

Siz “Yelo Bank” ASC tərəfindən təklif olunan məhsul və/və ya xidmətlərdən istifadə etmək məqsədilə müraciət etdiyiniz, habelə istifadə etməyə başladığınız və ya mövcud istifadəni davam etdirdiyiniz halda bu Şərtlər Toplusu Sizinlə Bank arasında yaranan münasibətlərə tətbiq edilir.

Vacib Qeyd:

Siz “Yelo Bank” ASC tərəfindən təklif olunan məhsul və/və ya xidmətlərdən istifadə etmək məqsədilə müraciət etdiyiniz, habelə istifadə etməyə başladığınız və ya mövcud istifadəni davam etdirdiyiniz halda bu Şərtlər Toplusunun tələbləri ilə razılaşdığınızı bəyan etmiş olursunuz. “Yelo Bank” ASC bu Şərtlər Toplusunun tamamilə və ya onun bir hissəsinin yenilənməsi (əlavə və dəyişikliklər edilməsi) hüququnu müstəsna olaraq özündə saxlayır. Bu Şərtlər Toplusu, habelə bütün digər yenilənmələrlə “Yelo Bank” ASC-nin rəsmi internet ünvanında tanış ola bilərsiniz.

Siz bu Şərtlər Toplusundan necə istifadə etməlisiniz?

Siz gələcəkdə istifadə və istinad etmək üçün bu Şərtlər Toplusunun, habelə bütün digər yenilənmələrin bir nüsxəsini çap edərək özünüz üçün saxlaya bilərsiniz. Bu Şərtlər Toplusunun hər-hansı bir müddəası Sizin üçün aydın olmadıqda, izaha və ya hər-hansı formada şərhə ehtiyac yarandıqda, Siz təxirəsalınmadan, lakin istənilən halda Bankda açılmış hesablardan və ya bank məhsulları və xidmətlərdən istifadə etməzdən öncə, öz mülahizənizə uyğun olaraq, Bankın yerli struktur bölməsinə fiziki olaraq yaxınlaşmaqla və ya müstəqil peşəkar hüquqi yardım almaqla yaranmış ehtiyacınızı aradan qaldırmalısınız.

Bu Şərtlər Toplusu necə tətbiq edilir?

Siz Bankın təklif etdiyi məhsul və ya xidmətlərdən istifadə etmək niyyətinizi (göstərilən xidmətin xarakterindən asılı olaraq müvafiq hərəkət və ya tərəflər arasındakı Müqavilə əsasında) bildirdikdə, bu Şərtlər Toplusu oxuduğunuzu, bütün müddələrinin Sizə aydın olduğunu və həmin müddələrin bundan sonrakı münasibətlərinizə şamil ediləcəyinə etiraz etmədiyinizi bildirirsiniz.

§1. Preambula

1.1 Bu Şərtlər Toplusu, şəraitdən irəli gələrək, Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankı tərəfindən 25 fevral 1994-cü il tarixdə, 203 sayla lisenziyaların mərkəzi reyestrinə daxil edilmiş, Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi (bundan sonra “qanunvericilik”) və öz Nizamnaməsi əsasında fəaliyyət göstərən “Yelo Bank” ASC (bundan sonra - Bank) tərəfindən sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul olan fiziki şəxslərə və hüquqi şəxslərə müvafiq bank məhsulları və xidmətlərdən (bank hesabı, əmanət, ödəniş kartları, kredit və digər bank xidmətləri) sonuncuların istifadə etmək niyyətlərini bildirdikləri və ya istifadə etdikləri halda onların Bankla münasibətlərini tənzimləyəcəkdir.

1.2 Fiziki və hüquqi şəxslər tərəfindən Bankda açılmış hesablardan və ya bank məhsulları və xidmətlərdən istifadə edilməsi onlar tərəfindən bu Şərtlər Toplusunun tələb və müddələrinin qəbul edilməsi (razılaşması) kimi qəbul ediləcəkdir. Bank bu Şərtlər Toplusu vaxtaşırı olaraq yeniləmək (əlavə və ya dəyişikliklər etmək) hüququnu özündə saxlayır. Bu Şərtlər Toplusunun son və tətbiq edilən Bankın səlahiyyətli orqanın qərarı ilə təsdiq edildikdən sonra Bankın rəsmi internet ünvanında - (www.yelo.az) internet keçidində yerləşdirilir. Bank tərəfindən bu Şərtlər Toplusa tətbiq edilən bütün yenilənmələr (əlavə və dəyişikliklər) bu barədə məktub, SMS və ya elektron poçt (və ya Mobile Banking platformasından göndərilən bildirişlər) vasitəsilə Müştəriyə məlumat təqdim edildiyi və ya Bankın rəsmi internet ünvanında yerləşdirilərək elan olunduğu və Müştəri Bankda açılmış hesablardan və ya Bankın məhsulları və xidmətlərindən istifadə etdiyi andan qüvvəyə minir və tətbiq edilir.

1.3 Müştəri bu Şərtlər Toplusu (əlavə və dəyişiklikləri, habelə bütün əlaqəli sənədləri) öz mülahizəsinə və istifadəsinə uyğun bir şəkildə saxlamalı və daimi olaraq tanış olmalıdır. Bu Şərtlər Toplusu və ya Tərəflər arasında imzalanan Müqavilə ilə bağlı hər hansı məqam Müştəriyə qaranlıq qaldığı təqdirdə, həmin xidmətdən istifadə etməkdən imtina etməli və ya Banka müraciət etməklə (Bankın yerli struktur bölməsinə fiziki olaraq yaxınlaşmaqla və ya qaynar xətti ilə əlaqə saxlamaqla), bu da olmadıqda müstəqil peşəkar hüquqi yardım almaqla yaranmış ehtiyacı aradan qaldırılmalıdır.

1.4 Bu Şərtlər Toplusu özü ayrılıqda Müqavilə hesab edilmir. Müştəri onlara təqdim olunmuş və bank xidmətləri ilə bağlı dispoitiv və mühüm şərtləri əks etdirən müvafiq Müqaviləni (Bank xidmətlərinin göstərilməsi üzrə Şərtlər Toplusa qoşulmaya dair) öz imzası ilə təsdiq etməklə bu Şərtlər Toplusunun tələb və şərtlərini qəbul etmiş və bundan sonrakı tərəflər arasındakı münasibətlərdə Bank tərəfindən göstəriləcək hər bir xidmət üzrə Bank və onun arasında bağlanılacaq ayrı-ayrı Müqavilə ilə tənzimlənəcəyini, Müqavilə ilə toxunulmayan şərtlərin bu Şərtlər Toplusu ilə tənzimlənəcəyini və həmin münasibətlərə bu Şərtlər Toplusunun müddələrinin şamil olacağını qəbul edir.

1.5. Müştəri tərəfindən yuxarıda qeyd edilən addımlardan hər hansı birinin atılması onunla Bank arasında yaranan münasibətlərin Müqavilə və onun ayrılmaz tərkib hissəsi sayılan bu Şərtlər Toplusu və ya bu sənədlər ilə əlaqəli digər sənədlər əsasında tənzimlənməsini, həmçinin Bankın təklif etdiyi xidmətlərdən bu Şərtlər Toplusunda əks olunan şəkildə istifadə etməyə razılıq verməsini və qeyd edilən xidmətlərin dəyərini Bankın qüvvədə olan tariflərinə (bundan sonra – Tariflər) əsasən ödəməyi öz öhdəsinə götürməsi deməkdir. Bankın tətbiq etdiyi xidmət haqqı üzrə tariflər Bankın rəsmi internet ünvanında və ya Banka aid olan digər elektron informasiya resursunda yerləşdirilir. Müştəri müvafiq əməliyyatların icra edilməsilə, həmin tariflərdə qeyd edilən şərtlərlə razı olduğunu və xidmət haqlarının onun Bankda olan hesablarından Bank tərəfindən birtərəfli (akseptsiz) qaydada tutulmasına etiraz etmədiyini bildirir. Xidmət haqları tutulduqdan sonra Bank tərəfindən əməliyyat icra olunur.

1.5 Bank xidmətlərindən istifadə edilməzdən öncə və ya istifadə zamanı Bank fiziki və hüquqi şəxslərdən Qanunvericiliklə qadağan olunmayan ərizə, anket və s. əlaqəli sənədlərin təqdim edilməsi ilə bağlı tələb hüquqlarını özündə saxlayır.

1.6 Bu Şərtlər Topplusu əvvəlcədən ifadə edilmiş, dəfələrlə istifadə üçün nəzərdə tutulmuş şərtlərdir. Bu Şərtlər Topplusunda digər tənzimlənmə şərtləri nəzərdə tutulan münasibətlər Tərəflər arasında o zaman yaranmış hesab edilir və tənzimlənir ki, müştəri tərəfindən xidmətlərdən istifadəyə dair bu Şərtlər Topplusunda anlayış verilmiş formada (şəxsən, elektron imzadan və ya şəxsi imzanın başqa analoqundan istifadə etməklə) Müqavilə imzalanmış (bağlanmış) olsun.

1.7 Bu Şərtlər Topplusunda yuxarıda qeyd edilmiş qaydada bağlanmış Müqavilə istinad eyni zamanda hazırkı Şərtlər Topplusuna da istinad edilməsi hesab olunur.

1.8 Bu Şərtlər Topplusunu qəbul edən tərəf burada xüsusi olaraq diqqətə çatdırılması üçün mətndə fərqləndirilmiş hissələrlə dəqiq tanış olmalıdır. Bu Şərtlər Topplusunda nəzərdə tutulmuş qaydada Müqavilənin bağlanması qeyd edilən faktların qəbul edilməsi hesab edilir.

1.9 Şərtlər Topplusunun ödəniş xidmətləri ilə bağlı müddəalarında hər hansı dəyişikliklər (valyuta məzənnəsi istisna olmaqla) haqqında məlumatı Bank bu dəyişikliklərin tətbiq ediləcəyi tarixdən azı 30 (otuz) təqvim günü əvvəl Müştəriyə bildirir. Bu müddətdə Müştəri bu dəyişikliklərlə bağlı öz etirazını bildirmədikdə, bu dəyişikliklər Müştəri tərəfindən qəbul olunmuş hesab edilir.

§2. Anlayışlar

2.1 Əgər istifadə edildiyi mətnə digər mənanı ifadə etmirsə və ya müvafiq mətnə digər mənada istifadə edilmirsə, bu Şərtlər Topplusunda (həmçinin Preambulada və orada qeyd edilmiş Müqavilə) istifadə edilən aşağıdakı anlayışlar qarşılarında qeyd edilmiş mənaları ifadə edirlər:

ATM	Kassirin iştirakı olmadan nağd pul vəsaitinin verilməsi və qəbulu, habelə digər bank xidmətlərindən istifadə edilməsi üçün nəzərdə tutulmuş proqram-texniki kompleks;
Annuitet	Kredit üzrə borcun (kredit üzrə əsas borcun və həmin borca hesablanmış faizlərin) ödənilməsinə yönəldilmiş müntəzəm bərabər aylıq ödənişlər. Ödənişlər aşağıdakı düstur əsasında hesablanır: $Pm = D * (r/100/12) / (1 - (1 + r/100/12)^{-n})$ burada - Pm - kredit üzrə annuitet ödənişin məbləği, D- kredit üzrə əsas borcun qalığı, r - kredit üzrə faiz dərəcəsi (yalnız rəqəm ifadəsilə), n- kreditin ödənilməsinə qalmış aylar;
Bank	Hüquqi ünvanı Azərbaycan Respublikası, Bakı şəhəri, Həsənbəy Zərdabi küçəsi 81K olan, AZ1122 Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankı tərəfindən 25 fevral 1994-cü il tarixdə 203 sayla lisenziyaların mərkəzi reyestrinə daxil edilmiş, Qanunvericilik və öz Nizamnaməsi əsasında fəaliyyət göstərən “Yelo Bank” Açıq Səhmdar Cəmiyyəti;
Beynəlxalq kart təşkilatları	“VISA INC.”, “MasterCard Incorporated”, “UnionPay International”, “American Express Company” və s.

Birdəfəlik məxfi şifrə və ya One Time Password (OTP)	“Internet Banking” və “Mobile Banking” xidmətinə hər daxil olma zamanı, habelə Müştəri Internet Banking xidmətindən istifadə zamanı hesab üzərində sərəncam hüquqlarını icra etmək məqsədilə Bank tərəfindən avtomatik olaraq müştərinin mobil nömrəsinə SMS vasitəsilə göndərilən birdəfəlik istifadə üçün nəzərdə tutulmuş əlavə identifikasiya şifrəsi;
Əlavə kart	Müştərinin hesabına bağlı olan və ona və ya onun müəyyən etdiyi şəxslərə hesabda olan müəyyən edilmiş pul vəsaiti limiti daxilində mal və xidmətlərin nağdsız ödənişinin həyata keçirilməsini və həmçinin nağd vəsaitin çıxarılmasını təmin etmək məqsədilə, Bank tərəfindən verilən əlavə ödəniş kartı;
Əlavə kart istifadəçisi	Müştərinin kart hesabından onun yazılı formada müraciəti əsasında Əlavə kart vasitəsilə istifadə hüququ verilən və kartdan istifadəyə görə müştəri ilə birgə məsuliyyət daşıyan üçüncü şəxs;
Əmanət	Müvafiq Müqavilə şərtləri ilə faizlər və ya komissiya haqlar ödənilməklə və ya ödənilmədən, müddət başa çatdıqda (Müqavilədə avtoprolonqasiya nəzərdə tutulmadığı hallarda), müştərinin tələbi ilə qaytarılmasını, və ya başqa hesaba köçürülməsini nəzərdə tutan Bankın balansında aparılan əmanət hesabına milli və ya xarici valyutada qoyulmuş və ya köçürülmüş pul vəsaiti;
Faktiki illik faiz dərəcəsi (“FİFD”)	kredit üzrə maliyyə bazarlarına nəzarət orqanı tərəfindən müəyyən edilən qaydada hesablanan illik faiz dərəcəsi.
İnternet Banking xidməti	Şərtlər Toplusunda, Müqavilədə və ya qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş hallarda və qaydada müştəri tərəfindən Azərbaycan Respublikasının ərazisində və ya ondan kənarda hər-hansı proqram təminatı quraşdırmadan ayrılmış rabitə kanalı və ya internet şəbəkəsi üzərindən real vaxt rejimində (günün 24 saati) bank xidmətlərindən istifadəni təmin edən elektron xidmət növü;
İstifadəçi adı	Bank tərəfindən müştəriyə “İnternet Banking” və ya digər xidmətə daxil olması üçün verilmiş xüsusi ad;
Kart hesabı	Ödəniş kartı vasitəsilə həyata keçirilən əməliyyatların uçotunun aparılması üçün açılan cari bank hesabı;
Komissiya haqq	Bank tərəfindən göstərilən xidmətlərə görə müştəri tərəfindən ödənilməli olan, Bankın tarif dərəcələrinə və müştəri ilə bağlanan Müqavilələrə əsasən müəyyən edilən haqq;

Xidmət haqqı	Qanunvericilik, Şərtlər Toplusu, Müqavilə və ya Tariflər ilə nəzərdə tutulduğu halda Banka edilən müvafiq ödənişlər;
Konfidensial məlumat	Fərdi məlumatlar, kommersiya sirri, bank sirri və əldə edilməsinə qanunla məhdudiyyət qoyulmuş digər məlumatlar;
Fərdi məlumat	Fiziki şəxsin kimliyini birbaşa və ya dolaylı yolla eyniləşdirməyə imkan verən istənilən məlumat;
Kommersiya sirri	Açıqlanması onun sahibinin qanuni maraqlarına ziyan vura bilən məlumatlar;
Kredit	Müqaviləyə uyğun olaraq qaytarılmaq, müəyyən müddətə və faizlər və (və ya) Müqavilədə göstərilən digər ödənişlər ödənilmək şərti ilə, təminatla və ya təminatsız müəyyən məbləğdə borc verilən pul vəsaitidir;
Limitlər	Bank tərəfindən emissiya edilən ödəniş kartları vasitəsilə aparılan əməliyyatlar zamanı baş verə biləcək əməliyyat riskinin azaldılması, kart itirildikdə potensial itkilərin qarşısının alınması məqsədilə İnternet üzərindən aparılan əməliyyatlara, həmçinin yüksək riskli və risk dərəcəsi nisbətən aşağı olan ölkələrdə ATM-lərdən nağd vəsaitin çıxarılması və POS-terminal vasitəsilə ödənişlərin aparılmasına dair ödəniş kartları üzrə tətbiq olunan istifadə məbləği;
Məxfi söz	Bank tərəfindən xüsusi kanallar vasitəsilə formalaşdırılan və ya müştəri tərəfindən təyin olunan və “İnternet Banking” və ya “Mobile Banking”, habelə Bank tərəfindən təqdim edilən digər xidmətlərə qoşulma zamanı müştərinin eyniləşdirilməsi üsulu kimi istifadə edilən vəsait;
Mobile Banking xidməti	Şərtlər Toplusunda, Müqavilədə və ya qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş hallarda və qaydada müştəri tərəfindən Azərbaycan Respublikasının ərazisində və ya ondan kənarda müvafiq proqram təminatını quraşdırmaqla mobil qurğular (mobil telefon, planşet kompyuter və s.) vasitəsilə mobil rabitə kanalları (GSM, CDMA, 3G, HSPA+, WiFi, LTE və s.) üzərindən real vaxt rejimində (günün 24 saati) bank xidmətlərindən istifadəni təmin edən elektron xidmət növü;
Müəssisə	Beynəlxalq kart təşkilatlarına üzv banklarla Müqavilə imzalamış, müştərilərə mal və xidmətlərin nağdsız ödənişini həyata keçirən və ya bankın icazəsi daxilində nağd vəsait verə bilən fiziki və ya hüquqi şəxs;

Müqavilə	Bank və müştərinin şəxsən onun məzmununu dəyişilməz formada maddi daşıyıcıda əks etdirməyə imkan verən elektron və ya digər texniki vasitələrin köməyi (iradəsini ifadə edən şəxsi dürüst müəyyən etməyə imkan verən hər hansı üsuldən istifadə olunmuşdursa, imza tələbi yerinə yetirilmiş hesab edilir) təsdiqlənən, yəni imzalanan, Bank və müştəri arasında mülki hüquq və vəzifələri müəyyənləşdirən, dəyişdirən və ya xitam edən Müqavilə, həmçinin razılaşma başa düşülür. Müqavilə dedikdə onun ayrılmaz tərkib hissələri olan Əlavələr də nəzərdə tutulur, Müqaviləyə istinad eyni zamanda onun ayrılmaz tərkib hissəsi olan Əlavələrə də istinaddır. Şərtlər toplusu və müştərinin imzaladığı Müqavilə və ya Razılaşmalar birlikdə Müqavilə hesab olunur. Müştəri və Bank təsdiq edir ki, SMS-lə (telefon nömrəsinə göndərilən məktubməsaj), Mobile Banking platformasından göndərilən bildirişlə və ya digər elektron rabitə vasitəsilə Müqavilədə qeyd edilən və ya əvvəlcədən təqdim edilmiş elektron poçt ünvanı vasitəsilə göndərilmiş şərtlərə Müştəri tərəfindən müvafiq olaraq təsdiq edilmə üsulunun tələb edilmə formasında asılı olaraq sözügedən vasitəsilərdən biri ilə razılığın verilməsi şəxsi imzanın analoqu kimi qiymətləndirilir və şəxsi imza ilə eyni hüquqi qüvvəyə malikdir.
Əlavə	Müqavilənin digər və ya yeni, dəyişilən şərtlərini müəyyən edən və yaxud Müqaviləyə və ya onun bir hissəsinə xitam verən razılaşmadır. Əlavə Müqavilənin ayrılmaz tərkib hissəsidir. Əlavə Bank və Müştərinin şəxsən onun məzmununu dəyişilməz formada maddi daşıyıcıda əks etdirməyə imkan verən, elektron və ya digər texniki vasitələri köməyi ilə (iradəsi ifadə edən şəxsin dürüst müəyyən etməyi imkan verən hər hansı üsuldən istifadə olunmuşdursa imza tələbi yerinə yetirilmiş hesab edilir) təsdiqlənir, yəni imzalanır;
rəsmi internet ünvanı	www.yelo.az
Müştəri	Göstərilən Bank xidmətinin xarakterindən asılı olaraq Müqavilə və ya Müqavilə olmadan, həmin xidməti və bu Şərtlər Toplusunu qəbul edən tərəfdir. Şərtlər Toplusuna və Müqavilədə istifadə edilən “siz”, “son istifadəçi”, “fiziki şəxs”, “borcalan”, “istifadəçi” (“kart istifadəçisi”, “kart hesabının sahibi”), “əmanətçi” anlayışları da bu abzasda qeyd edilən Müştəri anlayışı ilə eyni mənə daşıyır;
Nağdlaşdırma	ATM, POS-terminal və ya bilavasitə Bankın yerli struktur bölməsində nağd pul vəsaitinin əldə edilməsi;

Nağdsız	Ödəniş alətləri (ödəniş kartları, ödəniş tapşırığı və s.) və ödəniş vasitələri (mobil telefon aparatları, kompüter və digər ödəniş avadanlığı) ilə həyata keçirilən və nağd puldan istifadə edilmədən malların və ya xidmətlərin dəyərinin ödənilməsi;
Ödəniş xidməti	“Ödəniş xidmətləri və ödəniş sistemləri haqqında” Qanunla müəyyən olunan və Bank tərəfindən Müştərilərə təqdim olunan xidmətlər;
Ödəniş kartı, Plastik kart və ya Kart	Müştəri tərəfindən nağdsız ödənişlərin aparılması (malların, iş və xidmətlərin ödənilməsi və s.), habelə nağd pul vəsaitinin əldə edilməsi üçün istifadə edilən ödəniş aləti (plastik (debet və ya kredit) kart);
PIN-kod	Bank tərəfindən Müştəriyə və ya onun tərəfindən vəkil edilmiş şəxsə ödəniş kartından və ya “Internet Banking” və ya “Mobile Banking” xidmətindən istifadə üçün məxfi üsulla təqdim olunan və əməliyyatların həyata keçirilməsi zamanı Müştərinin tanınmasında istifadə olunan gizli şifrə;
POS-terminal	Nağdsız ödənişlərin (o cümlədən təmassız ödənişlərin) aparılması və (və ya) nağd pul vəsaitinin alınması üçün nəzərdə tutulmuş avadanlıq, o cümlədən lazımi proqram təminatı ilə təmin edilmiş mobil cihaz (mobil operatorların ümumistifadəli telekommunikasiya şəbəkələrində mobil (sellülar) xidmət alan (xidmət almağa yararlı olan) telefon aparatı və digər son avadanlıq);
Prosessinq təşkilatı	Ödəniş kartları vasitəsilə aparılmış əməliyyatlar haqqında məlumatların toplanması, emalı və ötürülməsi, həmçinin kart emissiyasına və ekvayrinqinə texniki xidmət göstərilməsi üzrə fəaliyyət göstərən təşkilat;
Saxta kart	Qeyri-qanuni yolla hazırlanmış, əldə olunmuş və ya istifadə edilən kart;
Skimming (Sürət çıxarma)	Həqiqi kartın maqnit lentində olan məlumatların sürətinin çıxarılması ilə maqnit lentinin saxtakarlığı forması;
SMS (Short Message Service)	Qısa mesaj xidməti. Qısa mətnli məlumatların göndərilməsi və qəbul edilməsinə imkanı verən elektron vasitə. SMS Müştəri tərəfindən əvvəlcədən Banka bəyan edilmiş, onun müstəsna istifadəsində olan və istifadə edilməsi zamanı yaranan bütün risklərə görə şəxsən və birbaşa məsuliyyət daşıdığı telefon nömrəsinə göndərilən, Müqavilənin dispoitiv və mühüm şərtlərini, habelə Bank tərəfindən digər əlaqəli şərtlərin təqdim edildiyi qısa mətnli məktubdur.

Tariflər	Bankın rəsmi internet ünvanında yerləşdirilən, Bank tərəfindən Müştəriyə əvvəlcədən məlumatlandırmaqla birtərəfli qaydada dəyişdirilə bilən (qeyd edilən dəyişikliklər Müştərinin vəziyyətini ağırlaşdırmadığı, habelə Müştəri dəyişikliyi yazılı qaydada təsdiq etdiyi halda isə dəyişiklik dərhal qüvvəyə minir) və Müştəri tərəfindən ödənilməli olan muzdun həcmi və ölçüsünü müəyyən edən vahidlər;
Texniki overdraft	Akseptsiz və ya təkrar silinmə, valyuta məzənnəsinin dəyişdirilməsi və ya digər texniki əməliyyat nəticəsində hesabda yaranan mənfi qalıq, borc və öhdəliklər;
Virtual kart	İnternet şəbəkəsində istifadəsi nəzərdə tutulan və fiziki olaraq mövcud olmayan kart növü;
Yerli struktur bölmə	Bankın filialları, şöbələri, nümayəndəlikləri və ya agentləri nəzərdə tutulur;
Yazılı qayda	İstər kağız daşıyıcı vasitəsilə, istərsə də məlumatın Müqavilə üzrə tərəfdən gəldiyini dürüst müəyyən etməyə imkan verən və Bank tərəfindən qəbul edilən üsullarla tərəflərin iradəsini ifadə etməsidir. Bu üsullar şəxsən və ya digər texniki vasitələri köməyi ilə (iradəsi ifadə edən şəxsin dürüst müəyyən etməyi imkan verən hər hansı üsuldan istifadə olunmuşdursa imza tələbi yerinə yetirilmiş hesab edilir) hesab olunur.
Əməliyyat günü	Bankın daxili qaydaları ilə iş günü ərzində müştərilərə xidmət göstərilən vaxt, bank tərəfindən ödəniş sənədlərinin qəbulu və ödəniş əməliyyatlarının və ya pul köçürmələrinin icrası üçün müəyyən olunmuş müddət nəzərdə tutulur. Müştərilərə Bankın əməliyyat günü tamamlandıqdan sonra icraata qəbul edilmiş xidmətlər növbəti iş günündə qəbul edilmiş hesab olunur və icra edilir.

2.2 Şərtlər Toplusunda istifadə olunan başlıqlar tərəflərin rahatlığı üçündür və hazırkı Şərtlər Toplusunun və ya onun hər hansı müddəasının təfsirində istifadə olunmurlar.

2.3 Kontekstdən ayrı qaydanın irəli gəldiyi hal istisna olmaqla, tək halında istifadə olunan sözlərə onların cəm halları da daxildir və cəm halında istifadə olunan sözlərə onların tək halları da daxildir.

2.4 Bu Şərtlər Toplusunda və ya onun bağlı olduğu Müqavilələrdə yazılı dedikdə, əqdin tərəflərin imzaladığı bir sənədin tərtibi ilə, yəni şəxsən, bilavasitə imzalanması ilə yanaşı onun poçt, elektron və digər rabitə vasitələri ilə sənədlər mübadiləsi yolu ilə bağlanması nəzərdə tutulur. 2.5 Yazılı qaydaya (SMS-lə, poçt, elektron və digər rabitə vasitələri də daxil olmaqla) riayət edilməklə Bankın təklif etdiyi şərtlərin Müştəri tərəfindən “OK”, “Razıyam”, “Razıyam”, “Qəbul edirəm”, “Qəbul edirəm”; “Qəbul edirem”; “Təsdiq edirəm”; “Təsdiq edirəm”; “Təsdiq edirem” və sair Bank tərəfindən təsdiqedicisi məzmununda olduğunu müəyyən etməyə imkan verən digər ifadələr vasitəsilə Banka bildirildikdən sonra Müqavilə bağlanmış hesab olunur. Bank tərəfindən mobil telefon nömrəsinin, poçt və ya elektron poçt ünvanının, teleqraf nömrəsinin və sair rabitə vasitəsinin

Müştəriyə aid olmasının müəyyən edilməsi üçün Müştəri ona məxsus telefon nömrəsini, poçt və ya elektron poçt ünvanını, teleqraf nömrəsini və sair rabitə vasitəsini Banka yazılı qaydada təqdim etməlidir. Müştəri bəyan edir ki, onun yazılı qaydada Banka təqdim etdiyi telefon nömrəsi, poçt və ya elektron poçt ünvanı, teleqraf nömrəsi və sair rabitə vasitəsilə, Müqavilənin rəsmiləşdirilməsinin digər şəxs tərəfindən həyata keçirilməsi və ya özünün istifadəsində olmaması halına istinad etməyəcəkdir, habelə qəbul edir ki, Bank qeyd edilən rabitə vasitələri ilə həyata keçirilən əməliyyatları Müştərinin şəxsən keçirdiyi əməliyyat hesab edəcəkdir. Müştəridən hər hansı bir səbəbdən qeyd edilən rabitə vasitəsilə Müqavilənin rəsmiləşdirilməsinin nəticəsi baş verdikdən sonra (məsələn, Müştəriyə kredit xəttinin ayrılması və s.) Müştəri müvafiq Müqavilənin rəsmiləşdirilməsindən xəbər tutarsa və etirazı olarsa, Müqavilənin rəsmiləşdirilməsinin nəticələrinin aradan qaldırılması üçün müvafiq işlər görməli, Banka müraciət etməli və kredit verilmişsə, onu Banka dərhal qaytarmalıdır. Əks təqdirdə, Müştəri belə hərəkətsizliyi (Banka dərhal müraciət etməməsi) əqdin bəyənilməsi hesab olunur.

2.6 Şərtlər Toplusu ilə Müqavilə arasında ziddiyyət olduğu təqdirdə Müqavilə üstün tutulur.

§3. Bank Hesabı

3.1 Şərtlər Toplusunun bu hissəsinə görə Bank Müştəriyə Müqavilədə nəzərdə tutulan müvafiq bank hesabını açmağı, Azərbaycan Respublikasının hüquqi aktlarında və Müqavilədə, o cümlədən hazırkı Şərtlər Toplusunda nəzərdə tutulanlara və məhdudiyyətlərə riayət etməklə açılmış hesaba daxil olan pul vəsaitini qəbul edib mədaxil etməyi, hesabdan müvafiq məbləğlərin köçürülməsinə və verilməsinə, hesaba mədaxil edilmiş pul vəsaitinin üzərinə Tariflərdə müəyyən edilmiş faiz dərəcəsi ilə faizlər hesablamayı (təklif edildikdə), hesab üzrə digər əməliyyatların aparılmasına dair Müştərinin sərəncamlarını yerinə yetirməyi, əvəzində isə Müştəri ona göstərilmiş bank xidmətlərinin haqqını Bankın Tariflərinə əsasən ödəməyi öhdəsinə götürür.

3.2. Bank Müştərinin həmin növ hesabların açılması üçün Bankın elan etdiyi, qanunda nəzərdə tutulmuş və bank qanunvericiliyi ilə müəyyənləşdirilmiş tələblərə uyğun şərtlər əsasında hesab açmaq təklifini, Müştəri tərəfindən Qanunvericiliklə və bankdaxili qaydalarla müəyyən edilmiş sənədlər təqdim edildikdən sonra ona müraciətinə uyğun müvafiq bank hesabını müvafiq Müqavilə əsasında bir şərtlə açır ki, həmin hesab üzrə aparılacaq əməliyyatlar qanunvericiliklə, Bankın nizamnaməsi və ona verilmiş xüsusi icazə (lisenziya) ilə nəzərdə tutulmuş olsun. Müvafiq sənədlərin Müştəri tərəfindən təqdim edilməməsi hesabın açılmasından imtina üçün əsasdır.

3.3. Qanunvericilikdə, Şərtlər Toplusunda və Müqavilədə nəzərdə tutulan istisnalar nəzərə alınmaqla, Bank Müştərinin hesabında olan pul vəsaitinə dair açılmış hesab üzrə Müştəri tərəfindən təqdim edilmiş həmin hesablardan ötrü qanunvericiliklə, bankdaxili qaydalarla və bank təcrübəsində tətbiq olunmuş işgüzar adətlər ilə nəzərdə tutulan əməliyyatı yerinə yetirir, hesabı üzərində Bankın iş günləri ərzində maneəsiz sərəncam vermək hüququnu təmin edir. Bankın iş günləri və iş saatları haqqında məlumat Bankın rəsmi internet ünvanında qeyd edilir.

3.4. Müştərinin hesabındakı pul vəsaitinə dair sərəncam vermək hüquqlarının məhdudlaşdırılmasına yalnız qanunvericilikdə, bankdaxili qaydalarda və bu Şərtlər Toplusunda nəzərdə tutulmuş hallarda yol verilir.

3.5. Hesab üzrə hesablaşma və ya digər istənilən əməliyyat zamanı Bank tərəfindən hər hansı bir texniki səhv nəticəsində Müştərinin hesabına artıq vəsait köçürüldüyü təqdirdə, Bank bu vəsaiti Müştərinin razılığı alınmadan, birtərəfli (akseptsiz) qaydada hesabından silir və ya hesaba köçürülmüş artıq vəsaitin dərhal Banka geri qaytarılmasını tələb edir.

3.6. Bank Müştəridən qanunvericiliyin və bankdaxili qaydaların tələblərindən irəli gələn hallarda Müştəridən onun pul axını, maliyyə mənbələri, həmçinin imza hüququ olan şəxslərin eyniləşdirilməsilə bağlı və sair məlumatları tələb edə bilər. Müştəri tələb olunan məlumatları Banka

təqdim etmədikdə, Bank onunla yeni münasibətlərin yaradılmasından imtina edə, habelə mövcud olan münasibətlərə birtərəfli qaydada xitam verə bilər.

3.7. Müştərinin Bank qarşısında öhdəliyi olduqda və ya hesabına dair müvafiq qanuni qüvvəyə minmiş məhkəmə qərarı mövcud olduqda, habelə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş digər hallarda Müştərinin razılığı və sərəncamı olmadan onun Bankda olan istənilən hesablarındakı pul vəsaiti öhdəlik həcmində Bank tərəfindən dondurula və ya silinə bilər.

3.8. Bank aşağıdakı hallarda müvafiq hesabı bağlayıb, həmin hesabla bağlı yaranmış hüquq münasibətlərinə birtərəfli qaydada xitam verə bilər:

3.8.1. Müştəri tərəfindən 1 (bir) il ərzində bank hesabı üzrə əməliyyatlar aparılmadıqda;

3.8.2. Müştəri tərəfindən bank hesabından cinayət yolu ilə əldə edilmiş əmlakın leqallaşdırılması və terrorçuluğun maliyyələşdirilməsi ilə bağlı qanunvericiliyin pozulmasına dair şübhə yarandıqda və ya digər hüquqazidd məqsədlər üçün hesabdən istifadə edildikdə;

3.8.3. Müştərinin Banka yalnız məlumat verdiyi aşkar edildikdə, özü barəsində saxta, düzgün olmayan sənədlər təqdim etdikdə və ya Bankı digər formada aldatdıqda;

3.8.4. Azərbaycan Respublikasının hüquqi aktları, Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilə və sazişlərdən irəli gələn hallarda Müştəri öz pul axını, maliyyə mənbələri, həmçinin imza hüququ olan şəxslərin eyniləşdirilməsi ilə bağlı və sair məlumatları Banka təqdim etmədikdə;

3.8.5. Müştəriyə 30 (otuz) təqvim günü əvvəlcədən məlumat göndərdikdən sonra bank hesabı Müqaviləsini birtərəfli qaydada ləğv etməklə;

3.8.6. Müştəri fiziki şəxs olduğu halda öldükdə və ya qanuni qüvvəyə minmiş məhkəmə qərarı əsasında ölmüş elan edildikdə, hüquqi şəxs olduğu halda ləğv edildikdə;

3.8.7. Qanunvericilikdən və bankdaxili qaydalardan irəli gələn digər hallarda.

3.9. Müştəri ərizə ilə Banka müraciət edərək bank hesabını bağlaya bilər. Bank hesabı Müştəri tərəfindən ləğv edildiyi halda Müştəri bank hesabından istifadə etdiyi dövrə uyğun olaraq komissiyon haqları Bankın Tariflərinə uyğun olaraq ödəməlidir.

3.10. Müştərinin hesabı Bank tərəfindən bağlandıqda hesabdakı pul vəsaitinin qalığı Müştəriyə verilir və ya Müştərinin göstərişi ilə onun müvafiq yazılı ərizəsinin alındığı gündən ən gec 7 (yeddi) təqvim günü keçənədək başqa hesaba köçürülür. Hesabın qalığı Müştəri tərəfindən geri alınmadıqda və ya vəsaitin köçürülməli olan yeni hesab Banka bildirilmədikdə, həmin vəsait müvafiq müştəri kateqoriyasının bağlanmış hesablarının uçotu aparılan hesaba köçürülür, Tariflərdə nəzərdə tutulduğu təqdirdə, bağlanmış hesabların əməliyyat sistemində saxlanmasına görə müvafiq komissiyon haqq tutulur.

3.11. Hesab üzrə imza hüququ olan şəxslərin gücləndirilmiş elektron imzaları (və ya qanunvericilikdə nəzərdə tutulan digər təsdiq formaları) onların əl imzasına bərabər tutulur və sənədlərdə elektron təsdiqin istifadəsi və yoxlanılması məsələləri Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan qanunvericiliyi ilə tənzimlənir.

3.12. Müştərinin Bankda olan hesablarındakı vəsait (vəsaitlər) Müştərinin və ya digər üçüncü şəxsin Bank qarşısında öhdəliklərinin təminatı qismində Bankın xeyrinə yüklü edilə bilər, həmçinin daşınar əmlakın müvafiq reyestrinə daxil edilə bilər. Bu halda yüklü edilən vəsaitin istifadəsinə Bank tərəfindən məhdudiyyət qoyula bilər. Yüklü edilən vəsait üzrə tələbə Müştərinin və ya üçüncü şəxsin Bank qarşısında olan əsas borc, faizlər, öhdəliyin icra edilməməsi və ya lazımınca icra edilməməsi, o cümlədən gecikdirilməsi nəticəsində dəbbə pulu və (və ya) vurulmuş zərərin ödənilməsi və digər xərclərin ödənilməsi üzrə bütün pul tələblər daxildir. Bank qarşısında olan öhdəliklər Müştəri və ya üçüncü şəxs tərəfindən icra edilmədikdə və ya lazımınca icra edilmədikdə, yüklü edilən vəsait birtərəfli (akseptsiz) qaydada Bank tərəfindən silinə bilər.

3.13. Tərəflərin qarşılıqlı razılığı əsasında hesabın kreditləşməsi (overdraft) nəzərdə tutula bilər. Bu halda Bank kreditləşmənin həyata keçirildiyi gündən Müştəriyə müvafiq məbləğdə kredit vermiş sayılır. Hesabın kreditləşməsi üzrə şərtlər Müqavilə və bu Şərtlər Toplusunun müvafiq müddəaları və Bankın qüvvədə olan Tariflərinə uyğun müəyyən olunur.

3.14. Müştərinin müraciətinə əsasən, Bank ona Müqavilədə göstərilən şərtlərlə müvafiq cari hesab üzrə təkrar olunan nağdsız ödənişləri və/və ya valyutanın alqı-satqısı üzrə təkrar olunan əməliyyatlarının dövrü ödəniş tapşırıqları əsasında Bank tərəfindən avtomatik olaraq həyata keçirilməsi xidmətini göstərir. Dövrü ödəniş tapşırığının hesabda kifayət qədər pul vəsaitinin olmaması və ya Qanunvericiliyə uyğun olaraq həbs qoyulması səbəbindən icra olunmaması, onun növbəti icra tarixlərində icrasını istisna etmir. Dövrü ödəniş tapşırığının icrasının tarixi Azərbaycan Respublikası ərazisində tətbiq olunan qeyri-iş gününə təsadüf edirsə, dövrü ödəniş tapşırığı növbəti iş günündə icra olunur.

3.15. Hesab üzrə sərəncam hüququ Müştərinin təqdim etdiyi imza və möhür nümunələri vəərəqəsində qeyd olunan şəxslər tərəfindən həyata keçirilir. İmza və möhür nümunələri vəərəqəsində 2 (iki) və ya daha çox şəxsin imzası qeyd olunduqda, həmin imzaların tək və ya birlikdə istifadəsi, həmçinin Müştərinin seçiminə əsasən aparılan əməliyyatlar üzrə limitlərinin müəyyən olunması qaydası imza və möhür nümunəsi ilə tənzimlənir.

3.16. Müştəri digər dövlətin vergi rejiminin müvafiq subyekti hesab edilərsə və Müştərinin hesabı barəsində hesabat verilməli hesab kimi müəyyən edilərsə, Müştəri özünün hesabı və əməliyyatları barədə bütün məlumatların vergi orqanı vasitəsilə müvafiq dövlətin səlahiyyətli orqanına ötürülməsi, həmçinin müvafiq dövlətin qanunvericiliyinə əsasən hesabından müvafiq vergilərin tutulmasına tam razılıq verir.

3.17. Şərtlər Toplusunun 3-cü paraqrafının müddəaları Müştərinin Bankda açılan bütün hesablarına şamil edilir.

3.18. Köçürmə əməliyyatları zamanı pul vəsaitləri, barəsində sanksiya tətbiq edilmiş şəxslərə və ya təşkilatlara və ya onların iştirakı (vasitəsi) ilə göndərildikdə, köçürmə əməliyyatının uğurla başa çatmaması üçün Bank məsuliyyət daşıyır.

3.19. Bank hesabı müqaviləsinin ləğv edilməsi müştərinin hesabının bağlanması üçün əsasdır.

§4. Bank Əmanəti

4.1 Hazırkı hissə Müştəri ilə Bank arasında əmanətin qoyulması, əmanət məbləğinin Müştəriyə qaytarılması, onun üçün faizlərin ödənilməsi ilə bağlı münasibətləri tənzimləyir.

4.2 Bank müvafiq Müqavilə ilə ayrı qayda nəzərdə tutulmadığı təqdirdə əmanətçidən və ya başqa tərəf (əmanətçi) üçün daxil olmuş pul məbləğini (əmanəti) qəbul edərək Müqavilədə nəzərdə tutulmuş şərtlərlə və qaydada əmanət məbləğini Müştəriyə qaytarmağı və onun üçün faizlər ödəməyi öhdəsinə götürür.

4.3 Qoyulan əmanətlər qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada sığortalanır (tətbiq olunduqda). 4.4 Müştəri Bank tərəfindən Bankın rəsmi internet ünvanında təklif edilən şərtlərlə (tətbiq olunduğu halda əmanətin növü, müddəti, illik faiz dərəcəsi, faizlərin ödənilməsi qaydası, əmanətlərin artırılması, azaldılması və sair barədə) tanış olduqdan sonra qəbul etdiyi və Bankda həmin dövrdə mövcud olan şərtlərə uyğun olaraq Müqaviləni bu Şərtlər Toplusunda nəzərdə tutulmuş qaydada Banka təqdim edir və Bank tərəfindən həmin Müqavilə təsdiq edildikdən sonra Müqavilə qüvvəyə minmiş hesab edilir. Müştəri əmanətin qoyulmasını təsdiq edən sənədi Bankdan fiziki olaraq almağı öhdəsinə götürür.

4.5 Kredit, faizlər, xidmət haqları, Banka ödənilməli olan ödənişlər, üçüncü şəxslərin xeyrinə Banka verilmiş zəminliklər, girovlar və digər öhdəliklər üzrə yaranmış borcları Bankın xeyrinə əmanət məbləğindən birtərəfli (akseptsiz) qaydada tutula bilər. Bu halda Şərtlər Toplusunun bu

hissəsinin 4.13-cü bəndinə uyğun olaraq əmanət məbləği vaxtından əvvəl əldə edilmiş hesab edilir və qeyd edilən bəndin tələbləri tətbiq edilir.

4.6 Hazırkı Şərtlər Toplusu və Müqavilə üzrə qəbul edilmiş pul vəsaitləri Müştərinin Bankda olan müvafiq bank hesabına köçürülür.

4.7 Əmanətə dair rəsmiləşdirilmiş Müqavilə özündə ayrı hal nəzərdə tutulmadığı təqdirdə, əmanət məbləğinin Müştərinin əmanət hesabına daxil olduğu andan qüvvəyə minir.

4.8 Müqavilədə başqa hal nəzərdə tutulmadıqda, Müştəri və ya üçüncü şəxslər tərəfindən əmanət məbləğinin artırılmasına icazə verilir. Bu halda, əmanətə əlavələr minimum 1 (bir) şərti vahid (misal, əmanətin valyutası USD olduqda, 1 (bir) USD) olmalıdır. Müştəri və ya üçüncü şəxslər əmanətin məbləğinə əlavəni əmanətin müddətinin bitməsi tarixinə 3 (üç) təqvim ayı qalanadək edə bilərlər. Qeyd edilən müddətdən sonra əmanətə əlavələr qəbul edilmir. Əmanətə əlavələr edildikdə həmin əlavələrin məbləğinə münasibətdə əlavə edilmiş vəsaitin müvafiq bank hesabında əks olunduğu tarixdə Bankda mövcud olan faiz dərəcəsi tətbiq edilir.

4.9 Müştəri əmanətin üçüncü şəxslərin tələblərindən azad olmasını, qanunsuz yollarla əldə etmədiyini təsdiqləyir və ehtiyac olduğu təqdirdə Bank tərəfindən tələb edilən müvafiq sənədləri Banka təqdim edir.

4.10 Əmanət Banka üçüncü şəxsin adına qoyula bilər. Əgər Müqavilədə ayrı müddət nəzərdə tutulmayıbsa, Əmanət Banka üçüncü şəxsin adına qoyulduğu halda həmin şəxs bu hüquqlara əsaslanan ilk tələbini Banka verdiyi və ya belə hüquqlardan istifadə etmək niyyətini başqa üsulla Banka bildirdiyi andan əmanətçi hüququ qazanır və əmanəti qoymuş şəxs əmanətçi hüquqlarını itirir.

4.11 Əmanət, müvafiq Müqavilənin tələbləri nəzərə alınmaqla, müvafiq Müqavilənin müddəti bitdikdən və ya ona hər hansı digər səbəbdən xitam verildikdən sonra Müştəriyə qaytarılır.

4.12 Müştərinin vəfat etmə faktının Banka məlum olması halı Bank əmanət Müqaviləsinin Bank tərəfindən xitamı üçün əsas hesab edilir. Bu zaman Müqavilə şərtlərinə əsasən həmin günədək hesablanmış faizlərə hər hansı cərimə tətbiq edilmədən əmanət məbləği vəərəsəyə və ya vəərəsələrə təqdim edilir.

4.13 Əmanətə dair Müqaviləyə xitam verildiyi təqdirdə, müvafiq əmanət hesabındakı vəsait Müştərinin cari hesabına daxil edilir və bununla bağlı münasibətlər hazırkı Şərtlər Toplusunun cari bank hesabına dair müddəaları ilə tənzimlənir.

4.14 Müqavilədə ayrı hal nəzərdə tutulmadığı təqdirdə Bank Müştərinin ilk tələbi ilə əmanət məbləğinin ən azı dördüdə bir hissəsini dərhal, qalan hissəsini isə ən gec 5 (beş) bank günü müddətində verir.

4.15 Müqavilədə ayrı hal nəzərdə tutulmadığı təqdirdə Müştəri əmanət məbləğini Müqavilədə qeyd edilən əmanət müddətindən tez əldə edə bilər. Bu halda faizlərin hesablanması və ödənilməsi Müqavilədə qeyd edilən şərtlərə əsasən həyata keçiriləcəkdir. Müqavilədə qeyd edilən miqdar faizlərin yenidən hesablanması nəticəsində əmanətin qoyulduğu vaxtdan başlayaraq tələb etmə anına qədər hesablanmış və ya ödənilmiş (müvafiq olaraq) faizlərin miqdarını ifadə edir. Əmanət tam və ya qismən vaxtından əvvəl tələb edilən anadək əmanətçiyə faizlər ödənilibsə bu bəndə uyğun olaraq faizlər yenidən hesablanma yolu ilə tənzimlənir və bu zaman Müqavilədə qeyd edilən miqdardan artıq ödənilmiş məbləğlər əmanət məbləğindən birtərəfli (akseptsiz) qaydada silinir.

4.16 Əmanət məbləği Müştərinin və ya üçüncü şəxslərin öhdəliklərinin təminatı qismində girov qoyulduğu halda, qeyd edilən öhdəliklərin icra edilməməsi nəticəsində əmanət məbləğinin reallaşdırılması (tutma yönəldilməsi və ya akseptsiz qaydada silinməsi) Şərtlər Toplusunun bu hissəsinin 4.13-cü bəndinin məqsədləri baxımından əmanət məbləğinin Müştəri tərəfindən Müqavilədə qeyd edilən əmanətin vaxtından əvvəl əldə etməsi hesab edilir və qeyd edilən bəndin tələbləri tətbiq edilir.

4.17 Əmanət və ona hesablanmış faizlər nağd və ya köçürmə yolu ilə Müştəriyə verilir.

4.18 Müqavilədə ayrı hal nəzərdə tutulmadığı təqdirdə əmanət məbləğinə (o cümlədən onun artırılan hissəsinə) faizlər həmin məbləğin (o cümlədən artırılan hissənin) Banka daxil olduğu günün ertəsi günündən məbləğin Müştəriyə qaytarılmasından və ya başqa əsaslarla Müştərinin hesabından silinməsindən əvvəlki günədək hesablanır (ildə 360 gün, ayda isə 30 gün hesabı ilə).

4.19 Bank tələbli əmanətlər üçün ödənilən faizlərin miqdarını dəyişmək hüququnu özündə saxlayır. Bank faizlərin miqdarını azaltdıqda faizlərin yeni miqdarı faizlərin azaldılması haqqında əmanətçilərə Bank tərəfindən bu Şərtlər Topplusunda nəzərdə tutulmuş qaydada məlumat göndərilənədək qoyulmuş əmanətlərə həmin məlumatın göndərildiyi tarixdən sonra, göndərilən məlumatda başqa müddət nəzərdə tutulmayıbsa, növbəti iş günündən etibarən tətbiq olunur.

4.20 Əmanət üzrə faizlər Müqavilə ilə müəyyən edilmiş qaydada ödənilir. Əgər əmanətin qaytarılması və ya faizlərin ödənilməsi nəzərdə tutulan gün (bundan sonra - Ödəniş günü) Qanunvericiliklə müəyyən edilmiş istirahət və ya bayram gününə təsadüf edərsə faizlər yalnız Ödəniş günündən əvvəlki günə qədər hesablanır, əmanət və faizlər isə Ödəniş günündən sonra gələn növbəti iş günü Müştəriyə ödənilir.

4.21 Müqavilə də ayrı qayda nəzərdə tutulmadıqda əmanət üzrə faizlərə faiz hesablanmır.

4.22 Əmanət hansı valyutada qoyulursa, həmin valyutada da hesablanmış faizləri ilə birlikdə Müştəriyə geri qaytarılır.

4.23 Qanunvericiliklə nəzərdə tutulduqda əmanət üzrə faizlər müəyyən olunan qaydada vergiyə cəlb edilir və vergilər çıxıldıqdan sonra faiz müştəriyə ödənilir.

4.24 Əmanətin müddəti Müqavilə və ya bank kitabçası ilə müəyyən edilir.

4.25 Müqavilənin müddətinin bitməsinə 5 (beş) iş günü qalmışadək Bank tərəfindən Müqavilə müddətinin uzadılmaması ilə bağlı digər Tərəfə yazılı qaydada bildiriş göndərmədiyi təqdirdə, Müqavilənin müddəti Şərtlər Topplusunun bu hissəsinin 4.24-cü bəndində nəzərdə tutulan şərtlərlə uzadılır.

4.26 Müqavilədə ayrı qayda nəzərdə tutulmamışdırsa, əmanətin müddəti bitdiyi tarixdə Müştəri əmanətin qaytarılmasını tələb etmədikdə, müddətin bitmə tarixinin sonrakı günündən başlayaraq Bankın həmin anda qüvvədə olan tariflərindəki mövcud əmanət məhsulunun şərtlərinə uyğun olan müddətə və həmin günə Bankda qüvvədə olan faiz dərəcəsi tətbiq olunmaqla uzadılmış hesab edilir. Müqavilə ilə müəyyən edilən əmanət növü üzrə Bankın məhsulu əmanətin müddəti bitdiyi tarixdə mövcud olmadığı halda, Bankın əmanətin müddətini uzatmamaq hüququ vardır. Əgər eyni məhsul əmanətin müddətinin bitdiyi tarixdə artıq Bank tərəfindən təklif edilməzsə, bu zaman əmanət Müştərinin cari hesabına köçürülür və həmin hesabdakı vəsaitlə bağlı münasibətlər Şərtlər Topplusunun bank hesabına dair müddəaları ilə tənzimlənir.

§5. Əmanətlərin Sığortalanması

5.1 Bank “30” iyul 2007-ci il tarixindən Əmanətlərin Sığortalanması Fondunun (bundan sonra – Fond) iştirakçısı olaraq (15 sayılı Şəhadətnamə) Fonda sığorta haqqı ödəyir (bu haqq Müştəridən tutulmur). Bank tərəfindən Müştəridən bütün müvafiq valyutalarda hesaba qəbul edilmiş pul vəsaitləri Fond tərəfindən qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada sığortalanır.

5.2 Sığorta hadisəsi - iştirakçı Bankın məcburi ləğv edilməsi və ya müflis elan olunması, yaxud qanunvericiliyə müvafiq olaraq əmanətlər üzrə öhdəliklərin yerinə yetirilməsinə moratorium tətbiq edilməsi barədə məhkəmə qərarının qüvvəyə minməsi və bankın əmanətçilər qarşısında öz öhdəliklərini qanun və ya Müqavilə şərtlərinə uyğun yerinə yetirə bilməməsi faktının maliyyə bazarlarına nəzarət orqanı tərəfindən təsdiq edilməsidir.

5.3 Sığorta hadisəsi baş verdikdə, Fond aşağıdakı kütləvi informasiya vasitələrində Müştəriyə kompensasiya ödənilməsi yeri və vaxtı haqqında elan verir:

a) AzTV; d) Respublika qəzeti; g) APA informasiya agentliyi;

- b) İctimai TV; e) Xalq qəzeti;
- c). Azərbaycan qəzeti; f) AzərTac informasiya agentliyi;

5.4 Müştəri Fonddan kompensasiya almaq üçün kütləvi informasiya vasitələrində göstərilən yərə yazılı ərizə ilə müraciət edir. Ərizəyə aşağıdakı sənədlər əlavə olunur:

- a) şəxsiyyəti təsdiq edən sənəd;
- b) Əmanət kitabçası və ya əmanəti təsdiqləyən digər sənədlər;
- c) Bank əmanət Müqaviləsi;
- d) Notariat qaydasında təsdiq olunmuş etibarnamə (əmanətçinin nümayəndəsi müraciət etdiyi halda).

5.5 Hesabda olan pul vəsaiti üzrə sığorta haqlarının və kompensasiyanın ödənilməsi şərtləri Azərbaycan Respublikasının əmanətlərin sığortalanması ilə bağlı qüvvədə olan hüquqi aktlarında nəzərdə tutulanlara əsasən müəyyən edilir

5.6 Ərizənin verildiyi tarixdən etibarən qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş müddət ərzində Fond tərəfindən Əmanətçiyə kompensasiya ödənilməlidir. Fond əmanətçilərin ərizələrini kompensasiya ödənişi haqqında bildirişin ilk dəfə dərc edildiyi gündən başlayaraq bir il ərzində qəbul edir.

5.7 Əmanətçinin müraciətini qeyri-mümkün etmiş halların mövcud olduğunu təsdiq edən sənədlər təqdim edildikdə bu Şərtlər Toplusunun 5.6-cı maddəsində göstərilən müddət əmanətçinin ərizəsinə əsasən uzadıla bilər. Əmanətçinin kompensasiya almaq hüququ Fondun kompensasiyaların ödənilməsi haqqında elanı ilk dəfə dərc etdiyi gündən 5 (beş) il müddətində saxlanılır. Fond sığorta hadisəsi baş verdikdə Müştəriyə vəsaitin məbləğinin Azərbaycan Respublikasının hüquqi aktlarına əsasən ödəyir.

5.8 Bir əmanətçinin bir bankda, o cümlədən bankın yerli filiallarında və şöbələrində bir neçə əmanəti olduqda, yaxud həm milli, həm də xarici valyutada əmanətləri olduqda, onlar toplanır və bir əmanət kimi manatla kompensasiya olunur.

5.9 Aşağıdakı əmanətlər qorunan əmanətlərə aid edilmir:

- a) Bankın Azərbaycan Respublikası ərazisindən kənarda açılmış bölmələri tərəfindən cəlb olunmuş əmanətlər;
- b) cinayət yolu ilə əldə edilmiş əmlakın leqallaşdırılması və terrorçuluğun maliyyələşdirilməsi ilə bağlı şübhəli əməliyyatlar nəticəsində qanunvericiliyə müvafiq qaydada müəyyən edilmiş əmanətlər;
- c) cinayətin törədilməsi nəticəsində yaranması məhkəmə qərarı ilə təsdiq edilmiş əmanətlər;
- d) üzərinə həbs qoyulmuş əmanətlər;
- e) cəlb edildiyi günə qanunvericiliyə uyğun olaraq müəyyən edilmiş həddən yuxarı illik faiz dərəcəsi ilə qəbul edilmiş əmanətlər (Fondun Himayəçilik Şurası qorunan əmanətlər üzrə illik faiz dərəcəsinin yuxarı həddini Mərkəzi Bankla razılaşdırmaqla müəyyən edir);
- f) fiziki şəxslərin sahibkarlıq fəaliyyəti ilə əlaqədar açdığı bank hesablarındakı 20 (iyirmi) min manatdan yuxarı pul vəsaitləri;
- g) fiziki şəxslərin bankın vəkalətli idarəetməsində olan pul vəsaitləri;
- h) qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş digər vəsaitlər.

5.10 Bankın Müşahidə Şurasının, Audit Komitəsinin, İdarə Heyətinin üzvləri və onların yaxın qohumları (ər/arvad, onların valideynləri və övladları, o cümlədən övladlığa götürülənlər, bacı və qardaşları), 10 faiz və daha çox səsvermə hüququ verən səhmlərinə malik olan şəxslər və onların yaxın qohumları (ər/arvad, onların valideynləri və övladları, o cümlədən övladlığa götürülənlər, bacı

və qardaşları) kompensasiyaların ödənilməsi barədə elanın ilk dəfə dərc edildiyi tarixdən əvvəlki təqvim ili ərzində bankın auditini keçirmiş kənar auditorlar qorunan əmanətçi hesab edilmir.

5.11 Milli valyutada olan əmanətlər üzrə kompensasiya manatla, xarici valyutada olan əmanətlər üzrə isə əmanətlərin valyutasında Əmanətçiyə ödəyir. Əmanət ABŞ dolları və ya AVRO- da olmadıqda kompensasiya bu valyutaların biri ilə sığorta hadisəsinin baş verdiyi günə Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankının müvafiq valyutalar üzrə müəyyən etdiyi rəsmi məzənnələr əsasında hesablanmış çarpaz məzənnə üzrə hesablanır və ödənilir. Fond əmanət üzrə faizləri sığorta hadisəsinin baş verdiyi günə qədər hesablanmış məbləğdə Əmanətçiyə ödəyir.

5.12 Əmanətçinin fondun hər hansı digər iştirakçı bankında olan əmanətinə isə ayrıca əmanət kimi baxılır və kompensasiya ödənilir. Bank Əmanətçinin yazılı və ya şifahi sorğularına cavab olaraq, Bankın sığorta sistemində iştirakı, qorunan əmanətlər və kompensasiyalar barədə Əmanətçiyə məlumat verir.

5.13 Müştəri aşağıda göstərilən ünvanda və ya əlaqə telefonları və elektron poçt vasitəsi ilə Fondla əlaqə saxlaya bilər: AZ1014, Bakı şəhəri, Bül-Bül prospekti 40 (faktiki ünvan: AZ1025 Azərbaycan, Bakı şəh. Babək pr. 16) **əlaqə tel: (+99412) 596 65 91, 596 65 92, 596 65 93; Faks: (99412) 596 65 94; e-mail: adif@adif.az; sayt:www.adif.az**

§6. Kredit öhdəliyi

6.1 Kredit limiti:

6.1.1. Kredit limitinin ayrılmasına dair Müqaviləyə (bundan sonra - Müqavilə) əsasən Bank Müştəriyə Müqavilə ilə nəzərdə tutulmuş valyutada, məbləğdən, müddətdən, illik faiz dərəcəsiindən çox olmamaq və (və ya) Müqavilədə göstərilən digər ödənişlər ödənilmək şərti ilə kredit limiti ayırır, Müştəri isə Müqavilə çərçivəsində bağlanmış və onun ayrılmaz tərkib hissəsi hesab edilən kredit, kredit xətti, overdraft, qarantıya və s. verilməsi ilə bağlı Müqavilə (bundan sonra- Kredit Müqaviləsi), habelə bu Şərtlər Topplusunda nəzərdə tutulmuş şərtlər daxilində kredit limitindən istifadə etməyi və Kredit Müqaviləsi üzrə öhdəliklərini tam şəkildə icra etməyi öhdəsinə götürür.

6.1.2 Müqaviləyə əsasən Müştəriyə kredit limiti ayrıldıqda, Bank Müştərinin əmlak vəziyyətinin əhəmiyyətli dərəcədə pisləşdiyini müəyyən etdikdə və ya Müştəri Bank və ya digər hər-hansı maliyyə institutu, eləcə dövlət orqanı qarşısında borc üzrə öhdəliklərini icra etmədikdə və ya lazımınca icra etmədikdə və bunun nəticəsində Bank tərəfindən borcun qaytarılmasının təhlükəyə məruz qala biləcəyini müəyyən edildikdə, habelə Müştərinin əmlakı üzərinə həbs qoyulduqda, digər öhdəlikləri hesabına borc yükü artdıqda, kredit öhdəliyinin vaxtında icra edilməməsi və öhdəliyin vaxtında icra edilməsinə maneə yaradan hallarda, təminatın bazar qiyməti borcun verilməsi üçün kifayət etmədikdə, həmçinin kreditin verilməsi Bankın maliyyə vəziyyətinə hər-hansı formada mənfi təsir göstərəcəyi halda kredit vermək öhdəliyini tam və ya qismən icra etməkdən imtina edə bilər.

6.1.3 Müqavilədə qeyd edilən kredit limiti Bank tərəfindən bir dəfə üçün ayrılması nəzərdə tutulan kreditin maksimal limitini müəyyən edir. Lakin bu zaman nəzərə alınır ki, Müştəri qeyd edilən limitdən Müqavilədə və bu Şərtlər Topplusunda nəzərdə tutulmuş qaydada dəfələrlə istifadə edə bilər. Kredit üzrə ödənişlərin, faizlərin və digər öhdəliklərin hesablanması üçün əsas hesab edilən kredit məbləği Bank tərəfindən hazırkı Şərtlər Toplusu ilə və Qanunvericiliyin, digər normativ xarakterli aktların, həmçinin Bank daxili qaydaların tələblərinə uyğun olaraq müəyyən edildikdən sonra Müştərinin Bankda olan hesabına köçürülmüş məbləğ hesab ediləcəkdir.

6.1.4 Kredit limitinin ayrılması Bankın Müştəriyə kredit vermək vədini ifadə etmir. Kredit limiti çərçivəsində Müştərinin hər bir kredit sifarişinə ayrıca baxılır və qərar verilir. Müsbət qərar olduğu təqdirdə müvafiq Kreditin şərtlərini göstərən Müqaviləyə uyğun kreditin verilməsi həyata keçirilir.

6.2 Kredit

6.2.1 Kredit Müqaviləsinə görə Bank pul vəsaitinə mülkiyyət hüququnu Müqavilədə göstərilən məbləğdə və şərtlərlə Müştəriyə verməyi, Müştəri isə aldığı pul vəsaitini Müqavilədə müəyyən edilmiş müddətə, faizlərin və (və ya) Müqavilədə göstərilən digər ödənişlərin ödənilməsi və Müqavilə ilə müəyyən edilmiş digər şərtlərə və hazırkı Şərtlər Toplusunda nəzərdə tutulmuş şərtlərə uyğun olaraq Banka ödəməyi öhdəsinə götürür. Bank Müştəriyə Müqavilə ilə müəyyən olunmuş şərtlər əsasında hissələrlə və ya birdəfəlik kredit verir. Müştəri kredit sifarişi etdikdə təqdim olunan Müqavilə Bankın krediti vermək üçün təklifə dəvətini ifadə edir və Müştəri onu bu Şərtlər Toplusunda nəzərdə tutulmuş qaydada imzalamaqla təklif edir, Bank isə kredit vəsaitini müştəriyə bu Şərtlər Toplusunda və ya Müqavilədə nəzərdə tutulmuş qayda ilə əqd bağlamaq təklifini qəbul (aksept) etmiş olur. Müqavilə ilə ayrı qayda nəzərdə tutulmadığı halda Müştəriyə verilmiş kreditin faizləri illik olaraq hesablanır.

6.3. Kredit xətti

Kredit xətti dedikdə, Müqaviləyə əsasən Bank tərəfindən Müştəriyə təyinatı üzrə istifadə şərtlə müəyyən müddətə verilən, tam və ya qismən istifadə edilə bilən, faiz dərəcəsi və ya Müqavilə ilə müəyyən edilmiş digər ödənişləri kredit xəttinin yalnız istifadə olunmuş hissəsinə hesablanan və yuxarı həddi müəyyənləşdirilmiş kredit anlaşılr.

6.4. Qarantiya

6.4.1 Qarantiya Müqaviləsinə əsasən Bank Müştəri ilə onun kreditörü (Benefisiar) arasında bağlanmış Müqavilə üzrə Müştərinin öhdəliklərinin təminatı qismində Müştərinin kreditörünə (Benefisiara) qarantiya məktubunun şərtlərinə uyğun olaraq Benefisiar pul məbləğinin ödənilməsi barədə yazılı tələb təqdim etdikdə həmin məbləği ödəyəcəyi barədə yazılı öhdəlik verməyi, Müştəri isə həmin Müqavilədə və hazırkı Şərtlər Toplusunda nəzərdə tutulmuş şərtlərlə və qaydada hesablanmış faizləri, komisiyon haqları, habelə Benefisiarın tələbi Bank tərəfindən təmin edildiyi təqdirdə (qarantiya məbləği Benefisiara ödənilməsi təqdirdə) müvafiq məbləği, hesablanmış faizləri və cərimə məbləğini Banka ödəməyi öhdəsinə götürür.

6.4.2 Benefisiar tərəfindən qarantiya üzrə tələbnamə verildikdən və tələbin tam və ya bir hissəsi Bank tərəfindən Benefisiara icra edildiyi gündən Bank tərəfindən Müştəriyə Müqavilə ilə müəyyən edilmiş şərtlərlə kredit verilmiş hesab edilir.

6.4.3 Benefisiarın qarantiya üzrə pul məbləği ödənilməsinə dair tələbi qarantiyada göstərilmiş sənədlər qoşulmaqla, Banka yazılı formada təqdim edilməlidir.

6.4.4 Əgər Benefisiarın tələbi və ya ona qoşulmuş sənədlər qarantiya şərtlərinə uyğun deyildirsə və ya qarantiyada təyin edilmiş müddət qurtardıqdan sonra Banka təqdim edilmişdirsə, Bank bu tələbi ödəməkdən imtina edir. Bank Benefisiarın tələbini ödəməkdən imtina etdiyi barədə Benefisiara dərhal məlumat verməlidir.

6.4.5 Bank qarantiya üzrə Benefisiara ödənilmiş məbləğin əvəzinin ödənilməsinə Müştəridən reqres qaydasında tələb edə bilər.

6.4.6 Bankın Benefisiar qarşısında qarantiyada nəzərdə tutulan öhdəliyi qarantiya verilmiş məbləğin ödənilməsi ilə məhdudlaşır.

6.4.7 Bankın Benefisiar qarşısında qarantiya üzrə öhdəliyinə aşağıdakı hallarda xitam verilir:

- a. Qarantiya verilmiş məbləğ Benefisiara ödənildikdə;
- b. Qarantiyada müəyyənləşdirilmiş müddət qurtardıqda;
- c. Benefisiar qarantiya üzrə hüquqlarından imtina etdikdə və onu Banka qaytardıqda;
- d. Benefisiar Bankı onun öhdəliklərindən azad etməsi barədə yazılı ərizə vermək yolu ilə qarantiya üzrə hüquqlarından imtina etdikdə.

Yuxarıda a, b və d yarımbəndlərində nəzərdə tutulan əsaslar üzrə Bankın öhdəliyinə xitam verilməsi qarantıyanın ona qaytarılıb-qaytarılmamasından asılı deyildir.

6.5. Akkreditiv

6.5.1. Akkreditiv Müqaviləsinə əsasən Bank akkreditiv üzrə hesablaşmalar zamanı Müştərinin geri çağırılmayan akkreditiv açılması haqqında tapşırığı və göstərişi ilə emitent və icraçı kimi hərəkət edərək Müştərinin Benefisiarına vəsait ödəməyi və ya köçürmə vekselinə ödəməyi, aksept etməyi və ya uçota almağı və ya bu səlahiyyətləri başqa banka İcraçı bank/Təsdiq edici Bank verməyi, Müştəri isə həmin Müqavilədə, və hazırkı Şərtlər Toplusunda nəzərdə tutulmuş şərtlərlə və qaydada hesablanmış faizləri, komisiyon haqları, habelə Benefisiarın tələbi Bank tərəfindən təmin edildiyi təqdirdə (akkreditiv məbləği Benefisiara ödənilməsi təqdirdə) müvafiq məbləği, hesablanmış faizləri və cərimə məbləğini Banka ödəməyi öhdəsinə götürür.

6.6. Faktoring

6.6.1. Faktoring Müqaviləsinə əsasən Bank üçüncü şəxs (borclu) barəsində Müştərinin üçüncü şəxsə (borcluya) mal verməsindən, işlər görməsindən və ya xidmətlər göstərməsindən irəli gələn pul tələbinin hesabına Müştəriyə pul vəsaiti verir və ya verməyi öhdəsinə götürür, Müştəri isə bu pul tələbini Banka güzəşt edir və ya güzəşt etməyi öhdəsinə götürür.

6.6.2. Müştəri faktoring Müqaviləsi bağladığı və pul tələblərini Banka güzəşt etdikdən dərhal sonra pul tələblərinin güzəştə barəsində borcluya bildiriş verilməlidir.

6.7. Overdraft

6.7.1. Overdraft Müqaviləsinə əsasən Bank Müştəriyə likvidlik probleminin aradan qaldırılmasına yönəldilən və cari hesabın mənfəətlə balansla sahib olmasına imkan verən Müqavilədə göstərilən məbləğdə, valyuta və müddətdə güzəşt müddətli kredit xətti (bundan sonra- Overdraft limiti) ayırır. Overdraftdan istifadəyə görə komissiya, faizlərin və ya digər ödənişlərin hesablanması, ödəniş qaydası, təminatları və digər şərtlər Müqavilə ilə müəyyən edilir. Overdraft Müştəri tərəfindən bir neçə dəfə, tam və ya qismən, razılaşdırılmış müddət və məbləğ çərçivəsində Müqaviləyə uyğun olaraq istifadə oluna bilər. Bir hesaba və bir valyutaya bir overdraft verilir. Müştəri overdraft limitindən digər öhdəlikləri üzrə borcların silinməsi istisna olmaqla digər nağdsız və vəsaitin nağdlaşdırılması əməliyyatı aparıla bilər. Müştərinin cari hesabına yönəldilmiş hər hansı tələb (vergi orqanları, DSMF, məhkəmə və digər səlahiyyətli qurumlar tərəfindən sərəncamlar) daxil olduqda overdraft limitindən istifadəyə məhdudiyyət qoyulur (blokləşdirilir), yalnız belə bir tələb aradan qalxdıqdan sonra blokdan çıxarılır. Qeyd edilən tələb yalnız Müştərinin yazılı müraciəti əsasında Bankın müvafiq filialında overdraft hesabına ödənilə bilər.

6.7.2. Overdraft limiti daxilində istifadə edilmiş məbləğ üzrə əsas borc overdraft limiti müddətinin sonunadək tam ödənilməlidir. Müddətin sonunadək müştərinin hesabına əlavə pul vəsaiti daxil olduqda overdraft limiti daxil olmuş vəsait həcmində avtomatik yenilənir.

6.7.3. Müştərinin bu Müqavilə rəsmiləşdirildikdən sonra hər ay cari hesabı üzrə dövryyəsi overdraft limitinin 200 % (iki yüz) həcmindən az olmamalıdır. Əks halda overdraft limiti avtomatik blokləşdirilir. Bu zaman Bank Müqaviləyə vaxtından əvvəl xitam verərək, blokləşdirilmə tarixinədək Müştəri tərəfindən overdraft limiti daxilində istifadə edilmiş məbləğ üzrə əsas borcu və ona hesablanmış faiz məbləğini tələb edə bilər.

6.7.4. Müştəri ona ayrılmış overdraft limiti üzrə məbləğin 100 %-ni istifadə etdiyi tarixdən 30 (otuz) gün ərzində overdraft üzrə borcu overdraft üzrə istifadə etdiyi məbləğə (100 %-ə) bərabər olarsa 31-ci gün overdraft limiti avtomatik blokləşdirilir. Overdraft üzrə borc tam ödənildikdən sonra müştərinin müraciəti üzrə overdraft limiti Bankın səlahiyyətli orqanının qərarına əsasən blokdan azad edilə bilər.

6.8. Kredit Öhdəliyinin Tənzimlənməsinə dair Ümumi Müddəalar

6.8.1. Kredit vəsaitinin hərəkəti Bank tərəfindən Müştəri üçün açılan bank hesabı ilə təmin edilir. Kredit vəsaiti Müqavilə imzalandığı gündən 3 (üç) iş günü ərzində Bank tərəfindən Müştərinin hesabına köçürülür. Kredit təminatla verildiyi halda, kredit məbləği təminat rəsmiləşdirildikdən sonra Müştəriyə verilir (onun Bankda olan müvafiq hesabına köçürülür).

Kredit vəsaitindən istifadə müddətinin axımı Müştərinin hesabına pul vəsaitinin köçürüldüyü təqvim tarixindən başlayır. Müqavilədə tərəflər bu qaydadan fərqli qayda nəzərdə tuta bilər.

6.8.2. Müştəri kredit üzrə əsas borcun və hesablanmış faizlərin (o cümlədən kreditə dair qanunvericilik və Müqavilə ilə nəzərdə digər ödənişlərin) ödənilməsinə Müqavilə ilə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada Banka qaytarmağı öhdəsinə götürür.

6.8.3. Kreditin və faizlərin (o cümlədən kreditə dair qanunvericilik və Müqavilə ilə nəzərdə tutulan digər ödənişlərin) ödənilməsi tarixi qeyri-iş gününə düşdükdə, müvafiq ödəniş növbəti iş günü ərzində Bank tərəfindən silinməlidir. Kredit xəttinin ödənişi üçün vaxt aralığı müəyyən edildikdə, ödənişin sonuncu günü qeyri-iş gününə düşərsə Müştəri ödənişi qeyd edilən vaxt aralığında sonuncu iş günü icra etməlidir. Ödənişlərin həyata keçirilməsinə görə məsuliyyəti Müştəri daşıyır və Müştəri ödənişlə bağlı sənədləri Müqavilə üzrə öhdəliklərinə xitam verilənədək saxlamalıdır.

6.8.4. Müddətin bitməsi dedikdə, müəyyən hərəkətlərin edilməsi üçün müddətin sonuncu günündə Bankda əməliyyat gününün sonu başa düşülür.

6.8.5. Müvafiq kredit Müqaviləsində və/və ya onun tərkib hissəsi hesab edilən ödəniş qrafikində ayrı qayda nəzərdə tutulmayıbsa, kredit üzrə faizlərin hesablanması ildə 360 (üç yüz altmış) təqvim günü, ayda isə 30 (otuz) təqvim günü götürülməklə hesablanır.

6.8.6. Kredit üzrə əsas faizlər pul vəsaitinin Müştərinin müvafiq bank hesabına köçürüldüyü gündən Müqavilə üzrə həmin vəsaitin qalıq məbləğinin Banka tam ödənilməsinə qədər hesablanır və tutulur.

6.8.7. Kredit xətti üzrə faizlər kredit xəttinin faktiki istifadə edilmiş qalıqına hesablanır.

6.8.8. Müştəri və ya onun xeyrinə üçüncü şəxs tərəfindən ödənilən pul vəsaiti ilk növbədə Bankın xərclərinin, komissiyon haqqın və ona dəyən zərərin, ikinci növbədə ödəniş tarixinə olan hesablanmış cərimə (aylar üzrə ardıcılıqla), gecikdirilmiş faiz (aylar üzrə ardıcılıqla), gecikdirilmiş əsas borc üzrə hesablanmış faiz (aylar üzrə ardıcılıqla), gecikdirilmiş əsas borc (aylar üzrə ardıcılıqla), ödənilmə tarixindən etibarən əsas borca hesablanmış faiz, qalıq əsas borc məbləğinin ödənilməsinə yönəldilir. Bu zaman ödəniş gününə olan cari borcdan (xərc, komissiyon haqq, zərər, dəbbə pulu (cərimə, penya), hesablanmış faizlər, kredit məbləğinin ödəniş gününə ödənilməli olan hissəsi) artıq vəsait müştərinin hesabında qalmaqla, növbəti hissə üzrə bu Şərtlər Topplusunda nəzərdə tutulmuş qaydada ödənişlərin icrası üçün saxlanılır. Müştəri artıq vəsaitin digər hüquqi vəziyyətini müəyyən etmək məqsədilə Banka müraciət edə və Qanunvericilikdə və bu Şərtlər Topplusunda nəzərdə tutulmuş qaydada həmin vəsait üzrə sərəncam hüquqlarını icra edə bilər. Müəyyən edilmiş ardıcılıq Bank tərəfindən birtərəfli qaydada dəyişdirilə bilər. İpoteka hesabına borcun ödənilməsi ardıcılığı müvafiq Qanunvericiliklə müəyyən edilir. Bu yarımbənddə aylar üzrə ardıcılıq dedikdə, gecikmə baş verdiyi tarixdən (başlanğıc tarix) ödəniş tarixinə (son tarix) doğru hesablanma nəzərdə tutulur.

6.8.9. Faizlərin ödənişi ödəniş qrafikində nəzərdə tutulmuş ödəniş müddətlərindən gec olmayaraq həyata keçirilməlidir.

6.8.10. Müştəri Müqavilədə ayrı qayda nəzərdə tutulmadığı təqdirdə və bu Şərtlər Topplusunda nəzərdə tutulmuş öhdəlikləri vaxtında icra etmədikdə, gecikdirilən gündən gecikdirilən kredit ödənişinin əsas borc məbləğinə əsas faizlə yanaşı Müqavilədə nəzərdə tutulmuş həcmdə dəbbə

pulunu da ödəməlidir. Bank hər zaman dəbbə pulunun Müştəridən tələb etmək hüququnu özündə saxlayır. Bank dəbbə pulunu Müştəridən tələb etmək hüququndan istifadə etmək istədikdə, dəbbə pulunu ödənişlər gecikdirilən gündən gecikdirilən məbləğin Banka tam ödənilməyə qədər hesablayacaqdır.

6.8.11. Dəbbə pulunun və ya zərərin əvəzinin ödənilməsi Müştərini Müqavilə və bu Şərtlər Topplusunda nəzərdə tutulmuş əsas öhdəliklərin icrasından, həmçinin dəbbə pulunun ödənilməsi Banka dəymiş digər zərərin ödənişindən azad etmir.

6.8.12. Xarici valyuta ilə verilmiş kredit manatla və ya manatla verilmiş kredit xarici valyuta ilə ödənilərkən və ya Müştərinin sərəncamı olmadan silinərsə həmin məbləğ kredit ödənilən və ya silinə aparılan günə Bankın müvafiq olaraq valyutanın nağd və ya nağdsız alqı-satqısı üzrə mövcud olan satış kursu ilə konvertasiya edilərək Müştərinin borcunun ödənilməsinə yönəldilir.

6.8.13. Borc məbləğinin tam həcmdə qaytarılması tarixi kredit üzrə əsas borcun və hesablanmış faizlərin (o cümlədən, cərimə) Bankın bu məqsədlə açdığı hesaba daxil olduğu tarix hesab olunur. Əgər Borcalanın hesabı üzərinə qoyulmuş həbs və ya icra (ödəniş) sənədi (o cümlədən, vergi sərəncamı) səbəbilə Borcalan tərəfindən həyata keçirilən ödəniş dövlətin, dövlət orqanlarının, digər hüquqi və fiziki şəxslərin xeyrinə silinərsə və ya həbs edilərsə (dondurularsa), Kredit üzrə ödənişlər həyata keçirilməmiş sayılır.

6.8.14. Kreditin verilməsi ilə əlaqədar komisiyon haqlar Bankın Tariflərinə uyğun olaraq tutulur.

6.8.14.1 Kredit vaxtından əvvəl tam qaytarıldıqda aşağıda qeyd edilən məbləğlərdən daha az olan kompensasiya haqq tutulur:

- *Müqavilə üzrə ödəniş cədvəlində qeyd edilmiş (hesablanmış) və vaxtından əvvəl ödəniş tarixindən kreditin son müddətinədək olan faiz məbləği; və ya*

- *Vaxtından əvvəl ödəniş tarixinə kreditin əsas borc qalıqına Müqavilə ilə müəyyən edilmiş kreditin faiz dərəcəsi ilə hesablanmış 2 (iki) aylıq faiz məbləği.*

6.8.15 Kredit vaxtından əvvəl qismən qaytarıldıqda, kreditin vaxtından əvvəl qaytarılan əsas borc məbləği hissəsinə Müqavilə ilə müəyyən edilmiş kreditin faiz dərəcəsi ilə hesablanmış 2 (iki) aylıq faiz məbləği həcmində komisiyon haqq tutulur.

6.8.16 Kredit xətti vaxtından əvvəl tam bağlandıqda aşağıda qeyd edilən məbləğlərdən daha az olan komisiyon haqq tutulur:

- *Kredit xəttinin ümumi limitinin kredit xəttinin faiz dərəcəsi ilə hesablanmış 2 (iki) aylıq faiz məbləği;*

- *Kredit xəttinin ümumi limitinin kredit xəttinin faiz dərəcəsi ilə qalıq müddətinə hesablanmış faiz məbləği.*

6.8.17 Kreditin (i) növü, (ii) məbləği, (iii) müddəti, (iv) güzəşt müddəti, (v) təyinatı (məqsədi), (vi) illik faiz dərəcəsi, (vii) FİFD, (viii) komissiyon haqqı, (ix) aylıq ödəniş məbləği və (x) aylıq ödəniş tarixi və sair şərtləri hazırkı Şərtlər Topplusunda nəzərdə tutulmuş qaydada Müştəri ilə bağlanılacaq Müqavilə ilə müəyyən edilir.

6.8.18 Müştəri onun kredit borclarının üçüncü şəxslər tərəfindən ödənilməsinə və bu məqsədlə kreditin ödənişi barəsində məlumatların həmin üçüncü şəxslərə verilməsinə etiraz etmir.

6.8.19 Aşağıdakı hallardan hər hansı biri mövcud olarsa, Bank Müqavilə üzrə Borcalana kredit verməkdən imtina edə, həmçinin kredit xəttinin istifadə edilməmiş hissəsindən istifadə edilməsini məhdudlaşdırır və ya ləğv edə, habelə verilmiş krediti vaxtından əvvəl tələb edə bilər:

(i) Müştəri və ya kreditin təminatı ilə bağlı, Müqavilə üzrə kreditin əsas məbləğinin və ya faizlərin Müştəri tərəfindən ödənilməsinə təhlükə yarada bilən hər hansı mülki, inzibati və ya cinayət

işi, təqibi, icraatı və ya iddiası və ya qeyd edilənlərlə bağlı müvafiq orqanın qərarı, sərəncamı və ya məhkəmə aktı mövcud olduqda;

(ii) Müştəri tərəfindən kreditlə əlaqədar Bankı aldatmağa yönəlmiş və ya qanunvericiliyə zidd hər hansı bir hərəkətin edilməsi və ya yanlış məlumatın və ya sənədlərin təqdim edilməsi barədə Bankda ciddi şübhələr və ya məlumat olduqda;

(iii) Müqavilə imzalandıqdan sonra Müştərinin öhdəliklərini yerinə yetirməsinə və ya kreditin təminatına mənfi təsir göstərə biləcək hallar barədə Banka məlumat daxil olduqda və ya Bankda ciddi şübhələr yarandıqda;

(iv) Kreditin təminatla verildiyi hallarda əsas və ya əlavə təminatla bağlı sənədlər (o cümlədən, girov, ipoteka, qarantiya və zəminlik Müqavilələri, həmçinin Bank tərəfindən tələb edildikdə bu Müqaviləyə uyğun sığorta sənədləri) təqdim edilmədikdə, təqdim edilən sənədlər düzgün tərtib edilmədikdə (kim tərəfindən tərtib edilməsindən asılı olmayaraq) və ya qanunvericiliyə müvafiq qaydada rəsmiləşdirilmədikdə;

(v) Kreditin təminatla verildiyi hallarda əsas və ya əlavə təminatla bağlı sənədlər (o cümlədən, girov, ipoteka, qarantiya və zəminlik Müqavilələri, həmçinin Bank tərəfindən tələb edildikdə sığorta sənədləri) Bankın daxili qaydalarına və ya təsdiq edilmiş Müqavilə nümunələrinə yaxud Azərbaycan Respublikası qanunvericiliyinin tələblərinə cavab vermədikdə (kim tərəfindən tərtib edilməsindən və ya notarial təsdiq edilib-edilməməsindən asılı olmayaraq)

(vi) Borcalanın əmlak vəziyyətinin əhəmiyyətli dərəcədə pisləşməsi (o cümlədən Müqavilə bağlanılmazdan əvvəl baş vermiş və Müqavilə bağlanmış anadək aradan qaldırılmamış pisləşmə Banka sonradan məlum olduqda) və ya Borcalanın Banka hər hansı yanlış məlumat verməsi səbəbindən borcun vaxtında qaytarılmayacağını güman etməyə əsaslar olduqda;

(vii) borcun hissə-hissə qaytarılmasını və (və ya) faizlərin və (və ya) haqların hissə-hissə ödənilməsinə nəzərdə tutan borc Müqaviləsi üzrə vaxtı çatmış borcun (faizlər və (və ya) haqlar daxil olmaqla) 90 (doxsan) gün və ya daha çox müddətə gecikdirilməsi, yaxud borcun (faizlər və (və ya) haqlar daxil olmaqla) ödənilməsi müddətlərinin ardıcıl olaraq iki dəfə pozulması (90 (doxsan) gündən az olmamaqla);

(viii) Borcalan borc öhdəliyinin icrasının təmin edilməsi üzrə vəzifəsini yerinə yetirmədikdə, Bankın cavabdeh olmadığı hallarla əlaqədar təminat itirildikdə (məhv olduqda, xitam verildikdə və s.) və yaxud dəyəri azaldıqda (o cümlədən qərantın və ya zəminin əmlak vəziyyəti əhəmiyyətli dərəcədə pisləşdikdə) və bu hallarda borcun vaxtında qaytarılmayacağını güman etməyə əsaslar olduqda;

(ix) borcun təyinatı borc Müqaviləsində göstəriləndi halda Borcalan Banka borcun təyinatı üzrə istifadə edilməsinə Müqavilədə nəzərdə tutulmuş qaydada nəzarət etməyə imkan vermədikdə və ya borc təyinatı üzrə istifadə olunmadıqda;

(x) iqtisadi şəraitin dəyişməsi nəticəsində Borcalanın Bank qarşısında öhdəliklərin yerinə yetirilməsinə mənfi təsir göstərə biləcək risklər mövcud olduqda;

(xi) kreditin verilməsindən sonra bazarda kredit faiz dərəcələrində Bank tərəfindən müəyyən edilmiş həddən çox faizlər dəyişdikdə;

(xii) Bankın kifayət qədər likvid vəsaiti olmadıqda və ya likvidlik mövqeyinin pisləşməsi və bu sahədə Mərkəzi Bank tərəfindən müəyyən edilmiş prudensial normativlərin pozulması riskləri mövcud olduqda;

(xiii) Mərkəzi Bank tərəfindən müəyyən edilmiş prudensial normativlərinin pozulması riski olduqda;

(xiv) Bankın maliyyə dayanıqlığının pisləşməsi riskləri mövcud olduqda;

(xv) Borcalan tərəfindən Müqavilə ilə nəzərdə tutulmuş ödənişlər ödəniş qrafikinə uyğun icra edilmədikdə və ya gecikmələr yarandıqda;

- (xvi) Borcalanın digər öhdəlikləri (vergi borcları və sair) üzrə gecikmələri yarandıqda;
- (xvii) Borcalanın kredit tarixçəsi pisləşdikdə;
- (xviii) kreditin ümitsiz kreditə çevrilməsi riski ilə bağlı Bankın əsaslı ehtimalları yarandıqda;
- (xix) Borcalanın borc yükü artdıqda;
- (xx) Borcalanın maliyyə vəziyyətində, əmlakında və onun təşkilati-hüquqi formasında kredit Müqaviləsi üzrə şərtlərin yerinə yetirmə qabiliyyətinə mənfi təsir göstərə biləcək hər hansı bir dəyişiklik olduqda və ya bazar şəraitində Borcalanın mövcudluğu üçün əhəmiyyətli təhlükə yaradan dəyişiklik olduqda;
- (xxi) Borcalanın müflisləşməsi barədə məlumat əldə edildikdə, habelə Borcalan barədə cinayət işi başlandıqda, inzibati və ya cinayət məsuliyyətinə cəlb edildikdə;
- (xxii) Bankın kredit riskinin idarəedilməsi strategiyasına və siyasətinə əsasən müəyyən edilən Bankın daxili risk reytingi üzrə borcalanın risklilik dərəcəsi Bank üçün əlverişli olmayan səviyyəyə çatdıqda;
- (xxiii) hüquqi şəxs olan Borcalanın iştirakçılarının payları (səhmləri) satıldıqda, girov qoyulduqda, başqa şəxsə ötürüldükdə və ya hər hansı formada özgəninkiləşdirildikdə, onun iştirakçılarının paylarının (səhmlərinin) nominal dəyəri azaldıqda;
- (xxiv) Borcalan müəyyən vəzifə tutma və ya müəyyən fəaliyyətlə məşğul olma hüququndan məhrum edildikdə;
- (xxv) Borcalanın sahibkarlıq fəaliyyətinə istənilən səbəbdən xitam verildikdə və ya Borcalan vergi uçotundan çıxarıldıqda və ya riskli vergi ödəyicisi olduqda;
- (xxvi) məhkəmə və digər orqanlar tərəfindən Borcalanın gəlirlərindən və hesablarından məcburi icra ödənişlərinin (cərimə, sağlamlığa zərər vurma və s.), tutulmaların həyata keçirilməsi barədə qərar qəbul edildikdə;
- (xxvii) Borcalana və Borcalan sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul olan fiziki şəxs olduqda onun ərinə/arvadına, yaxud hər hansı təminatçıya qarşı məhkəmədə onun əmlak vəziyyətini əhəmiyyətli dərəcədə pisləşdirən və ya pisləşdirə bilən iddia tələbi irəli sürüldükdə, göstərilən şəxslərin bu və ya digər əmlak (təminatçının girov (ipoteka) ilə yüklü edilmiş əmlakı) üzərində mülkiyyət hüquqlarına xitam veriləcəyi ilə bağlı ehtimallar yarandıqda və ya müvafiq orqanlar tərəfindən inzibati icraata başlandıqda və ya Müştəri ilə əlaqədar hər hansı cinayət üzrə ibtidai və məhkəmə araşdırmasının başlanılması və ya aparılması barədə məlumat daxil olduqda;
- (xxviii) Borcalan tərəfindən qeyri-qanuni əməliyyatların aparılmasına dair şübhələr olduqda;
- (xxix) Kredit verənin əvvəlcədən razılığı olmadan dividend və ya mənfəət ödənildikdə;
- (xxx) Borcalan tərəfindən kreditin Müqavilə ilə nəzərdə tutulmuş təyinat üzrə istifadə etmədiyi müəyyən edildikdə;
- (xxxi) Borcalan tərəfindən Bankı aldatmağa yönəlmiş hər hansı bir hərəkət aşkar olduqda, o cümlədən borcalanın özünün sahibkarlıq fəaliyyəti, maliyyə və iqtisadi imkanları və kredit Müqaviləsindən irəli gələn öhdəliklərin vaxtında və lazımı qaydada icrasına təsir edə biləcək digər faktlar haqqında verdiyi məlumatların və təqdim etdiyi sənədlərin həqiqətə uyğun olmadığı aşkar olduqda;
- (xxxii) Borcalan tərəfindən onun kreditdən necə istifadə olunması, habelə şəxsi və təsərrüfat fəaliyyəti ilə bağlı maliyyə vəziyyətinin monitorinqi məqsədilə gəlmiş bankın səlahiyyətli nümayəndələrinin vəzifələrini yerinə yetirməsinə şərait yaratmadıqda;
- (xxxiii) Borcalan tərəfindən Banka a düzgün məlumat vermədikdə;
- (xxxiv) Borcalan Bank tərəfindən müəyyən edilmiş müddətdə özünün işgüzar fəaliyyəti haqqında Banka yazılı məlumat vermədikdə;
- (xxxv) ESI faktorları üzrə tələblər müştəri tərəfindən nəzərə alınmadıqda və ya pozulduqda;

(xxxvi) Borcalan və ya təminatçı Bankın razılığı olmadan Müqaviləyə əsasən ona məxsus hüquqları və öhdəlikləri üçüncü şəxslərə verdikdə;

(xxxvii) Borcalanın Kredit(lər)dən Bank tərəfindən Borcalana bildirilmiş və istisna olunan fəaliyyət növü üzrə istifadə etdiyi müəyyən olunduqda;

(xxxviii) kredit öhdəliyinin icrasının təminatı itirildikdə və ya dəyəri azaldıqda və Borcalan Bank tərəfindən müəyyən edilmiş müddət ərzində təminatı əvəz etmədiyi və ya əlavə təminat təqdim etmədiyi halda və bu halda borcun vaxtında qaytarılmayacağını güman etməyə əsaslar olduqda;

(xxxix) Müqavilə üzrə Borcalanın öhdəliklərinin icrasını təmin etmək üçün bağlanmış girov, qarantıya və zəminlik Müqaviləsi etibarsız hesab edildikdə və ya vaxtından əvvəl xitam verildikdə;

(xl) Təminatı təqdim edən tərəfindən ipoteka predmetinin qorunması və lazımi qaydada saxlanılması üzrə üzərinə götürdüyü öhdəliklər lazımi qaydada yerinə yetirilmədikdə;

(xli) Bu Şərtlər Toplusunun 6.1.2-ci yarım bəndində nəzərdə tutulmuş hallarda.

6.8.20. Müştərinin fəaliyyəti və ödəmə qabiliyyəti nəzərə alaraqdan Tərəflər arasında bağlanmış Müqavilə şərti əsasında kredit öhdəliyinin geri qaytarılma qaydası (ödəniş qaydası) və həmin ödəniş qaydasına müvafiq olaraq vaxtından əvvəl kredit öhdəliyinin icrası zamanı bu yarım bənddə qeyd edilən aşağıdakı şərtlər tətbiq ediləcəkdir:

- **Güzəştli Annuitet-** Kredit dövrünün ilk müəyyən aylarında (bundan sonra- güzəşt müddəti) yalnız hesablanmış faizlərin ödənilməsinə nəzərdə tutur. Güzəşt müddəti bitdikdən sonra isə kredit öhdəliyini qalıq məbləği kredit müddətinə əsasən annuitet qrafik əsasında ödənilir. Öhdəliyinin vaxtından əvvəl icrası zamanı artıq ödənilən vəsait bu Şərtlər Toplusunda qeyd edilən olan annuitet qrafikinə tələblərinə uyğun olaraq silinir;

- **Dəyişən-Üzən cədvəl-** Müştəri ilə əvvəlcədən razılaşdırılmış şəkildə ödəniş qrafiki tərtib olunur. Öhdəliyinin vaxtından əvvəl icrası zamanı artıq ödənilən məbləğ növbəti ilk ödənişdən başlayaraq aylıq ödəniş məbləğlərinin əsas borc hissəsindən silinir, qalıq məbləğə yenidən hesablanır və ödəniş cədvəli yenidən formalaşır.

- **Müddət sonu-** Kredit müddəti ərzində ayda 1 (bir) dəfədən az olmamaq şərti ilə müqavilə üzrə hesablanmış faizlər ödənilir, müddətin sonunda isə Müştəri tərəfindən kredit öhdəliyi tam olaraq ödənilir. Öhdəliyinin vaxtından əvvəl icrası zamanı artıq ödənilən məbləğ əsas borcdan silinir və əsas borca əsasən faizlər yenidən hesablanır.

- **Korporativ və ya Sabit əsas borc -** Müqavilə müddətinə uyğun olaraq hər ay, bərabər hissələrlə əsas məbləğ və hər ay qalıq əsas borc üzrə hesablanacaq faizlərin ödənilməsinə nəzərdə tutur. Öhdəliyinin vaxtından əvvəl icrası zamanı artıq ödənilmiş məbləğ əsas borcdan silinir, qalıq əsas borc qalıq müddətə müvafiq bərabər hissələrə yenidən bölünür, aylıq faizlər isə qalıq borca əsasən yenilənir.

6.8.21. Müştəri Kredit üzrə aylıq ödənişləri ödəniş cədvəlində qeyd olunan tarixdən əvvəl və ya ödəniş cədvəli üzrə təyin edilmiş aylıq ödənişdən artıq ödədiyi halda Bankın istənilən filialına müraciət etməklə sözügedən ödənişin silinməsinə həyata keçirə bilər.

Qeyd: Bu Şərtlər Toplusunun 6.8.19-cu yarım bəndində kredit öhdəliyinin icrasının təminatının itirilməsi və yaxud dəyərinin azalması hallarına yalnız bu şərtlə tətbiq edilir ki, Müştəri Bank tərəfindən tələb irəli sürüldükdən sonra 1 (bir) ay ərzində təminatı əvəz etməmiş və ya əlavə təminat təqdim etməmiş olsun.

6.8.22. Müştərinin əmlak vəziyyətinin əhəmiyyətli dərəcədə pisləşməsi dedikdə aşağıdakılar nəzərdə tutulur:

- Müştərinin iş yerinin itirilməsi;
- Müştərinin əmək haqqının azaldılması;

- Müştərinin əmlakı üzərinə həbs qoyulması;
- Başqa kreditlərin götürülməsi nəticəsində borc yükünün artması;
- Müştərinin kredit öhdəliyinin vaxtında icra edilməsinə maneə yaradan aşağıdakı halların (lakin bununla məhdudlaşmayaraq) mövcud olması:

a) Müqavilənin bağlanması zamanı Müştərinin fəaliyyəti, iqtisadi–maliyyə imkanları, Şərtlər Toplusu və Müqavilə üzrə öhdəliyinin vaxtında və lazımi qaydada icrası üçün əhəmiyyətli olan digər faktlar (gəlirlər, ailə tərkibi, dövlət büdcəsinə, digər hüquqi və fiziki şəxslərə olan borclar, kreditorlar qarşısında icra edilməmiş mülki–hüquqi öhdəliklər, öhdəliyin təminatı üsulu və s.) haqqında Banka təqdim edilmiş məlumatların, arayışların, müvafiq sənədlərin, o cümlədən Şərtlər Toplusunun 6.8.23-cü bəndində qeyd edilmiş təsdiq və zəmanətlərin hüquqi aktların və Bankın daxili qaydalarının tələblərinə zidd olduğunun, eləcə də düzgün və (və ya) həqiqətə uyğun olmadığına aşkar edilməsi, habelə bu yarımbənddə sadalananların lazımi qaydada və müddətdə təqdim edilməməsi;

b) Müştərinin gəlirinin (pensiya, təqaüd, müavinət və digər sosial ödənişlər, habelə mükafat, qonorar, sahibkarlıq fəaliyyətindən əldə olunan gəlir və ya digər rəsmi gəlirlər) azalması;

c) Müştərinin qumara qurşanması və ya kreditdən qumar/mərc oyunlarının ödənişləri üçün istifadə edilməsi;

d) Müvafiq Müqavilə imzalandıqdan sonra digər şəxs(lər)in öhdəliyinin təminatı qismində Müştərinin özünün və ya əmlakının çıxış etməsi;

e) Azərbaycan Respublikasının hüquqi aktlarına, habelə Bankın kredit risklərinin idarə edilməsi strategiyasına və siyasətinə əsasən müəyyən edilən Bankın daxili risk reytingi üzrə Müştərinin risklilik dərəcəsinin Bank üçün əlverişli olmayan səviyyəyə çatması;

f) Məcburi icra tədbirləri qismində gəlirlərindən və hesablarından ödənişlərin (aliment, cərimə, sağlamlığa zərər vurma və s.) tutulması barədə məhkəmə və digər orqanlar tərəfindən qərar qəbul edilməsi;

g) Müştəri barəsində cinayət işinin başlanması və bu barədə Banka məlumat daxil olması, Müştərinin inizbatı və ya cinayət məsuliyyətinə cəlb edilməsi;

h) Müştəri tərəfindən Bankı aldatmağa yönəlmiş hər hansı bir hərəkətin edildiyinin aşkar edilməsi, eləcə də kreditin təyinatı üzrə istifadə edilməsinin yoxlanılması, Müştərinin maliyyə vəziyyətinin təhlil edilməsi, krediti qaytarmaq qabiliyyətinin müəyyənəşdirilməsi məqsədilə Bank tərəfindən yoxlamaların (monitorinq) aparılmasına Müştərinin hər hansı bir şəkildə maneçilik törətməsi;

i) Müştərinin hər hansı digər kreditor qarşısında mövcud öhdəlikləri, o cümlədən kommunal xidmətlər, mobil telefon ödənişləri üzrə gecikmələrinin yaranması, habelə vergi və dövlət büdcəsinə ödənilməli olan digər vəsaitlər üzrə öhdəliklərinin vaxtında icra edilməməsi;

j) Müştərinin Azərbaycan Respublikasının hüquqi aktlarında nəzərdə tutulmuş qaydada müflis elan edilməsi yaxud onun barəsində iflas prosesinin başlanması;

k) Üçüncü şəxslər tərəfindən Müştərinin bütün əmlakı, yaxud onun əhəmiyyətli bir hissəsi barəsində məhkəmə mübahisəsinin başlanması;

l) Şərtlər Toplusunun və Müqavilənin digər şərtlərinin Müştəri tərəfindən yerinə yetirilməməsi.

6.8.23. Müştəri təsdiq edir və zəmanət verir ki:

6.8.23.1. Müqavilə bağlandığı tarixdə və onun qüvvədə olduğu bütün müddət ərzində kreditin verilməsinə, istifadəsinə və qaytarılmasına mane olan hallar mövcud deyil və gələcəkdə belə hallar yaranarsa, onlar Müştəri tərəfindən aradan qaldırılacaqdır;

6.8.23.2. Şərtlər Toplusunun və Müqavilənin bağlanması və icrası Müştərinin üçüncü şəxslərlə bağladığı və ya bağlayacağı digər müqavilələrin tələblərini pozmur;

6.8.23.3. Kreditin təyinatı üzrə istifadəsi üçün qanunvericiliklə tələb olunduğu hallarda lisenziyaların və/və ya səlahiyyətli orqanlardan digər sənədlərin alınması Müştəri tərəfindən təmin ediləcəkdir;

6.8.23.4. Müştəri tərəfindən təqdim edilən maliyyə və digər sənədlər tərtib olunduğu vaxtdan Müştərinin maliyyə vəziyyətini əhəmiyyətli dərəcədə pisləşdirən dəyişikliklər baş verməmişdir;

6.8.23.5. Müştəriyə qarşı cinayət təqibi həyata keçirilmir, habelə buna səbəb ola biləcək hərəkət və hərəkətsizliyə Müştəri tərəfindən yol verilməmişdir;

6.8.23.6. Özünün fəaliyyəti, iqtisadi-maliyyə imkanları və Şərtlər Toplusu və Müqavilədən irəli gələn öhdəliklərin vaxtında və lazımı qaydada icrasına təsir edə biləcək digər faktlar (dövlət büdcəsinə, digər hüquqi və fiziki şəxslərə olan borclar, kreditorlar qarşısında icra edilməmiş öhdəliklər və sair) haqqında təqdim etdiyi məlumatlar, sənədlər düzgündür və buna görə məsuliyyət daşıyır.

6.8.23.7. Bankın təklif etdiyi kredit məhsullarından istifadə etmək məqsədi ilə Banka müraciət etdiyi tarixdən sonrakı 3 (üç) iş günü ərzində digər kredit təşkilatlarına kredit əldə edilməsi üçün müraciət etməyəcəkdir.

§7. Ödəniş Kartı

7.1. Bu hissə Müştərinin adına Bankda açılmış hesaba bağlanmış, Bank tərəfindən emissiya edilən, Azərbaycan Respublikası ərazisində və Azərbaycan Respublikasının hüdudlarından kənarda istifadə edilə bilən ödəniş kartının verilməsini və onun istifadəsi ilə bağlı Müştəri və Bank arasındakı münasibətləri tənzimləyərək tərəflərin hüquq və vəzifələrini müəyyən edir.

7.2. Müqavilədə ayrı qayda nəzərdə tutulmadığı təqdirdə kart vasitəsilə valyuta mübadiləsinin aparılması, nağd pul vəsaitinin əldə edilməsi, nağdsız formada öz hesabından vəsaitin başqa hesaba köçürülməsi, habelə qanunvericiliklə qadağa olunmayan digər əməliyyatların həyata keçirilməsi nəzərdə tutulur.

7.3. Kartdan istifadə edilməklə əməliyyatların aparılması üçün Tariflər əsasında Müştəridən müvafiq komissiya tutulur.

7.4. Bank Müştəriyə verdiyi əsas kartla yanaşı, onun ərizəsi əsasında, ərizədə göstərdiyi üçüncü şəxsə Əlavə kartlar verə bilər. Əlavə kartın sahibi yalnız nağd vəsaitlərin götürülməsi üzrə əməliyyatlar apara, ticarət müəssisələrinin xidmətindən istifadə edə və hesaba artırmalar edə bilər. Lakin, Müştəri hesaba sərəncam verməyə və Kartdan istifadəsi üçün müstəsna hüquqlarını özündə saxlayır və Əlavə kartla aparılan əməliyyatlara görə Müştəri məsuliyyət daşıyır.

7.5. Müştəri Kartı Bankın təqdim etdiyi müvafiq sənədlərə imza etməklə şəxsən və ya notarial qaydada təsdiq edilmiş etibarnamə (həmin etibarnamədə aparılması nəzərdə tutulan əməliyyatların dəqiq təsvir edildiyi təqdirdə) əsasında nümayəndəsi vasitəsi ilə qəbul edə bilər. Kart ilə birlikdə Müştəriyə bağlı zərfdə və ya elektron kanallarla PİN-kod təqdim olunur. PİN-kod Müştərinin imzasının analoqudur və ondan istifadə etməklə Kart üzrə aparılmış əməliyyatlar Müştəri tərəfindən aparılmış əməliyyatlar kimi qəbul olunur. Kartın və ya onun PİN-kodunun üçüncü şəxslərə verilməsi qadağandır.

7.6. Müştəriyə Kart və PİN-kod olan qapalı zərf (PİN-kod kağız daşıyıcıda təqdim olunmadığı hallarda bu bölmədəki "PİN-kod olan zərf" ilə bağlı müddəalar şamil edilmir) kuryer vasitəsi ilə kartı təhvil alan şəxsin səlahiyyətini təsdiq edən sənəd və şəxsiyyəti təsdiq edən sənəd əsasında təqdim oluna bilər.

7.7. Kartdan istifadə ilə bağlı Bank tərəfindən nağdsız ödənişlərin stimullaşdırılması məqsədilə tətbiq etdiyi bonus, cashback sistemi zamanı məhsulun şərtləri, şərtlərdə edilmiş dəyişikliklər və

sairə barədə Müştərini rəsmi internet ünvanında, Mobile Banking və ya İnternet Banking platformasında etdiyi paylaşımlarla məlumatlandırır.

7.8. Kart Bankın mülkiyyəti hesab olunur.

7.9. Bank, hazırkı Şərtlər Toplusunun və Müqavilənin müddəaları ilə ziddiyyət təşkil edən halları aşkarlayarsa, Kartı geri ala bilər, vaxtı bitmiş Kartları öz qərarına əsasən və səbəblərini açıqlamadan yenisi ilə əvəzləməyə bilər və ya istifadəsini dayandıra bilər. Müştəri Kartın itirilməsi, oğurlanması və ya üzərində təhriflərin edilməsinə görə məsuliyyət daşıyır. Kart itirildikdə və ya oğurlandıqda, Müştəri tərəfindən Bankın 7/24 aktiv rejimdə fəaliyyət göstərən **(+99412) 981** telefon nömrəsinə dərhal xəbər verilməlidir. Müştəri bu xəbərdən sonra Kartın etibarsız sayılacağını qəbul edir və Bank tərəfindən yeni Kartın verilməsi ilə əlaqədar bütün xərclərin ödənilməsinə öhdəsinə götürür. Əgər Bank tərəfindən Müştəriyə yeni Kartın verilməsindən imtina edilərsə və ya Müştəri yeni Kart almaqdan imtina edərsə, Müştəri hesabındakı məbləği əldə etmək üçün şəxsiyyətini təsdiq edən sənədlə birgə Kart hesabının açıldığı Bankın yerli struktur bölməyə ərizə ilə müraciət etməlidir. Bundan sonra Müştərinin ərizəsi Bankın işçisi tərəfindən qəbul edilir, Kart sistemdə bağlanılır və kassadan qalıq nağd vəsaitin Müştəriyə verilməsi təmin edilir.

7.10. Bank Kartlarla aparılmış şübhəli əməliyyatların aşkar edilməsi istiqamətində mütəmadi olaraq monitorinq həyata keçirir. Monitorinq zamanı kartlarla şübhəli əməliyyatların aparıldığı müəyyən edildikdə, Bank həmin Kartlarla aparılan əməliyyatları qismən və ya tam şəkildə məhdudlaşdırma bilər. Bu barədə Müştəriyə məlumat verilir və Müştəridən şübhəli əməliyyatla bağlı zəruri sənədlər tələb olunur. Müştəri kartdan istifadə qaydalarına düzgün əməl etməli və kartın təhlükəsizliyini təmin etməlidir. Bankın internet sahifəsində və ya İnternet Banking/Mobile Banking platformasında yerləşdirilən “Məsuliyyətin ötürülməsi qaydası”nın tətbiq edilmədiyi ölkələrdə təhlükəsizliyin gözlənilməsi üzrə əsas tələblərə riayət etməli və xarici ölkəyə səyahət etməzdən əvvəl Banka müraciət edib məsləhət almalı, lazım olan halda kartla aparılan əməliyyatlar üzrə müəyyən limitlərin qoyulmasını tələb etməlidir.

7.10.1. Müştəri şübhəli hesab etdiyi əməliyyatla bağlı hesabından çıxan vəsaitin onun hesabına geri qaytarılması və ya hesabına daxil olan vəsaitin göndərən hesabına geri göndərilməsi barədə əməliyyatın araşdırılması məqsədilə Banka ərizə ilə müraciət etməlidir.

7.11. Kartın istifadə müddəti Müştərinin sifariş ərizəsinə əsasən bankdaxili qaydalara riayət etməklə təyin edilir. Kart heç bir şəkildə üzərində qeyd edilən son istifadə tarixindən sonra istifadə edilə bilməz. Üzərində son istifadə günü qeyd edilməyən, yalnız ay və il qeyd edilən Kartlar həmin ayın son gününə kimi aktivdir. Kart hesabındakı pul vəsaitinin qalığı Müştəri tərəfindən geri alınmalıdır və ya vəsaitin köçürülməli olduğu yeni hesab Banka bildirilməlidir.

7.12. Kartın müddətinin başa çatdığı gündən etibarən 1 (bir) il ərzində Kart hesabı üzrə heç bir əməliyyat aparılmazsa, həmin hesab bu Şərtlər Toplusunda nəzərdə tutulmuş qaydada bağlanılır və hesabdakı pul vəsaitinin qalığı Müştəri tərəfindən geri alınmadıqda və ya vəsaitin köçürülməli olduğu yeni hesab Banka bildirilmədikdə, həmin vəsait müvafiq müştəri kateqoriyasının bağlanmış hesabların uçotu aparılan hesaba köçürülür və Bankın tariflərinə əsasən bağlanmış hesabların əməliyyat sistemində saxlanmasına görə müvafiq komissiya haqqı tutulur.

7.13. Müştəri Kartdan istifadə edilməsi nəticəsində əldə etdiyi çek və qəbzləri saxlamalı və mübahisəli halları nizamlamaq üçün onları Banka təqdim etməlidir. Çek və qəbzlər təqdim edilmədiyi təqdirdə Müştəri Bank tərəfindən təqdim edilən sənədlərin, qeydlərin, qısa mesajların (SMS) və digər məlumatlarının inkar olunmaz sübutlar kimi qəbul etməlidir.

7.14. Ödəniş kartı ilə aparılan əməliyyatlar üzrə limitlər baş verə biləcək əməliyyat riskinin azaldılması, Kart itirildikdə potensial itkilərin azaldılması məqsədilə Bank tərəfindən müəyyən edilir və Bank hər bir limiti birtərəfli şəkildə dəyişdirmək səlahiyyətinə malikdir. Bununla yanaşı, Müştəri İnternet Banking və ya Mobile Banking xidməti vasitəsilə, xidmət olunduğu Bankın Yerli struktur bölməsinə və ya **(+99412) 981; faks: (+99412) 497-33-79; e-mail: destek@yelo.az; sayt:**

www.yelo.az müraciət etməklə, şəxsi tələblərinə uyğun olaraq ATM-lərdən nağd vəsaitin çıxarılması, internet və POS-terminal vasitəsilə ödənişlərin aparılmasına dair limitlərini dəyişdirə bilər. Müştəri Bankın təyin etdiyi limiti qəbul edəcəyini və həmin limitdən məlumatının olmaması səbəbi ilə etiraz etməyəcəyini öz öhdəsinə götürür.

7.15. Müştəri hazırkı Şərtlər Toplusuна əsasən açılan Kart hesablarına dair sərəncam vermək hüququnun həyata keçirilməsi və digər bank əməliyyatları, o cümlədən kreditin verilməsi, əmanətin yerləşdirilməsi ilə bağlı müqavilələri ATM vasitəsilə razılığını bildirirərək bağlaya bilər (Bank tərəfindən xidmət təklif edildikdə). Bu halda, Müştərinin ATM vasitəsilə təklif olunan şərtlərlə razılaşaraq müvafiq kodu daxil etməsi onun şəxsi imzasının başqa analoqu kimi qiymətləndiriləcəkdir.

7.16. Müştəri PİN-koddan istifadə etməklə Kart vasitəsilə Bankın və Beynəlxalq kart təşkilatlarına üzv olan digər müvəkkil bankların ATM-lərindən, Kart hesabındakı qalıq və nağd vəsaitin çıxarılması üzrə limitlər daxilində, nağd vəsait çıxara bilər. Müştəri Kart vasitəsilə POS-terminal quraşdırılan məntəqələrdən nağd pul alarkən onlar tərəfindən tərtib edilən satış sənədini imzalayır və sənəd üzərindəki qeydlərə görə etiraz etməyəcəyini öhdəsinə götürür. Məntəqənin məsul şəxsi tələb edərsə Müştəri şəxsiyyətini təsdiq edən sənəd göstərməlidir. Kart vasitəsilə ATM-lərdən nağd pulun məxarici əməliyyatında, nağd ödəmə sənədi tərtib edilmədiyi üçün, Müştəri Bankın bu əməliyyatlar barədə qeydlərinin dəlil olduğunu qəbul edir.

7.17. Müştəri müəssisə ilə üz-üzə gəlmədən, telefon, internet və ya faks vasitəsilə aparılan əməliyyatların dəyərinin avtomatik olaraq hesabından silinəcəyini və bu növ əməliyyatlar zamanı heç bir satış qəbzinin tərtib edilməyəcəyini qəbul edir.

7.18. Kartın ölkə daxilində və ya ölkə hüdudlarından kənarda istifadəsi nəticəsində yaranmış bütün borc və öhdəliklər haqqında qeydlər hesabdan çıxarışda öz əksini tapır. Müştəri Tariflər üzrə hesabdan çıxarışı və ya hesaba dair arayışı almaq üçün Banka müraciət etməlidir. Qeyd edilən sənədlər şəxsən, poçtla, elektron poçtla və ya digər vasitələrlə təqdim oluna bilər. Hesabdan çıxarış borc və ödəmələri əhatə edən mühüm sənədlərdən biridir.

7.19. Müştəri hər Kart üçün Bank tərəfindən onun Tariflərə əsasən müəyyən edilmiş miqdarda xidmət haqqını ödəməyi əvvəlcədən qəbul edir. Müştəri Kartı dəyişmək barədə Banka müraciət etdikdə xidmət haqqı nağd şəkildə qəbul edilir və ya Müştərinin hesabından silinir.

7.20. Müştəri Kartdan və Kart hesabından istifadə ilə bağlı yaranan borcu, həmçinin Kartlar üzrə Tariflərdə göstərilmiş faiz, komissiyon haqqı və digər ödəmələri Banka ödəməyi öhdəsinə götürür. Bank xarici valyutanın konvertasiyası üçün əlavə komissiyon haqqı almaq hüququna malikdir.

7.21. Müştəri tərəfindən kart hesabının valyutasından fərqli valyutada aparılmış əməliyyatlar aşağıda qeyd edilmiş məzənnələr üzrə həyata keçirilir:

a) "Azərikard" Prosessinq Mərkəzi (bundan sonra Prosessinq Mərkəzi) daxilində olan bankomatlarda və terminallarda aparılan əməliyyat zamanı məbləğin bloklaşdırılması Bankın cari günə olan kart məzənnəsi ilə aparılır. Silinmə günü əməliyyat gününə təsadüf etmədiyi halda, silinmə cari günə olan Bankın kart məzənnəsi ilə həyata keçirilir;

b) Ölkə daxilində fəaliyyət göstərən digər Prosessinq Mərkəzlərinin bankomat və terminallarında aparılan əməliyyat zamanı məbləğin bloklaşdırılması Bankın cari günə olan kart məzənnəsi ilə aparılır. Silinmə günü əməliyyat gününə təsadüf etmədiyi halda, silinmə cari günə olan Bankın kart məzənnəsi ilə həyata keçirilir;

c) Ölkədən kənarda fəaliyyət göstərən Prosessinq Mərkəzlərinin bankomat və terminallarında ABŞ dolları, Avro və Funt sterlinq valyutalarında aparılan əməliyyat zamanı məbləğin bloklaşdırılması Bankın cari günə olan kart məzənnəsi ilə aparılır. Blokdan çıxma zamanı VISA/MasterCard-ın cari günə olan məzənnə ilə əməliyyat valyutasında olan məbləğin ABŞ dollarına və ya Avroya olan nisbəti Banka təqdim edilir. Kart hesabındakı valyuta blokdan çıxmış məbləğin valyutasından fərqlidirsə, o zaman kart hesabından silinmə Bankın cari günə olan kart məzənnəsi ilə həyata keçirilir;

d) Ölkədən kənarda fəaliyyət göstərən Prosesinq Mərkəzlərinin bankomat və terminallarında yuxarıda qeyd edilmiş valyutalardan fərqli valyutalarda aparılan əməliyyat zamanı məbləğin blokləşdırılması VISA/MasterCard-ın cari günə olan məzənnəsi ilə aparılır. Blokdan çıxma zamanı VISA/MasterCard-ın cari günə olan məzənnə ilə əməliyyat valyutasında olan məbləğin ABŞ dollarına və ya avroya nisbəti Banka təqdim edilir. Kart hesabındakı valyuta blokdan çıxmış məbləğin valyutasından fərqlidirsə, o zaman kart hesabından silinmə Bankın cari günə olan kart məzənnəsi ilə həyata keçirilir.

e) Onlayn bank və ya bankomatlar üzərindən Ölkə daxilində fəaliyyət göstərən digər Prosesinq Mərkəzlərinə və ya Ölkədən kənarda fəaliyyət göstərən Prosesinq Mərkəzlərinə məxsus ödəniş kartlarından köçürülən vəsaitlər (Card to Card - VISA Direct, MasterCard MoneySend) "Hesab sahibi"-nin kart hesabına 3 (üç) bank günü ərzində mədaxil edilir.

7.22. Hesab üzrə əməliyyatlar hesabda mövcud olan pul vəsaiti həcmində aparılır. Bank, yaranmış overdraft məbləğini Müştərinin Bankda olan digər hesablarından da birtərəfli (akseptsiz) qaydada silə bilər. 7.23. Müştəri sifariş etdiyi Kartın hazır olması barədə müvafiq bildirişi aldıqdan sonra 120 (bir yüz iyirmi) təqvim günü ərzində kartın götürülməsi üçün Banka müraciət etmədiyi təqdirdə, Bank Müştəriyə heç bir xəbərdarlıq etmədən həmin Kartı məhv edir. Belə olan halda, kart hesabı üzrə ödənilən xidmət haqqı Bank tərəfindən Müştəriyə geri qaytarılır.

7.24. Müştəri yaranmış borcu Banka ödəməlidir. Ödəmələr hesabın valyutasına müvafiq olaraq qəbul edilir. Ödəmələrdə Bank tərəfindən müəyyən edilən valyuta məzənnələri Bank tərəfindən əsas kimi götürülür. Müştəri Kart hesabında texniki overdraftın yaranacağı təqdirdə Kartın istifadəsinin dayandırılacağını, bütün borc və öhdəlikləri təcili yerinə yetirəcəyini və bununla əlaqədar hesablanacaq faizləri ödəməyi öhdəsinə götürür.

7.25. Aşağıdakı hallarda Bank Kartdan istifadə edilməsini tam məhdudlaşdırır, Kartı blokləşdırır və Karta xidmət göstərilməsini dayandırır bilər:

- (i) Müştərinin müraciətinə əsasən;
- (ii) Müştəri Bank qarşısında öhdəliklərini yerinə yetirmədikdə;
- (iii) Kartdan istifadə qaydaları pozulduqda;
- (iv) Müştəri tərəfindən limitin aşılması halında;
- (v) Bankla bağladığı Müqavilənin (lərin) müəyyən bir müddəsinə əməl edilməməsi səbəbi ilə;
- (vi) Müştəri tərəfindən Kart hesabından çirkli pulların yuyulması, terrorizmin maliyyələşdirilməsi və digər bu kimi məqsədlər üçün istifadə edilməsi müəyyən edildikdə və bununla bağlı şübhələr olduqda və ya şübhə üçün kifayət qədər əsaslar olduqda;
- (vii) qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş digər hallarda.

7.26. Bundan əlavə, Müştərinin müflisləşməsi və onun başqa şəxsin qəyyumluğuna, himayəçiliyinə, təcəlliyinə keçməsi ilə əlaqədar olaraq Bank Müqaviləni birtərəfli qaydada ləğv etmək və Müştəridən alacağı məbləği tələb etmək hüququna malikdir. Müştəri vəfat etdikdə (hüquqi şəxs ləğv edildikdə) kartın fəaliyyəti dayandırılır və yaranmış borcların ödənilməsi qüvvədə olan Qanunvericiliyinə uyğun olaraq onun vərəsələrinin üzərinə düşür. Bundan əlavə, Bank heç bir səbəb göstərmədən Müştəridən Kartın geri qaytarılmasını tələb edə bilər və ya istifadə müddəti başa çatmış Kartın dəyişdirilməsindən imtina edə bilər. Bank tərəfindən Kartın fəaliyyətinin dayandırıldığı və Kartın dəyişdirilməsindən imtina edildiyi halda, Müştəri Bank qarşısında olan borc və öhdəliklərini bütövlüklə yerinə yetirənə qədər, bu şərtlərin müddəalarının qüvvədə olduğunu qəbul edir. Müştəri kartın fəaliyyətini dayandırılmasına baxmayaraq ondan istifadə etdiyi halda yaranacaq borc və cərimələrin ödənilməsinə öhdəsinə götürür. Bu hallarda,

Müştəri bütün borclarını dərhal ödəyəcəyini qeyd-şərtsiz qəbul edir. Müştəri, əsas Kartın fəaliyyətinin dayandırılması halında ona bağlı bütün Əlavə kartların da fəaliyyətinin dayandırılacağını qəbul edir. Əgər Kart Müqavilə imzalandığı tarixdən etibarən 90 (doxsan) təqvim günü ərzində Müştəri

tərəfindən alınmazsa, Bank tərəfindən ləğv edilə bilər.

7.27. Onlayn əməliyyatların təhlükəsizliyinin təmin edilməsi məqsədi ilə Bankın bütün Kartları sifariş zamanı Müştərinin müraciətinə əsasən 3D Secure xidmətinə qoşulur. 3D Secure xidməti iki növdə istifadə edilə bilər: Dinamik və Statistik. Dinamik 3D-Secure xidməti kart sifərişi zamanı avtomatik aktiv olunur, onlayn əməliyyatlar zamanı müştəriyə sms vasitəsi ilə birdəfəlik OTP göndərilir. Onlayn ödəniş etmək üçün Müştəri xüsusi 3D-Secure şifrəni daxil edərək, əməliyyatları icra edə bilər.

7.28. Müştəri, Kart və PİN-kodu heç kimə verməyəcəyini, bunların üçüncü şəxslərin əlinə keçməsinin qarşısını almaq məqsədilə lazımi tədbirləri görəcəyini, hər hansı səbəbə görə Kartın üçüncü şəxslər tərəfindən istifadə edilməsinə görə məsuliyyət daşdığını, bu barədə Banka şikayət və etiraz etməyəcəyini, belə hallarda Bankın çəkəcəyi xərcləri və ona dəymiş zərəri ödəyəcəyini qəbul edir və öhdəsinə götürür. Müştəri Kartın itirilməsindən, oğurlanmasından sonra üçüncü şəxslərin gizli şifrədən və həmçinin skiminq yolu ilə düzəldilən saxta kartlardan istifadə edərək, apardıqları əməliyyatlar üçün Bankın məsuliyyət daşımayacağını və bu səbəbə görə Bank qarşısında heç bir tələb irəli sürməyəcəyini qəbul edir və öhdəsinə götürür. Müştəri Kart vasitəsilə heç bir qanunsuz əməliyyat aparmamağı və eləcə də Beynəlxalq kart təşkilatlarının, habelə Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə zidd olan hər hansı bir mal və xidmətin alınmasında istifadə edilməməsinə qəbul edir.

7.29. Müştərinin Kart hesabından çıxarış ilə bildirilən borc və ödənişləri haqqında qeydlərinə dair etiraz etmək hüququ vardır. Müştəri öz etirazlarını hesabından silinmə tarixindən Beynəlxalq kart təşkilatlarının müvafiq sənədlərində və bankdaxili qaydalarda nəzərdə tutulmuş müddət ərzində yazılı şəkildə Banka bildirəcəyini, əks təqdirdə həmin əməliyyatları qəbul edəcəyini öhdəsinə götürür. Bundan əlavə, Müştəri etiraz və Kartla bağlı olaraq meydana çıxacaq bütün anlaşılmazlıqlarda Bankın sənədlərinin və kompüter məlumatlarının qəti dəlil olacağını, onlara etiraz etməyəcəyini qəbul edir və öhdəsinə götürür.

7.30.. Müştəri Bank tərəfindən Kart ilə bağlı bütün məsələlərə aid məlumatların Qanunvericiliyi ilə nəzərdə tutulduğu halda müvafiq dövlət orqanlarına verilməsini əvvəlcədən qeyd-şərtsiz qəbul edir.

7.31. Müştəri və ya Kart istifadəçisi PİN-kodu Banka məxsus ATM-lər vasitəsilə dəyişdirə bilər. Müştəri Kartın PIN-kodunu tamamilə unutduğu halda, Müştəri PİN-kodun dəyişdirilməsi barədə Banka ərizə təqdim edir və Tariflər ilə müəyyən olunan xidmət haqqını ödədikdən sonra POS terminal vasitəsilə PIN-kod yenilənir.

§8. İnternet Banking və Mobile Banking Xidməti

8.1. Şərtlər Toplusunun bu hissəsi Bankda hesabı olan Bankın İnternet Banking və/və ya Mobile Banking xidmətinə qoşulması və istifadəsi ilə bağlı Müştəri ilə Bank arasındakı münasibətləri tənzimləyir, tərəflərin hüquq və vəzifələrini müəyyən edir.

8.2. “İnternet Banking” xidmətinə kompüter vasitəsilə daxil olmaq üçün Müştəri Bankın rəsmi internet ünvanında yerləşən “İnternet Banking” linkinə, yəni internet ünvanına daxil olaraq istifadə etməlidir. Sistemə ilk dəfə daxil olan zaman Müştəri Bankın təqdim etdiyi platformadan qeydiyyatdan keçməli, istifadə ilə bağlı şərtləri müəyyən edən Müqaviləni təsdiq etməli və istifadəçi adı və Şifrə yaratmalıdır. İnternet Banking sistemindən istifadə ilə bağlı Müştəriyə aid məlumatların, habelə Bank tərəfindən ona təqdim edilmiş birdəfəlik məxfi şifrənin və ya digər məlumatların üçüncü şəxslər tərəfindən qanunsuz istifadəsinə görə Müştəri məsuliyyət daşıyır.

8.3. “İnternet/Mobile Banking” xidmətinə qoşulan zaman müvafiq Müştərinin adına açılmış bütün hesablar avtomatik qaydada xidmətə əlavə olunur.

Mobil telefondan “Mobile Banking” xidmətindən istifadə etmək üçün Müştəri mobil telefon vasitəsilə Bankın rəsmi internet ünvanında yerləşən “Mobile Banking” linkinə və ya “App Store” / “Google Play Store” platformasına daxil olub, mobil telefonunun əməliyyat sisteminə uyğun (iOS /

Android OS və ya digər) proqram təminatını yükləməlidir. Eyniləşdirilmə növü kimi mobil nömrə üsulu seçildiyi təqdirdə Müştəri, “Mobile Banking” xidmətinin qoşulduğu mobil telefon nömrəsini dəyişdirdiyi halda həmin gün Banka məlumat verməlidir. Belə məlumatın verilmədiyi halda yarana biləcək risklərə görə Bank məsuliyyət daşımır.

8.4. Müştərinin ölkə xaricində “İnternet/Mobile Banking” xidmətinə qoşula bilməsi üçün, Birdəfəlik məxfi şifrələrin göndərildiyi mobil nömrənin rəqəmlər xidməti aktiv olmalıdır. Rəqəmlər xidməti zamanı yarana biləcək problemlərə görə Bank məsuliyyət daşımır. Müştəri “İnternet/Mobile Banking” xidmətinə bağlı bütün hesablara görə eyni dərəcədə məsuliyyət daşıyır. 8.6. Bankın “İnternet/Mobile Banking” xidməti müddətsiz açılır və “İnternet/Mobile Banking” xidmətinin qoşulmaya dair Müqavilə imzalandığı gündən qüvvəyə minir.

8.7. Müştəri “İnternet/Mobile Banking” xidməti vasitəsilə bütün hesablar üzrə hesabdan çıxarışların alınması, hesab qalıqlarına dair məlumatların əldə edilməsi, kommunal və mobil rabitə üzrə ödənişlərin aparılması, hesablar arasında aparılması (bankdaxili, respublikadaxili, əmək haqqı layihəsi üzrə, o cümlədən xarici köçürmələrin aparılması, ədv və digər büdcə ödənişləri, valyuta mübadilə əməliyyatlarının aparılması, əmanət, kredit, hesablarının və gündəlik xarici valyuta məzənnələrinin nəzərdən keçirilməsi, zərurət yarandıqda korporativ kartın bloklaşdırılması), Bankda olan kredit borclarının ödənilməsi kimi əməliyyatları apara bilər. Müştəri “İnternet/Mobile Banking” xidməti vasitəsilə aparılan əməliyyatların məbləğinin hesabından silinəcəyini və bu növ əməliyyatlar zamanı heç bir satış qəbzinin tərtib edilməyəcəyini qəbul edir.

8.8. Müştəri “İnternet/Mobile Banking” xidmətinə qoşulmaq üçün Bank tərəfindən müəyyən edilmiş Tariflərə əsasən müvafiq komisiyon haqqını ödəməyi qəbul edir.

8.9. Müştəri “İnternet/Mobile Banking” xidmətindən istifadə ilə bağlı yaranan borcu, həmçinin “İnternet/Mobile Banking” xidməti üzrə Bankın Tarif dərəcələrində göstərilmiş faiz, komisiyon haqqı və digər ödəmələri Banka ödəməyi öhdəsinə götürür.

8.10. Bank xarici valyutanın konvertasiyası üçün əlavə komisiyon haqqı almaq hüququna malikdir.

8.11. Müştəri yaranmış borcu Banka ödəməlidir. Ödəmələr hesabın valyutasına müvafiq olaraq qəbul edilir. Ödəmələrdə Bank tərəfindən müəyyən edilən valyuta məzənnələri Bank tərəfindən əsas kimi götürülür.

8.12. Müştəri hesabında texniki overdraft-ın (valyuta məzənnəsinin dəyişməsi, təkrar silinmə və s.) yaranacağı təqdirdə, “İnternet/Mobile Banking” xidmətinin istifadəsinin dayandırılacağını, bütün borc və öhdəlikləri təcili yerinə yetirəcəyini və bununla əlaqədar hesablanacaq cərimə haqqını ödəməyi öhdəsinə götürür.

8.13. Müştərinin hesabdan çıxarış ilə bildirilən borc və ödənişləri haqqında qeydlərinə dair etiraz etmək hüququ vardır. Aparılmış əməliyyatlar üzrə Müştərinin etirazı olduqda Müştəri Bankın yerli struktur bölməsinə müraciət edərək müvafiq ərizə formasını doldurur və ya **(+99412) 981** zəng edərək sorğusunu saxlayır. Etirazlar hesabdan silinmə tarixindən 45 (qırx beş) təqvim günü ərzində Banka bildirilməlidir, əks təqdirdə etirazlar qəbul edilmir. Bundan əlavə, Müştəri etiraz və “İnternet/Mobile Banking” xidməti ilə bağlı meydana çıxa biləcək bütün anlaşılmazlıqlarda Bankın sənədlərinin və kompüter məlumatlarının qəti dəlil olacağını, onlara etiraz etməyəcəyini qəbul edir və öhdəsinə götürür.

8.14. Müştəri Bankın razılığı olmadan, Müqavilə, o cümlədən hazırkı Şərtlər Toplusu ilə nəzərdə tutulmuş hüquq və öhdəliklərini üçüncü şəxsə verə bilməz;

8.15. Müştəri, xidmətə qoşulan hesablardan istifadə ortaya çıxa biləcək neqativ hallara görə Bankın məsuliyyət daşımayacağını və bu səbəbə görə Bank qarşısında heç bir tələb irəli sürməyəcəyini qəbul edir və öhdəsinə götürür.

8.16. Bank Müştərinin “İnternet/Mobile Banking” xidmətinə qoşulmasından imtina edə bilər. Müştəri “İnternet/Mobile Banking” xidmətlərindən istifadə müddəti ərzində Azərbaycan Respublikasının qanunlarına, Müqavilədə, o cümlədən hazırkı Şərtlər Toplusunda qeyd edilənlərə,

Bankın müəyyən etdiyi və gələcəkdə müəyyən edəcəyi qaydalarına əsasən istifadə etməyi öz öhdəsinə götürür. Müştəri “Internet/Mobile Banking” xidməti ilə bağlı bütün məsələlərə aid məlumatların Qanunvericiliyinə uyğun olaraq Bank tərəfindən müvafiq dövlət orqanlarına və başqa dairələrə verilməsini əvvəlcədən qeyd-şərtsiz qəbul edir;

8.17. Müştəri tərəfindən limit aşıldıqda və yaranmış borc müəyyən edilmiş qaydada və müddətə ödənilmədikdə və ya Müqavilənin, o cümlədən hazırkı Şərtlər Toplusunun müəyyən bir bəndinə əməl edilməməsi səbəbi ilə və yaxud hər hansı bir səbəb göstərməklə Bank “Internet/Mobile Banking” xidmətinin istifadəsini dayandıra bilər.

8.18. Müştəri vəfat etdikdə (hüquqi şəxs ləğv edildikdə) “Internet/Mobile Banking” xidmətinin fəaliyyəti dayandırılır və yaranmış borcların ödənilməsi Qanunvericiliyinə uyğun olaraq onun vərəsələrinin üzərinə düşür.

8.19. Müqaviləyə xitam verilən zaman Müştəri ona məxsus olan bütün kodları məhv etməyi və onları üçüncü şəxslərə verməməyi öhdəsinə götürür. Bütün digər konfidensial məlumatları ehtiva edən məxfi sənədləri Tərəflər maliyyə sənədlərinin məhv edilməsi qaydasına və müddətlərinə müvafiq olaraq saxlayırlar və məhv edirlər.

8.20. Bank tərəfindən “Internet/Mobile Banking” xidmətinin fəaliyyətini dayandırıldığı halda, Müştəri Bank qarşısında olan borc və öhdəliklərini bütövlüklə yerinə yetirənə qədər, bu Şərtlərin müddəalarının qüvvədə olduğunu qəbul edir.

8.21. Müştəri “Internet/Mobile Banking” xidmətini vaxtından əvvəl dayandırmaq istədikdə və ya servis üzrə hər hansı düzəlişi həyata keçirmək istədikdə o, Bankın (+99412) 981 nömrəsinə müraciət etməlidir.

§9. Sms Info Və Sms Banking

9.1. Hazırkı Şərtlər Toplusunun bu hissəsi Bankda hesabı olan Müştərinin Bankın “SMS Info” və “SMS Banking” xidmətinə qoşulması və istifadəsi ilə bağlı Müştəri ilə Bank arasındakı münasibətləri tənzimləyir, tərəflərin hüquq və vəzifələrini müəyyən edir.

9.2. “SMS Info/SMS Banking” xidməti Bankın hesab sahiblərini əhatə edir və azərbaycan, rus və İngilis dilində təqdim olunur.

9.3. “SMS Info/SMS Banking” xidmətindən istifadəyə görə Müştəridən Tariflərə uyğun olaraq müvafiq komisiyon haqqı tutulur.

9.4. Bankın “SMS Info/SMS Banking” xidmətinə 3 (üç) yolla qoşulmaq mümkündür: Bankın Yerli struktur bölməsinə müraciət etməklə, Banka məxsus hər hansı bir ATM vasitəsilə və Bankın (+99412) 981 nömrəsinə zəng etməklə.

§10. POS-terminal xidmətləri

10.1. Şərtlər Toplusunun bu hissəsində (§10. POS-terminal xidmətləri) istifadə olunan anlayışlar aşağıdakılardır:

10.1.1. **Partnyor** - POS-terminal quraşdırmalı olan hüquqi və ya fiziki şəxs, habelə dövlət orqanı;

10.1.2. **Kart** - nağdsız ödənişlərin aparılması və nağd pul vəsaitinin əldə edilməsi üçün istifadə edilən ödəniş aləti və ya karta bağlı ödəniş vasitəsi (mobil cihaz və digər avadanlıq);

10.1.3. **Kart istifadəçisi** - kartdan istifadə edərək təsərrüfat subyektiində POS-terminal vasitəsilə əməliyyat həyata keçirən şəxs;

10.1.4. **Təsərrüfat subyekti** - Partnyorun POS-terminal xidməti ilə təmin edildiyi obyekt;

10.1.5. **Komissiya** – POS-terminal vasitəsilə aparılmış əməliyyata görə Partnyor tərəfindən Banka ödənilən məbləğ;

10.1.6. **Ekvayer** – Partnyor ilə bağlanmış müqavilə əsasında POS-terminalın quraşdırılmasını və POS-terminal vasitəsilə aparılan əməliyyatlar üzrə hesablaşmaların həyata keçirilməsini təmin edən bank;

10.1.7. **Emitent** – kartın emissiyasını həyata keçirən, Kart istifadəçilərinə xidmət göstərilməsini, kart əməliyyatlarının avtorizasiyasını (özü və ya kart təşkilatı tərəfindən) və aparılmış əməliyyatların dəyərinin Ekvayerə ödənilməsini təmin edən hüquqi şəxs;

10.1.8. **POS-terminal xidməti və ya ekvayrinq xidməti** – POS-terminal (standart və ya mobil) vasitəsilə həyata keçirilən əməliyyatların qəbul edilməsi üzrə Bank tərəfindən göstərilən xidmət;

10.1.9. **Standart POS-terminal xidməti** - lazımi proqram təminatı ilə təchiz edilərək istehsalatında müstəsna funksiyası (məqsədi) ödənişlərin qəbul edilməsi olan avadanlıq əsasında göstərilən POS-terminal xidməti;

10.1.10. **Mobil POS-terminal xidməti** – istehsalatında müstəsna funksiyası (məqsədi) ödənişlərin qəbulu olmayan digər terminal cihazlara (mobil telefon, planşet və s.) mobil POSproqram təminatının yüklənməsi vasitəsilə göstərilən POS-terminal xidməti;

10.1.11. **Mobil POS-proqram təminatı** - Mobil POS-terminal xidmətinin göstərilməsi üçün terminal cihaza yüklənilən proqram təminatı. Mobil POS-proqram təminatı müvafiq proqram təminatına verilən ümumi addır və proqram təminatının faktiki adı fərqli ola bilər;

10.1.12. **Sifariş** – POS-terminal xidmətlərinin göstərilməsi üçün Partnyorun Banka verdiyi sifariş;

10.1.13. **Əməliyyat** - POS-terminal vasitəsilə ticarət, məişət və digər növ xidmətlərin, habelə vergilərin və dövlət orqanları tərəfindən göstərilən xidmətlərə (işlərə) görə dövlət rüsumlarının və haqlarının tam və ya qismən ödənilməsi;

10.1.14. **Əməliyyatçı** - Partnyorun özü və ya onun POS-terminaldan istifadə etməyə səlahiyyəti olan əməkdaşı;

10.1.15. **Şəxsi tanınma kodu /PİN kod** - əməliyyatın həyata keçirilməsi üçün avtorizasiya zamanı kart sahibinin tanınmasında istifadə olunan gizli şifrə;

10.1.16. **Ödəniş terminalı** – POS-terminal (standart və ya mobil) ödənişlərinin ekvayrinqi üçün yaradılan ödəniş kanalı;

10.1.17. **Kart hesabı** - kart vasitəsilə həyata keçirilən əməliyyatların uçotunun aparılması üçün açılan bank hesabı;

10.1.18. **Avtorizasiya sorğusu**- əməliyyatların aparılması üçün icazənin alınması sorğusu;

10.1.19. **Qəbz** – əməliyyat başa çatdıqdan (uğurla və ya uğursuz) sonra Standart POS-terminal vasitəsilə kağız daşıyıcıda çap olunan, Mobil POS-terminal xidməti göstərildikdə elektron poçt, SMS və ya “Whatsapp” mesenceri vasitəsilə təqdim olunan, aparılmış müvafiq əməliyyatın həyata keçirilməsini təsdiq edən sənəd;

10.1.20. **Kart təşkilatı** - kartlar vasitəsilə aparılmış əməliyyatlar haqqında məlumatların ötürülməsi, toplanması, emalı və klirinqi, həmçinin kartların emissiyasına və ekvayrinqinə texniki xidmət göstərilməsini həyata keçirən xidmət mərkəzi (qanunvericiliyə uyğun olaraq prosessinq fəaliyyətini həyata keçirmək hüququ olan şəxs) və ya beynəlxalq kart təşkilatı;

10.1.21. **“Card-not-present”** – kart və kart istifadəçisinin fiziki iştirakı olmadan həyata keçirilən əməliyyat;

10.1.22. **Tariflər** - Bank tərəfindən təqdim edilən xidmət və məhsullar üzrə Bankın qüvvədə olan qiymət cədvəli. Tariflər Bankın rəsmi internet ünvanında yerləşdirilir. Tariflər Bank tərəfindən müəyyən olunur və birtərəfli qaydada dəyişdirilə bilər;

10.1.23. **“Refund” əməliyyatı** - Kart istifadəçisinin Partnyora müraciəti əsasında alınmış malların, xidmətlərin və işlərin geri qaytarılması və ödənilmiş vəsaitin Kart istifadəçisinin hesabına geri qaytarılması. Şərtlər Topplusunun məqsədləri üçün “reversal” əməliyyatları (ekvayrinq nəticəsində yığılan vəsaitlərin klirinq edilmədən əvvəl əməliyyatın ləğvi nəticəsində kart istifadəçisinə geri qaytarılması) da “refund” əməliyyatı hesab edilir;

10.1.24. **“Chargeback” əməliyyatı** - Kart istifadəçisi tərəfindən əməliyyatın həyata keçirildiyi kartın Emitentinə təqdim edilmiş etiraz ərizələri ilə Bankın daxili qaydalarında, banklararası sazişlərdə

və beynəlxalq ödəniş sistemlərinin qaydalarında nəzərdə tutulmuş hallara görə (bununla məhdudlaşmamaq şərtlə, dələduzluq və ya səhvən aparılmış əməliyyatlar, malların, iş və ya xidmətlərin vaxtında və lazımi keyfiyyətdə təqdim edilməməsi (göstərilməməsi) və s.) kart hesablarından silinmiş məbləğlərin Bank tərəfindən geri qaytarılması;

10.1.25. **Mübahisəyə dair təsdiqedicə sənədlər** - “chargeback” əməliyyatı zamanı mübahisəli hallara dair Partnyorun müdafiə xarakterli təqdim etdiyi (etməli olduğu) sənədlər (malların təqdim edilməsini, çatdırılmasını, kart istifadəçisinin autentifikasiyasını təsdiq edən sənədlər və s.);

10.1.26. **Partnyorun hesabı** – Partnyorun sifarişdə göstərilən, Bankda açılan bank hesab(lar)ı;

10.1.27. **Manual Key Entry («MKE»)** – POS-terminala kartın rekvizitlərini (kartın nömrəsini, etibarlılıq müddətini və tələb olunan digər məlumatları) daxil etməklə ödəniş əməliyyatının aparılmasına imkan verən funksiya;

10.1.28. **Təmassız ödəniş** – daxilində radiotezlikli identifikator quraşdırılmış kartın POS-terminala və ya digər ödəniş terminalına yaxınlaşdırılması ilə aparılan əməliyyat;

10.1.29. **Unikal kod** – POS-terminal kimi istifadə edilən terminal cihaz üçün Bank tərəfindən verilmiş, həmin bank üzrə təkrarlanmayan, hərf, rəqəm və ya simvollarla ibarət vahid kod;

10.1.30. Şərtlər Toplusunun bu hissəsində (§10. POS-terminal xidmətləri) əhatə olunmayan digər anlayışlar Şərtlər Toplusunun ikinci hissəsi (§2. Anlayışlar) ilə tənzimlənir.

10.2. POS-terminal xidmətlərinin predmetinə daxildir:

10.2.1. Şərtlər Toplusu və Müqavilə üzrə Bank Partnyorun sifarişinə uyğun olaraq ona POS-terminal xidmətləri göstərir, Partnyor isə bunun müqabilində Banka müvafiq komissiya haqları və (və ya) xidmət haqları ödəyir;

10.2.2. Partnyorun mobil POS proqram təminatını rəsmi proqram yayıçı platformalarından (Apple Store və Google Play Store) yükləməsi Bankın həmin proqram təminatını Partnyorun yalnız istifadəsinə verilməsi hesab edilir. İstifadə hüququnun müddəti POS-terminal xidmətlərinin göstərilməsinə dair Müqavilənin müddəti ilə eynidir.

10.3. POS-terminaldan istifadə qaydaları:

10.3.1. Şərtlər Toplusunda xüsusilə Mobil POS-terminal xidmətinə aid olan müddəalar və təbiətinə görə Standart POS-terminal xidmətinə tətbiq edilə bilməyən müddəalar Standart POS-terminal xidmətinə, xüsusilə Standart POS-terminal xidmətinə aid olan müddəalar və təbiətinə görə Mobil POS-terminal xidmətinə tətbiq edilə bilməyən müddəalar isə Mobil POS-terminal xidmətinə tətbiq edilmir.

10.3.2. POS-terminalın quraşdırılmalı olduğu təsərrüfat subyektlərinin siyahısı Partnyor tərəfindən sifarişdə göstərilir. Bank öz mülahizəsinə uyğun olaraq, konkret təsərrüfat subyektində POS-terminalın quraşdırılmasından imtina edə bilər. POS-terminalın quraşdırılmalı olduğu təsərrüfat subyektlərinin siyahısı Partnyor tərəfindən sifarişdə göstərilir. Sifariş kağız və ya elektron formada tərtib edilə bilər. Siyahı Bankın müəyyən etdiyi digər vasitələrlə də verilə bilər.

10.3.3. POS-terminal Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyində nəzərdə tutulan qaydada və müddətdə quraşdırılır.

10.3.4. Bank POS-terminalın qeydiyyatı üçün müvafiq dövlət orqanına müraciət edir.

10.3.5. POS-terminalın quraşdırılması və fəaliyyəti üçün zəruri olan şərait (yer, texniki imkanlar, elektrik cərəyanı mənbəyi, internet bağlantısı, mobil cihazın təhlükəsiz istifadə imkanı və s.) Partnyor tərəfindən təmin edilir.

10.3.6. Standart POS-terminal zədələndikdə, xarab olduqda və ya hər hansı formada sıradan çıxdıqda, Standart POS-terminalların təmiri və ya yenilənməsi Partnyorun yazılı və ya elektron qaydada müraciəti əsasında Bank tərəfindən həyata keçirilir. Bu hallar Partnyorun təqsiri nəticəsində baş verdikdə Partnyor Standart POS-terminalın təmiri və (və ya) əvəz edilməsi xərclərini Bankın təqdim etdiyi qiymət cədvəlinə əsasən ödəməlidir.

10.3.7. Partnyor üzürlü səbəblər (POS-terminalın işləməməsi, Kartların dəstəklənməməsi və s.) istisna olmaqla müştərilər tərəfindən mal, iş və xidmətlərin dəyərinin kart(lar) vasitəsilə ödənilməsindən heç bir halda imtina etmir və ödənişi əlavə haqq təyin etmədən qəbul edir. Partnyor POS-terminal vasitəsilə həyata keçirilən əməliyyatlara münasibətdə nağd qaydada həyata keçirilən əməliyyatlara üstünlük verməməli, o cümlədən mal, iş və xidmətlərin dəyərinin POS-terminal vasitəsilə ödənilməsi zamanı əlavə haqq təyin etməməlidir. Əməliyyatçı kart istifadəçisinin POS-terminal vasitəsilə əməliyyatı həyata keçirməsinə əsassız maneələr yaratmamalıdır.

10.3.8. Partnyor hər əməliyyat üzrə (uğurlu və ya uğursuz) Kart istifadəçisinə qəbz verməlidir. Qəbz dərc edilməli olan məlumatların dairəsi Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə müəyyən edilir. Partnyor əməliyyatçını qəbz verilməsi barədə təlimatlandırmalıdır. Mobil POS-terminal xidməti göstərildikdə Partnyor hər əməliyyat üzrə (uğurlu və ya uğursuz) Kart istifadəçisinə qəbz təklif etməlidir. Qəbz Kart istifadəçisinin seçiminə uyğun olaraq onun elektron poçt ünvanına və ya istifadə etdiyi "WhatsApp" mesencerinə göndərilə bilər.

10.3.9. Standart POS-terminalın Partnyora təhvil verilməsi və geri alınması zamanı Tərəflər arasında müvafiq təhvil-təslim aktı imzalanır.

10.3.10. Mobil POS-terminal xidməti Bank tərəfindən bildirilən mobil POS proqram təminatının müvafiq terminal cihaza yüklənməsi yolu ilə göstərilir. Partnyor müvafiq proqram təminatını rəsmi proqram yayıcı platformalarından (Apple Store və Google Play Store) özü yükləməlidir. Partnyor mobil POS proqram təminatını müvafiq terminal cihaza yüklədikdən sonra mobil POS proqram təminatına daxil olmaq üçün birdəfəlik login parol Bank tərəfindən göndərilir. Partnyor proqram təminatına daxil olduqdan sonra ona göndərilən OTP kodu daxil edərək yeni login parol təyin edir.

10.3.11. Terminal cihaz itirildikdə, digər formada Partnyorun (və ya) əməliyyatçının) sahibliyindən çıxdıqda və ya dəyişdirildikdə Partnyor Bankın ona təqdim etdiyi platforma vasitəsilə ödəniş terminalına qoşulmuş müvafiq terminal cihazı ödəniş terminalından ayırmalıdır. Bu, mümkün olmadıqda isə (platforma mövcud olmadıqda və ya texniki olaraq digər hər hansı formada mümkün olmadıqda) Partnyor Banka dərhal müraciət etməlidir.

10.3.12. Partnyor kartlardan istifadə edilməklə POS-terminallar vasitəsi ilə əməliyyatlar həyata keçirilən zaman qanunvericiliklə nəzərdə tutulan hallarda, habelə «MKE» funksiyası istifadə olunaraq aparılan əməliyyatlar istisna olmaqla, Kart istifadəçisi tərəfindən PİN-kodun yığılmasını təmin etməlidir (PİN-kod şəxsən Kart istifadəçisinin özü tərəfindən yığılmalıdır). Əks təqdirdə «Ödənişin qaytarılması (Chargeback)» halları baş verərsə (Kart istifadəçisi ödənişlərə etiraz edərsə), ödənişlər üzrə tam məsuliyyəti Partnyor daşıyacaqdır.

10.3.13. Bank POS-terminal vasitəsilə həyata keçirilmiş ödəniş əməliyyatlarının avtorizasiyasını həyata keçirir.

10.3.14. Müvafiq hesabda yetərli vəsait olmadıqda ödəniş əməliyyatının avtorizasiyası baş tutmur və əməliyyatın uğursuz olması barədə müvafiq avtorizasiya kodu vasitəsilə Müştəriyə məlumat göndərilir.

10.3.15. Sifarişin forması Bank tərəfindən qanunvericiliyə uyğun olaraq müəyyən edilir.

10.3.16. Partnyor POS-terminal vasitəsilə həyata keçirilən əməliyyatlar üzrə qiymətləri eyni növlü nağd əməliyyatın qiymətindən daha yüksək müəyyən edə bilməz.

10.3.17. Partnyor POS-terminal vasitəsi ilə həyata keçirilən əməliyyat nəticəsində Partnyora məxsus POS terminal qəbzinin özündə ən azı 2 (iki) il saxlanılmasını təmin edir.

10.3.18. Partnyor öz təşəbbüsü və ya kart istifadəçisinin istəyi əsasında Şərtlər Topplusunda və Müqavilədə nəzərdə tutulan POS-terminalda əməliyyatın aparılması üçün ödənişə qəbul edilən kart(lar) barədə kart istifadəçisinin məlumatlandırılmasını təmin edir.

10.3.19. POS-terminal vasitəsilə ödənişin qəbul edilməsi zamanı kart istifadəçisinə elektron və ya kağız daşıyıcıda özündə ən azı aşağıdakı rekvizitləri əks etdirən qəbz (məlumatın) təqdim edilməsi təmin edilir və ya qəbz (məlumatın) asanlıqla əldə edilməsi imkanı yaradılır:

10.3.19.1. ekvayerin və (və ya) xidmət mərkəzinin adı;

10.3.19.2. Partnyorun adı və VÖEN-i;

10.3.19.3. qəbz nömrəsi;

10.3.19.4. əməliyyatın tarixi (gün, ay, il) və vaxtı (saat, dəqiqə);

10.3.19.5. POS-terminalın kodu;

10.3.19.6. ödənişin məbləği və valyutası;

10.3.19.7. kartın təhlükəsizlik tələbləri çərçivəsində icazə verilən rekvizitləri;

10.3.19.8. avtorizasiya kodu.

10.3.20. POS-terminal vasitəsilə dövlət büdcəsi və büdcədən kənar vəsaitlər üzrə mərkəzləşdirilmiş (vahid) xəzinə hesabına ödənişlərin aparılması zamanı qəbzdə büdcə təşkilatı və ya büdcədən kənar dövlət fondunun rekvizitləri, büdcə gəlirlərinin təsnifatı və büdcə səviyyəsinin kodu qeyd edilir.

10.3.21. Təhlükəsizlik tələblərinə müvafiq olaraq, əməliyyatçı qəbz kart istifadəçisi tərəfindən imzalanmasını tələb edə bilər.

10.3.22. Partnyor qanunvericiliklə müəyyən olunmuş hallar istisna olmaqla kart, kart istifadəçisi, habelə aparılmış əməliyyatlar haqqında ona məlum olan məlumatların məxfiliyinin qorunmasını təmin edir. 10.3.23. Bank və Partnyor aralarında Şərtlər toplusu və Müqavilənin şərtlərinə uyğun olaraq POS-terminal vasitəsilə aparılmış əməliyyatlar barədə məlumatları üzləşdirirlər. Məlumatlarda hər hansı uyğunsuzluq aşkar olunduqda, Partnyor bu barədə Bankı məlumatlandırır. Bank uyğunsuzluğun səbəbini araşdırır, aradan qaldırılması üçün müvafiq tədbir görür və nəticəsi barədə Partnyora məlumat verir.

10.3.24. Partnyor nağdsız ödənişlərin (o cümlədən təmassız ödənişlərin) fasiləsiz qəbul edilməsi üçün POS-terminalın işlək vəziyyətdə olmasını təmin edir və hər hansı texniki nasazlıq baş verdikdə, bu barədə Bankı dərhal məlumatlandırır.

10.3.25. POS-terminalda nasazlıq baş verdikdə, Bank və ya Partnyor 2 (iki) iş günü müddətində POS-terminalın işlək vəziyyətə gətirilməsini təmin edir. POS-terminalın təmiri daha çox müddət tələb etdikdə, Bank və ya Partnyor təsərrüfat subyekti yeni POS-terminalla təmin edir. Təmirə ehtiyacı olan POS-terminalın qeydiyyatdan çıxarılması və yeni POS-terminalın qeydiyyata alınması qanunvericiliyə uyğun həyata keçirilir.

10.3.26. Bir əməliyyatın məbləğini bir neçə hissəyə bölmək qadağandır.

10.4. Tərəflərin hüquq və vəzifələri:

10.4.1. Bankın hüquqları:

10.4.1.1. Şərtlər toplusu, Müqavilə və Tariflərə əsasən Partnyordan, o cümlədən ona köçürülməli olan pul vəsaitlərindən aşağıdakı məbləğləri tutmaq:

10.4.1.1.1. Komissiya və xidmət haqları;

10.4.1.1.2. “Refund”, “Reversal”, “Chargeback” əməliyyatlarının məbləğləri;

10.4.1.1.3. Əməliyyatın Şərtlər Topusu və Müqavilənin müddəaları və ya qanunvericiliyin tələbləri pozulmaqla aparıldığı müəyyən olunduqda, əvvəllər Partnyorun hesabına köçürülmüş əməliyyat məbləğlərini;

10.4.1.1.4. Partnyor tərəfindən Müqavilə üzrə öhdəliklərinin icra edilməməsi və ya lazımınca icra edilməməsinə görə Banka maliyyə sanksiyalarının tətbiq edilməsi, o cümlədən məhkəmə və ya müvafiq səlahiyyətlərə malik olan orqanlar (qurumlar) tərəfindən Bankın mülki və ya inzibati məsuliyyətə cəlb olunması nəticəsində onun məruz qaldığı cərimələrin və digər zərəri (əvəzini);

10.4.1.1.5. Partnyorun bank hesabına səhvən köçürülmüş məbləğləri;

10.4.1.1.6. POS-terminalın təmiri və ya yenisi ilə əvəz edilməsi xərcləri;

10.4.1.1.7. Qanunvericiliklə və Şərtlər toplusu ilə müəyyən edilmiş digər hallarda.

10.4.1.2. Şərtlər toplusunun 10.4.1.1-ci yarım bəndində sadalanan məbləğləri, o cümlədən borc və digər öhdəliklərini Partnyora köçürülməli olan pul vəsaitlərindən tutmaq mümkün olmadıqda, həmin məbləğləri Partnyorun Bankdakı bütün hesablarından akseptsiz qaydada silmək (fərqli valyutada olan pul vəsaitləri silindiyi təqdirdə Bank əməliyyatın həyata keçirildiyi gün üçün Bankın müəyyənləşdirdiyi məzənnəyə uyğun olaraq konvertasiya etməklə).

10.4.1.3. Müvafiq dəyişikliklərin qüvvəyə minməsinə ən azı 5 (beş) iş günü qalmış Partnyora yazılı (elektron poçt və ya SMS daxil olmaqla) və ya məsafədən bank xidmətləri sistemi vasitəsilə bildiriş göndərməklə Bankın Tariflərinə, habelə Müqavilə ilə tətbiq edilən komissiya və digər ödənişlərə birtərəfli qaydada dəyişikliklər etmək. Dəyişikliklər Bankın bildirişində göstərilən tarixdən qüvvəyə minir.

10.4.1.4. Bank aşağıdakı hallarda birtərəfli qaydada avtorizasiyanın aparılmasından imtina edə və ya Müqaviləni ləğv edə bilər:

10.4.1.4.1. Partnyor tərəfindən Şərtlər toplusu və Müqavilənin şərtləri pozulduqda;

10.4.1.4.2. Partnyor Bankın işgüzar nüfuzuna zərər yetirə bilən fəaliyyət növləri həyata keçirdikdə;

10.4.1.4.3. Partnyor ləğv olunduqda (hüquqi şəxs olduğu təqdirdə) yaxud Partnyor barəsində müflis elan olunmağa dair iş başlanıldıqda və ya sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul olan fiziki şəxs vəfat etdiyi və fəaliyyəti üzrə vərəsəsi olmadığı təqdirdə;

10.4.1.4.4. Banka yanlış (mötəbər olmayan) məlumatlar verildikdə;

10.4.1.4.5. POS-terminal təsərrüfat subyektiində quraşdırıldığı andan keçən hər 3 (üç) aylıq dövrə daxil olan istənilən aylardan birində müvafiq POS-terminal vasitəsilə ümumilikdə 2 500 (iki min beş yüz) manatdan az məbləğdə əməliyyat həyata keçirildikdə.

10.4.1.5. Müqavilə şərtləri pozulmaqla aparılmış əməliyyatlar üzrə məbləğləri Partnyora ödəməmək;

10.4.1.6. Müqavilədə nəzərdə tutulduğu halda POS-terminalda "MKE" funksiyasının aktiv və ya deaktiv edilməsi;

10.4.1.7. Əməliyyatlar üzrə limitlər müəyyən etmək;

10.4.1.8. Müqaviləyə xitam verildikdən sonra Standart POS-terminalın Banka geri qaytarılmasını Partnyordan tələb etmək;

10.4.1.9. Partnyora fiziki təhlükəsizlik və informasiya təhlükəsizliyinə dair icrası məcburi olan göstərişlər vermək;

10.4.1.10. Bank POS-terminal və onunla bağlı proqram təminat(lar)ını Partnyorun yalnız istifadəsinə vermək. Partnyor mobil POS-proqram təminatını üçüncü şəxslərə bağışlamaq və ya digər formada özgəninkiləşdirmək, habelə digər formada istifadəyə vermək (Bank Müqavilənin predmeti olan POS-terminallara bağlı proqram təminatları üzrə istisnasız olaraq bütün hüquqları (əqli mülkiyyət hüquqları daxil olmaqla) özündə saxlayır. Standart POS-terminal Bankın mülkiyyətidir və Müqaviləyə xitam verildikdən sonra Banka qaytarılmalıdır);

10.4.1.11. Partnyorun mobil POS proqram təminatında qeydiyyatını üzbəüz və digər yeni texnologiyalar (üzbəüz olmayan) vasitəsilə həyata keçirə bilmək;

10.4.1.12. Qeydiyyat üçün üçüncü şəxslərin təqdim etdiyi məsafədən qeydiyyat, eyniləşdirmə və verifikasiya vasitələrindən istifadə edə bilmək.;

10.4.1.13. Partnyorun mobil POS proqram təminatında qeydiyyatı, eyniləşdirilməsi və verifikasiyası üçün Bank ondan müvafiq məlumatların daxil edilməsini və proqram təminatı üzərindən hesab yaradılmasını tələb etmək;

10.4.1.14. Aşağıda göstərilənlərlə məhdudlaşmamaqla Partnyora POS-terminal xidmətləri göstərməkdən imtina etmək:

10.4.1.14.1. Partnyor POS-terminalların quraşdırılması üçün Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyində nəzərdə tutulan sənəd və məlumatları Banka təqdim etmədikdə;

10.4.1.14.2. Bankın qanunvericiliyin tələblərinə cavab verən POS-terminalı olmadıqda;

10.4.1.14.3. Texniki səbəblərdən POS-terminalın quraşdırılması mümkün olmadıqda (Partnyorun mülkiyyətində olan POS-terminalın texniki parametrləri qanunvericiliyin tələblərinə cavab vermədikdə və ya Partnyor tərəfindən POS-terminalın quraşdırılması üçün zəruri olan texniki imkanlar təmin edilmədikdə).

10.4.1.15. Aşağıdakı hallarda əməliyyatlara məhdudiyyət qoymaq:

10.4.1.15.1. Partnyorun cinayət yolu ilə əldə edilmiş əmlakın ləqəlləşdirilməsi və terrorizmin maliyyələşdirilməsi baxımından şübhəli və ya dələduzluq əməliyyatlarını müəyyən etdikdə;

10.4.1.15.2. Qanunvericiliklə buna icazə verilən hədd istisna olmaqla, Pin kod daxil edilmədən həyata keçirilmiş əməliyyatlar aşkar edildikdə.

10.4.1.16. Dövriyyə adətlərində “card-not-present” olaraq təsnifləşdirilən əməliyyatların həyata keçirilməsindən imtina etmək (Partnyor “card-not-present” əməliyyatları üçün müstəsna məsuliyyət daşıyır.):

10.4.1.16.1. Kart istifadəçisinin şəxsiyyətini təsdiq edən sənədlər tələb edildiyi zaman bu sənədi tələb etmədən əməliyyatı əllə daxil etməklə həyata keçirildikdə;

10.4.1.16.2. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə və beynəlxalq ödəniş sistemlərinin şərtlərinə riayət edilmədikdə.

10.4.1.17. POS-terminal üzrə 1 (bir) ay və ya daha artıq müddətdə əməliyyat aparılmadıqda POS-terminal üzrə xidmətləri texniki olaraq dayandırmaq və (və ya) Müqaviləni birtərəfli qaydada ləğv etmək;

10.4.1.18. Bank onlayn qaydada və ya Müqavilədə nəzərdə tutulan əlaqə vasitələri ilə Partnyoru qabaqcadan məlumatlandırmaqla POS-terminalın quraşdırıldığı yerdə POS-terminalların monitorinqini həyata keçirmək;

10.4.1.19. Partnyor Müqavilə üzrə öhdəlik(lər)ini pozduğu və ya lazımınca icra etmədiyi təqdirdə Bank müvafiq öhdəlik tam icra edilənədək xəbərdarlıq etməklə POS-terminalı deaktiv etmək;

10.4.1.20. Bank özünün reklam məhsullarında və məlumatlarında Partnyorun adından istifadə etmək, Partnyorun təsərrüfat subyektində onunla razılaşdırmaqla (ölçüsü, sayı və s.) öz loqotipini, bannerini və digər reklam məlumatlarını yerləşdirmək;

10.4.1.21. Partnyorun Bank qarşısında Şərtlər Toplusu və Müqavilə üzrə öhdəliyi yarandıqda və hesabında yetərli vəsait olmadıqda müvafiq borc məbləğini Partnyorun istənilən hesabından silmək;

10.4.1.22. Mobil POS proqram təminatında qeydiyyat zamanı və qəbzın verilməsi üçün Bank SMS və elektron poçt məktublarının göndərilməsi üçün əlavə xərc çəkərsə, həmin xərcləri Partnyordan tələb etmək.

10.4.2. Bankın öhdəlikləri:

10.4.2.1. Partnyoru POS-terminalla təmin etmək;

10.4.2.2. Malların/xidmətlərin ödənişi üzrə həyata keçirilən əməliyyatların avtorizasiya prosedurunun fasiləsiz aparılmasını təşkil etmək;

10.4.2.3. Əməliyyat həyata keçirildiyi gündən etibarən 7 (yeddi) iş günündən gec olmayaraq müvafiq əməliyyat üzrə məbləği Partnyorun cari hesabına köçürmək;

10.4.2.4. Malların/xidmətlərin satışı zamanı ödəniş vasitəsi kimi qəbul olunmasını müəyyən etdiyi kartların siyahısına edilməsi nəzərdə tutulan hər hansı dəyişiklik (siyahıya yeni kartın daxil edilməsi və müvafiq kartın siyahıdan çıxarılması) barədə həmin dəyişikliyin qüvvəyə minməsindən ən azı 5 (beş) iş günü əvvəl Partnyoru məlumatlandırmaq;

10.4.2.5. Partnyordan POS-terminalın sıradan çıxması və ya nasazlıq yaranması barədə məlumat alındıqdan sonra mümkün olan ən qısa müddət ərzində, lakin istənilən halda 2 (iki) iş günündən gec

olmayaraq, sıradan çıxmış və ya nasaz vəziyyətdə olan POS-terminalın işlək vəziyyətə gətirilməsini təmin etmək.

Qeyd: POS-terminalın işlək vəziyyətə gətirilməsi daha çox müddət tələb etdikdə, Bank Partnyoru yeni POS-terminalla təmin etməlidir. POS-terminalın işlək vəziyyətə gətirilməsi və ya yenisi ilə əvəz olunması yalnız o halda Bankın öz hesabına həyata keçirilir ki, POS-terminaldakı nasazlıq istehsal qüsuru nəticəsində baş vermiş olsun. Partnyorun təqsiri nəticəsində POS-terminalda yaranmış qüsurların aradan qaldırılması və ya yenisi ilə əvəz edilməsi Partnyorun hesabına həyata keçirilir. Bank texniki dəstək üçün üçüncü şəxslərin xidmətlərindən də istifadə edə bilər. Texniki dəstək zamanı Bank çəkdiyi xərcləri (məsələn, təmir xərcləri, dəyişdirilməli olan detallar və s.) Partnyordan tələb edə bilər.

10.4.2.6. Partnyor tərəfindən Şərtlər toplusu və Müqavilədə nəzərdə tutulmuş öhdəlikləri icra edildikdən sonra 3 (üç) iş günü ərzində müvafiq məbləğdə pul vəsaitini “Chargeback” əməliyyatının aparılması üçün müraciət etmiş Kart istifadəçisinin hesabına köçürmək.

10.4.2.7. Qanunvericilikdə, Şərtlər Toplusunda və Müqavilədə nəzərdə tutulan digər öhdəliklər üçün cavabdeh olmaq.

10.4.3. Partnyorun hüquqları:

10.4.3.1. Ödəniş sistemində qeydiyyatla alındığı tarixdən kartlardan istifadə edilməklə əməliyyatların aparılmasına başlamaq;

10.4.3.2. Partnyor yalnız POS-terminalda nasazlıq baş verdikdə (müvafiq nasazlığın aradan qaldırılmasınadək keçən dövr ərzində), yaxud kartı təqdim edən şəxsin Kart istifadəçisi olmadığına dair tutarlı şübhələri yarandıqda kartların ödənişə qəbul edilməsindən imtina etmək;

10.4.3.3. Özünün reklam materiallarında kartlara xidmət göstərilməsi imkanına istinad etmək (Bankla əvvəlcədən yazılı surətdə razılaşdırmaqla ödəniş sistemlərinin əmtəə nişanları əks olunan reklam məhsulları buraxmaq, bu şərtlə ki, qeyd edilən əmtəə nişanları yalnız kartlara xidmət göstərilməsi barədə bildiriş qismində istifadə olunsun);

10.4.3.4. POS-terminalda nasazlıq yarandıqda müvafiq xidmət haqqı ödəmək şərtlə Bankın texniki dəstək xidmətindən yararlanmaq;

10.4.3.5. Bankın ona təqdim etdiyi platforma vasitəsilə ödəniş terminalına qoşulan əməliyyatçıların siyahısını müəyyənləşdirmək, dəyişdirmək, habelə giriş hüquqlarını ləğv etmək, əvəz etmək və ya artırmaq;

10.4.3.6. Qanunvericilikdə, Şərtlər toplusu və Müqavilədə nəzərdə tutulan digər hüquqları əldə etmək.

10.4.4. Partnyorun öhdəlikləri:

10.4.4.1. Əməliyyatlar üzrə hesablaşmaların aparılması ilə bağlı Bankın komissiya, xidmət haqları və Şərtlər toplusu, o cümlədən Müqavilədə müəyyənləşdirilən digər məbləğləri ödəmək;

10.4.4.2. Əməliyyatlar üzrə Ödəniş sistemləri və/və ya Emitent tərəfindən Bankdan tutulmuş pul vəsaitlərini sonuncuya ödəmək (əvəzləşdirmək);

10.4.4.3. Şərtlər Toplusunun 10.4.1.2-ci yarımbəndi ilə müəyyənləşdirilən qaydada Bankdan müvafiq tələbi aldıqdan sonra ən gec 3 (üç) iş günü ərzində həmin tələbdə göstərilən məbləğdə pul vəsaitini Banka ödəmək;

10.4.4.4. POS-terminal vasitəsilə əməliyyatların aparılması zamanı zəruri olan təhlükəsizlik tədbirlərini, o cümlədən qanunvericilikdən irəli gələn digər tələbləri yerinə yetirmək, habelə yerinə yetirilməli olan təhlükəsizlik tədbirləri çərçivəsində POS-terminalı daim öz nəzarəti altında saxlamaq, onu heç bir əsasla və formada üçüncü şəxslərə (POS-terminal üzərinə kart məlumatlarını qanunsuz yollarla əldə etməyə imkan verən qurğuların («skimming») quraşdırılmasını və s. bu kimi halları istisna etmək məqsədilə) verməmək;

10.4.4.5. Kart istifadəçilərinə bütün malları/xidmətləri onların nağd qiymətindən baha olmayan qiymətə təqdim etmək;

10.4.4.6. Şərtlər toplusu və Müqavilənin məqsədləri üçün yalnız Bank tərəfindən təqdim olunmuş POS-terminaldan istifadə etmək;

10.4.4.7. Əməliyyatlar üzrə sənəd və məlumatları üçüncü şəxslərə verməmək (açıqlamamaq);

10.4.4.8. Əməliyyatlar üzrə sənədləri (qəbzlər, reyestrlər, Kart istifadəçilərinin malları/xidmətləri aldığılarına dair iltizamları və s.) müvafiq əməliyyatın aparıldığı tarixdən ən azı 120 (bir yüz iyirmi) gün (Şərtlər toplusu və Müqavilə ilə xüsusi müddət nəzərdə tutulduğu halda həmin müddət əsas götürülür) ərzində saxlamaq və Bankın sorğusu əsasında həmin sənədlərin surətlərini sorğunu aldığı tarixdən 3 (üç) iş günü ərzində sonuncuya təqdim etmək;

10.4.4.9. Bank tərəfindən göndərilən müvafiq sorğunu aldığı tarixdən 3 (üç) iş günü ərzində əməliyyatların aparılması halları barədə yazılı məlumatı təqdim etmək.

10.4.4.10. Bankdan alınan reklam-məlumat vasitələrini Bankla razılaşdırılmış yerlərdə və məntəqələrdə, Bankın səlahiyyətli nümayəndəsinin iştirakı ilə yerləşdirmək. Nümayiş etdirilən reklam vasitələrini (yapışdırılmış rəmləri, nişanları və s.) Banka bildirmədən və onun nümayəndəsinin iştirakı olmadan ləğv etməmək və başqa yerə keçirməmək;

10.4.4.11. Aşağıda qeyd edilən hallar baş verdikdə Bankı yazılı surətdə məlumatlandırmaq:

10.4.4.11.1. bank rekvizitlərində, bankda imza nümunəsi olan səlahiyyətli şəxslərinin siyahısında, eləcə də Partnyor barəsində əvvəllər təqdim edilmiş məlumatlarda baş vermiş hər bir dəyişikliklik barəsində həmin dəyişikliyin baş verdiyi tarixdən ən gec 3 (üç) iş günü müddətində;

10.4.4.11.2. Partnyorun fəaliyyət növünün (sferasının) dəyişməsi barədə, həmin dəyişikliyin baş verməsinə ən azı 3 (üç) gün qalmış.

10.4.4.12. Partnyor tərəfindən Müqavilə üzrə öhdəliklərinin icra edilməməsi və ya lazımınca icra edilməməsinə görə Banka maliyyə sanksiyalarının tətbiq edilməsi, “Refund”, “Reversal”, “Chargeback” əməliyyatı olduğu təqdirdə Bankdan tutulmuş vəsaitləri, o cümlədən məhkəmə və ya müvafiq səlahiyyətlərə malik olan orqanlar (qurumlar) tərəfindən Bankın mülki və ya inzibati məsuliyyətə cəlb olunması nəticəsində sonuncunun məruz qaldığı cərimələrin və digər zərərin əvəzini Banka tam həcmdə ödəmək.

10.4.4.13. Müqaviləyə xitam verildiyi tarixdən etibarən POS-terminal vasitəsilə kartlara xidmət göstərilməsinə xitam vermək və POS-terminalı müvafiq təhvil-təslim aktı əsasında tam və işlək vəziyyətdə Banka qaytarmaq və ya POS-terminalın modelindən asılı olaraq onun alış (ilkin) dəyərini Banka ödəmək;

10.4.4.14. Partnyorun Bankın ekvayrinq sistemində qeydiyyatı alınması üçün tələb olunan bütün lazımi sənədləri Banka təqdim etmək;

10.4.4.15. Təhvil alınmış POS-terminala mütəmadi olaraq texniki xidmət göstərilməsini, onun təmirini, habelə məsarif materialları ilə təmin edilməsini təşkil etmək, POS-terminalda nasazlıq yarandıqda (sıradan çıxdıqda) bu barədə dərhal Banka məlumat vermək;

10.4.4.16. Partnyorun təqsirinə görə POS-terminal nasaz vəziyyətə və/və ya yararsız hala salındıqda, habelə POS-terminal itirildikdə, oğurlandıqda və s. bu kimi hallarda dərhal Banka məlumat vermək və POS-terminalın modelindən asılı olaraq onun alış (ilkin) dəyərini və ya təmiri üzrə çəkilmiş xərclərin əvəzini, o cümlədən onlara məxsus ehtiyat hissələrinin dəyərini Bank tərəfindən irəli sürülən müvafiq tələb əsasında, həmin tələbin ona təqdim edildiyi tarixdən 1 (bir) təqvim ayı ərzində Banka ödəmək;

10.4.4.17. Kart istifadəçisi tərəfindən “Chargeback” əməliyyatının aparılmasına dair müraciət edildikdə, mümkün olan ən qısa müddət ərzində, lakin istənilən halda 5 (beş) iş günündən gec olmayaraq, razılaşdırılmış rabitə kanalları (texniki imkanlar yol verdikdə POS-terminal vasitəsilə, bu mümkün olmadıqda kağız daşıyıcıda) vasitəsilə həmin əməliyyatın həyata keçirilməsi üçün zəruri olan bütün məlumatları Banka təqdim etmək və Kart istifadəçisinə qaytarılması tələb olunan məbləğdə sərbəst (üzərində hər hansı yüklülük müəyyən edilməmiş, bloklanmamış, Bank qarşısındakı digər

öhdəliklərinin icrası üçün tələb olunan məbləğdən artıq) pul vəsaitlərinin Bankdakı cari hesabında mövcud olmasını təmin etmək.

10.4.4.18. Şərtlər toplusu və Müqavilə üzrə POS-terminal xidmətlərinin göstərilməsi məqsədilə Bankda müvafiq bank hesabını açmaq;

10.4.4.19. POS-terminaldan yalnız Şərtlər toplusu və Müqavilənin məqsədləri üçün istifadə etmək və onların daim işlək vəziyyətdə saxlanılmasını təmin etmək. POS-terminalda hər hansı nasazlıq baş verdikdə bu barədə Bankı dərhal məlumatlandırmaq əks təqdirdə, özünün və ya əməkdaşlarının bu bəndin tələblərini pozan hərəkət və ya hərəkətsizliyinə görə şəxsən məsuliyyət daşımaq.

10.4.4.20. Əməliyyatçının Şərtlər toplusu və Müqavilənin şərtlərinə, o cümlədən təhlükəsizlik tədbirlərinə riayət etməsini təmin etmək;

10.4.4.21. Qanunvericilikdə, Şərtlər toplusu və Müqavilədə müəyyən edilmiş digər öhdəliklər üçün cavabdeh olmaq.

10.5. Mübahisəli əməliyyatlar:

10.5.1. “Refund” əməliyyatları Kart istifadəçisi və Partnyor arasında ayrıca tənzimlənir. Bank həmin əməliyyatlar üçün məsuliyyət daşımır.

10.5.2. Bank “refund” əməliyyatları zamanı müvafiq əməliyyat üzrə əldə etdiyi komissiya haqlarını geri qaytarmaqdan imtina edə bilər. Bu zaman Partnyor həmin komissiya haqqı məbləğini kart istifadəçisinə öz vəsaiti hesabına qaytarmalıdır.

10.5.3. “Refund” əməliyyatları zamanı Bank öz daxili qaydalarında nəzərdə tutulan hallarda və müddət ərzində Partnyorun müraciəti əsasında müvafiq məbləğlərin onun hesabından silinərək Kart istifadəçisinin hesabına köçürülməsini təmin edə bilər. Bu halda Bank Partnyorun hesabından müvafiq vəsaiti akseptsiz qaydada silə bilər.

10.5.4. “Refund” əməliyyatları zamanı Partnyora məxsus POS-terminal vasitəsi ilə həyata keçirilən ödənişin geri qaytarılması həm POS-terminal üzərindən, həm də Banka yazılı müraciət olunaraq həyata keçirilir. Bank ödənişin geri qaytarılması ilə öz vəzifələrini icra etmiş sayılır və ödənişin qaytarılmasının başqa nəticələrinə (malların geri qaytarılması və xidmətlərin (işlərin) dayandırılması) görə məsuliyyət daşımır.

10.5.5. Bank POS-terminal üzərindən həyata keçirilən “refund” əməliyyatlarına birtərəfli qaydada limitlər tətbiq edə bilər.

10.5.6. “Chargeback” əməliyyatları zamanı mübahisələrin (əməliyyatların) araşdırılması üçün Bank Partnyor ilə əlaqə saxlayır. Bankın müəyyən etdiyi müddət ərzində (i) mübahisə həll edilmədikdə, (ii) mübahisə kart istifadəçisinin xeyrinə həll edildikdə və ya (iii) müvafiq mübahisəyə dair təsdiqedicə sənədlər təqdim edilmədikdə Bank Partnyorun hesabından akseptsiz qaydada silməklə müvafiq pul vəsaitini kart istifadəçisinin hesabına qaytara bilər.

10.5.7. Bank “chargeback” əməliyyatları zamanı müvafiq əməliyyat üzrə əldə etdiyi komissiya haqlarını geri qaytarmaqdan imtina edə bilər. Bu zaman Partnyor həmin komissiya haqqı məbləğini kart istifadəçisinə öz vəsaiti hesabına qaytarmalıdır. Bank həmin komissiya haqqı məbləğini Partnyorun hesabından akseptsiz qaydada silə bilər.

10.5.8. “Chargeback” əməliyyatları zamanı müvafiq mübahisəyə dair təsdiqedicə sənədlərin təqdim edilməsi Partnyorun məsuliyyətindədir. Mübahisəyə dair təsdiqedicə sənədlər Bank tərəfindən müəyyən edilən müddətdə tətbiq edilməlidir. Bank həmin müddətdən gec təqdim edilən sənədləri qəbul etməkdən imtina edə bilər.

10.5.9. “Chargeback” və “refund” əməliyyatları zamanı müvafiq vəsait kart istifadəçiləri tərəfindən edilən ödənişlər üzrə toplanılan, lakin hələ Partnyorun hesabına köçürülməyən (tranzit hesablarda olan) vəsaitlərdən də silinə bilər.

10.5.10. “Chargeback” əməliyyatları zamanı mübahisənin həlli dövrü ərzində müvafiq məbləğ

Partnyorun hesabında bloklaşdırıla, tranzit hesabda olan vəsait isə Partnyorun hesabına köçürülməyə bilər.

10.6. Hesablaşmalar üzrə:

10.6.1. Şərtlər toplusu və Müqavilə üzrə hesablaşma, bir qayda olaraq, əməliyyatlar üzrə müvafiq vəsaitin kart hesabından silinərək Partnyorun hesabına köçürülməsi və Partnyorun Banka komissiya və (və ya) xidmət haqları ödəməsindən ibarətdir.

10.6.2. Bank Partnyorun ona ödəməli olduğu komissiya və (və ya) xidmət haqlarını onun hesabından akseptsiz qaydada silir. Bank həmin komissiya və xidmət haqlarını müvafiq əməliyyat məbləğləri Partnyorun hesabına köçürülməzdən əvvəl və ya sonra silə bilər.

10.6.3. Bank əməliyyatlar üzrə kart istifadəçisinin kart hesabından silinən məbləğləri 3 (üç) iş günü ərzində Partnyorun hesabına köçürür. Bankdaxili sistemlərdə yaranan texniki problemlər, Partnyor və Bank arasında əməliyyata dair mübahisələr, “chargeback”, refund əməliyyatları və forsmajor hallarında bu bəndin birinci cümləsində nəzərdə tutulan müddət tətbiq edilmir.

10.6.4. Komissiya haqqı əməliyyat məbləğindən hesablanır. Yəni komissiya haqqının razılaşdırılmış faizi hər bir əməliyyatın bütöv məbləğinə münasibətdə hesablanaraq tutulur.

10.6.5. Komissiya haqqının məbləği Şərtlər toplusu, Müqavilə və ya Tariflərdə göstərilir.

10.7. Konfidensiallıq üzrə müddəalar:

10.7.1. Şərtlər toplusu və Müqavilə üzrə bütün məlumatlar və müqavilənin öhdəliklərin yerinə yetirilməsi ilə bağlı danışıqlar, yazışmalar, sənədlər konfidensial məlumat sayılır.

10.7.2. Tərəf digər tərəfin icazəsi olmadan konfidensial məlumatın açıqlanmasına görə məsuliyyət daşıyır.

10.7.3. Müqavilənin şərtlərinə zidd olaraq konfidensial məlumatın üçüncü şəxslərə açıqlanması halında Tərəflər həmin məlumatın qaytarılması, istifadə olunmaması, ötürülməməsi, satılmaması və s. şəkildə yayılmaması üçün bütün lazımi tədbirləri görməyi və digər tərəfə dəymiş bütün ziyanı ödəməyi öhdəsinə götürür.

10.7.4. Kommersiya sirrinin konfidenti onun sahibinin razılığı olmadan kommersiya sirrini üçüncü şəxslərə açıqlaya bilməz. Bununla məhdudlaşmamaq şərtlə, Bankın aşağıdakı məlumatları kommersiya sirri hesab edilir:

10.7.4.1. Bankın proqram təminatlarının obyekt və ilkin mətn kodları;

10.7.4.2. Ödəniş əməliyyatlarının ekvayrinqi prosesi;

10.7.4.3. Müqavilənin mətni və şərtləri;

10.7.4.4. Açıqlanması Bankın qanuni maraqlarına ziyan vura bilən digər məlumatlar.

10.8. Məsuliyyətin məhdudlaşdırılması üzrə müddəalar:

10.8.1. Şərtlər toplusu və Müqavilə üzrə öz vəzifəsini icra etməyən və ya lazımınca icra etməyən tərəf digər tərəfə vurduğu zərərə (ziyana) görə Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan qanunvericiliyi ilə müəyyən olunmuş qaydada məsuliyyət daşıyır və qarşı tərəfə vurduğu zərəri (ziyanı) tam həcmdə ödəməlidir.

10.8.2. Bank kartların kart istifadəçilərinin faktiki sahibliyində olub-olmamasından asılı olmayaraq, kartlarla aparılan əməliyyatların (o cümlədən kartlarla bağlı hər hansı fırıldaqçılıq (“fraud”) əməliyyatlarının) nəticələrinə görə məsuliyyət daşımır. 10.8.3. Bununla məhdudlaşmamaq şərtlə, Bank aşağıdakılara görə məsuliyyət daşımır:

10.8.3.1. Partnyorun həyata keçirdiyi fəaliyyət;

10.8.3.2. Kart istifadəçisi və Partnyor arasındakı münasibətlər;

10.8.3.3. Partnyorun vergi və digər öhdəlikləri;

10.8.3.4. “Chargeback” əməliyyatları;

10.8.3.5. “Card-not-present” əməliyyatları;

10.8.3.6. Standart POS-terminalın itirilməsi, digər formada Partnyorun (və (və ya) əməliyyatçının) sahibliyindən çıxması;

10.8.3.7. Mobil POS-terminal xidməti göstərildikdə terminal cihazın itirilməsi, digər formada Partnyorun (və (və ya) əməliyyatçının) sahibliyindən çıxması və ya dəyişdirilməsi;

10.8.3.8. Kart təşkilatları tərəfindən əməliyyatların icra olunmaması;

10.8.3.9. Fors-major halları;

10.8.3.10. Mübahisəyə dair təsdiqedicə sənədlərin və ya həmin sənədlərdə nəzərdə tutulan hər hansı məlumatın düzgünlüyü və ya tamlığı;

10.8.3.11. Proqram təminatlarında yaranan qüsurlara görə xidmətlərin dayanması;

10.8.3.12. Şərtlər toplusu və Müqavilədə nəzərdə tutulan digər hallar.

10.9. Tərəflər 10 (on) iş günü əvvəlcədən qarşı Tərəfə yazılı məlumat verməklə bu POS-terminal xidmətlərinin göstərilməsinə dair Müqaviləni ləğv edə bilər. Bank aşağıdakı hallarda POS-terminal xidmətlərinin göstərilməsinə dair Müqaviləni dərhal birtərəfli qaydada ləğv edə bilər:

10.9.1. POS-terminal üzrə 1 (bir) ay və ya daha artıq müddətdə əməliyyat aparılmadıqda;

10.9.2. Partnyor Şərtlər toplusu və ya Müqaviləni kobud şəkildə pozduqda;

10.9.3. Partnyor Şərtlər toplusu və ya Müqavilə ilə bağlı olub-olmamasından asılı olmayaraq, lakin istənilən halda Şərtlər toplusu və ya Müqavilənin tənzimlədiyi münasibətlərlə bağlı sahələr üzrə hüquqazidd əməli nəticəsində inzibati və ya cinayət məsuliyyətinə cəlb edildikdə;

10.9.4. Partnyor cinayət yolu ilə əldə edilmiş əmlakın leqallaşdırılması və terrorçuluğun maliyyələşdirilməsində iştirak etdikdə və ya buna dair şübhələr olduqda;

10.9.5. Partnyor vergidən yayınadıqda;

10.9.6. Şərtlər toplusu, Müqavilə və Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyində nəzərdə tutulan digər hallarda.

10.10. Müqavilə üzrə xitam anına qədər yaranmış lakin icra edilməmiş öhdəliklər icra olunanadək qüvvədə qalır. Şərtlər toplusu və Müqavilənin kommersiya sirrinin konfidensiallığına dair öhdəlikləri Müqaviləyə xitam verildikdən sonra 5 (beş) il müddətinə qüvvədə qalır. Fərdi məlumatlar və bank sirrinin konfidensiallığının qorunması öhdəliyi müddətsizdir.

10.11. Standart POS-terminal xidməti üzrə Müqaviləyə xitam verildikdən sonra Tərəflər arasında başqa qayda razılaşdırılmayıbsa, 1 (bir) gün ərzində Partnyor POS-terminalı Banka geri qaytarmalıdır. Bu bəndin birinci cümləsi Bankın (onun əməkdaşları və ya ona xidmət göstərən şəxslərin) POS-terminalı Partnyordan yerində təhvil alması hüququnu məhdudlaşdırmır. Təhvil-təslim prosesi zamanı Tərəflər arasında müvafiq təhvil-təslim aktı imzalanır.

10.12. Mobil POS-terminal xidməti üzrə Müqaviləyə xitam verildikdən sonra Bank Partnyorun mobil POS proqram təminatından istifadə hüquqlarını məhdudlaşdırır.

§11. Hüquq və Öhdəliklər

11.1. Bankın hüquqları aşağıdakılardır:

11.1.1. Aparılmış əməliyyatlara görə Tariflərə əsasən müəyyən edilmiş komisiya haqqını Müştərinin hesabından mübahisəsiz qaydada (müşərinin sərəncamı olmadan) silmək;

11.1.2. Müştərinin vətəndaşlığı və/və ya daimi yaşayış yeri olan, habelə rezidenti olduğu ölkənin dövlət qurumlarının tələbi əsasında Müştəri və onun hesabları barədə məlumatı Qanunvericiliyinə (o cümlədən bank sirrinə dair normalara), Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələrə uyğun şəkildə aidiyyəti qaydada təqdim etmək;

11.1.3. Azərbaycan Respublikasının hüquqi aktları, Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilə və sazişlərdən irəli gələn hallarda müştəridən onun pul axını, maliyyə mənbələri, həmçinin imza hüququ olan şəxslərin eyniləşdirilməsinə dair məlumatları tələb etmək;

11.1.4. Müvafiq məhsul təklif edildiyi halda, Müştərinin hesabında olan pul vəsaitinə faizlər hesablamaq;

11.1.5. Müqavilə qüvvədə olduğu müddət ərzində əmanət məbləğinə dair öz mülahizəsinə əsasən sərəncam vermək, o cümlədən həmin məbləğdən istifadə etmək;

11.1.6. Hesabdakı vəsaitin qalığı barədə bank arayışı verilməsi üçün Müştəridən Tariflərə əsasən komissiya haqqı tələb etmək;

11.1.7. Qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş hallarda müştərinin bank hesabı üzrə əməliyyatlara limitlər tətbiq etmək;

11.1.8. Müqavilə ilə ayrı qayda nəzərdə tutulmadığı təqdirdə, Müştəri hesabındakı (əmanət hesabı istisna olmaqla) pul vəsaitindən istifadəyə görə faiz ödəməmək;

11.1.9. Müştərinin Bank qarşısında öhdəlikləri və ya müvafiq məhkəmə qərarı mövcud olduqda, habelə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş digər hallarda Müştərinin razılığı və sərəncamı olmadan onun hesabındakı pul vəsaitini silmək;

11.1.10 Müştəri tərəfindən hesabdan istifadə edilmədiyi halda Tariflərə əsasən müəyyən edilmiş komissiya haqqı hesablamaq və Müştərinin hesabındakı pul vəsaitindən akseptsiz qaydada silmək;

11.1.11. Müştəridən tələb olunan məlumatlar təqdim edilmədikdə onunla mövcud olan münasibətlərə xitam vermək;

11.1.12. “Cinayət yolu ilə əldə edilmiş əmlakın ləqəlləşdirilməsinə və terrorçuluğun maliyyələşdirilməsinə qarşı mübarizə haqqında” və “Hədəfli maliyyə sanksiyaları haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununda, habelə Qanunvericilikdə nəzərdə tutulan digər hallarda Müştərinin bank hesabı üzrə əməliyyatlarını dayandırmaq və bank hesabındakı vəsaitləri dondurmaq;

11.1.13. Müştərinin Rəsmi İnternet Ünvanı vasitəsilə 10 (on) təqvim günü əvvəlcədən məlumatlandıraraq, Bank əməliyyatları üzrə komissiya haqlarının miqdarını, tarifləri, sığorta depozitinin məbləğini və hesab üzrə limitləri müəyyən etmək və birtərəfli qaydada dəyişmək, habelə Müştəri xidmət tariflərinin və şərtlərin dəyişdirilməsi ilə razı olmadıqda, qeyd olunan xidmətin göstərilməsinə xitam vermək;

11.1.14. Hesab üzrə əməliyyatın baş verdiyi tarixdən 30 (otuz) təqvim günü ərzində Banka yazılı qaydada pretenziya təqdim edilməməsi təqdirdə, Müştəri tərəfindən əməliyyatın qəbul olunmuş olduğunu hesab etmək;

11.1.15. Müştərinin hesabına mövcud hesab valyutasından fərqli valyutada vəsait daxil olarsa, həmin vəsaiti, vəsaitin Bankın balansında əks edilən günə olan cari məzənnəsi ilə konvertasiya edərək mövcud hesaba mədaxil etmək;

11.1.16. Müqavilənin rəsmiləşdirilməsi üçün tələb olunan sənədləri, o cümlədən Müştərinin adından çıxış edən səlahiyyətli nümayəndədən notariat qaydasında təsdiq olunmuş etibarnaməni Müştəridən tələb etmək, səlahiyyətli nümayəndənin eyniləşdirilməsi və verifikasiyası üçün tədbirlər görmək;

11.1.17. Bu Şərtlər Toplusunda göstərilən hallarda kredit verməkdən imtina etmək;

11.1.18. Müştəri tərəfindən kreditdən məqsədli təyinatına uyğun istifadə edilməsinə tələb etmək, təsdiqedicisi sənədləri/məlumatları tələb etmək, kreditin istifadə edilməsinə nəzarəti həyata keçirmək və bu məqsədlə nəzarətçilər müəyyənləşdirmək (lakin belə nəzarəti həyata keçirmək vəzifəsi və ya öhdəliyi yoxdur);

11.1.19. Kredit rəsmiləşdirildikdən 1 (bir) ay sonra istənilən vaxt Müştərinin maliyyə və təsərrüfat vəziyyəti ilə əlaqədar və ya kreditin Müştəri tərəfindən məqsəduyğun istifadəsini

yoxlamaq üçün yoxlamalar keçirmək (lakin belə yoxlamaları həyata keçirmək vəzifəsi və ya öhdəliyi yoxdur);

11.1.20. Müştərinin razılığı olmadan Müqavilə üzrə hüquqlarını qismən və ya tamamilə üçüncü şəxslərə vermək və bu zaman kommersiya və ya bank sirri təşkil edən məlumatları həmin üçüncü şəxsə açıqlamaq və (və ya) ötürmək hüququna malik olmaq;

11.1.21. Müqavilədən irəli gələn öhdəliyin vaxtında və lazımı qaydada icra edilməməsi ilə əlaqədar krediti hesablanmış faizlər, cərimə və Müqaviləyə əsasən ödənilməsi nəzərdə tutulan digər məbləğlər ilə birlikdə qaytarılmasını, dəymiş zərərin, o cümlədən əldən çıxmış faydanın ödənilməsinə tələb etmək;

11.1.22. Müştəri tərəfindən Banka edilən ödənişlər Müqaviləyə uyğun həyata keçirilmədikdə, kredit üzrə əsas borcu, hesablanmış faizləri, komissiyaları, müvafiq hallarda cərimə və dəymiş zərəri Müştərinin Bankdakı hər hansı hesabındakı (hesabın hazırkı kredit ilə bağlı olub-olmamasından asılı olmayaraq) pul vəsaitini onun razılığı və sərəncamı olmadan akseptsiz və birtərəfli qaydada silmək;

11.1.23. Müqavilədən irəli gələn öhdəliyin vaxtında və lazımı qaydada icra edilməməsi ilə əlaqədar kredit məbləği, hesablanmış faizlər, cərimə və Müqaviləyə əsasən ödənilməsi nəzərdə tutulan digər məbləğlər ilə birlikdə qaytarılmasını, dəymiş zərərin, o cümlədən əldən çıxmış faydanın ödənilməsinə tələb etmək;

11.1.24. Sığorta şirkətləri tərəfindən Müştərinin xeyrinə sığorta ödənişləri həyata keçirildikdə, həmin vəsaitləri Bank qarşısında yaranan pul öhdəliklərinin ödənilməsinə yönəltmək;

11.1.25. Müqavilə üzrə öhdəliklər və vəzifələr yerinə yetirilmədikdə və ya lazımınca yerinə yetirilmədikdə, girova (ipotekaya) qoyulmuş əmlaka tələb yönəltmək;

11.1.26. Kreditin təminatı olan əmlakın bazar dəyəri əhəmiyyətli dərəcədə pisləşdikdə və ya digər səbəblər üzündən qiyməti aşağı düşdükdə, həmin əmlakın digər əmlakla əvəz olunmasını, bərpa edilməsini, artırılmasını və / və ya əlavə əmlakın girova (ipotekaya) qoyulmasını tələb etmək;

11.1.27. Yoxlamaların (monitorinqlərin) keçirilməsi üçün Müştəri şərait yaratmadıqda və ya tələb olunan sənədləri təqdim etmədikdə və ya Müqavilə üzrə Müştəri digər öhdəliklərini pozduqda, cərimələr tətbiq etmək, habelə öhdəliklərin vaxtından əvvəl icra edilməsini Müştəridən tələb etmək;

11.1.28. Müştərinin təqdim edildiyi sənədləri (o cümlədən kreditin təminatı barədə sənədlər) qanunvericiliyin və Bankın tələblərinə uyğun olduqda, kredit məbləğini Müqavilə ilə müəyyən edilmiş qaydada Müştərinin hesabına köçürmək;

11.1.29. Bu Şərtlər Toplusunda və Müqavilədə, habelə qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş hallarda kreditin vaxtından əvvəl ödənilməsinə Müştəridən tələb etmək;

11.1.30. Əmanətçi və əmanət haqqında məlumatların sirrinə zəmanət verməklə bərabər, bank sirri təşkil edən məlumatları Əmanətçinin özünə və ya nümayəndəsinə, habelə qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş hallarda və qaydada dövlət orqanlarına və ya onların səlahiyyətli nümayəndələrinə vermək;

11.1.31. Əmanət məbləğinin əldə olunma mənbəyi barədə şübhə yarandıqda, həmin vəsaitin mənbəyini müəyyən etmək üçün əlavə təsdiqləyici sənədlər tələb etmək;

11.1.32. Məhkəmənin qanuni qüvvəyə minmiş qərarı ilə və ya qanunvericiliklə nəzərdə tutulan digər hallarda üzərinə məhdudiyyət qoyulmuş əmanət hesabı üzrə məxaric əməliyyatlarını dayandırmaq;

11.1.33. Əmanətə artırılan məbləğin minimum həddini birtərəfli qaydada dəyişmək;

11.1.34. Əmanətçi tərəfindən artırılan məbləğ Tariflər ilə müəyyən etdiyi minimum həddə uyğun olmadıqda, həmin məbləği qəbul etməmək.

11.1.35. Müştəri öhdəlikləri icra etmədikdə və ya lazımınca icra etmədikdə xidmətlərin göstərilməsini birtərəfli qaydada dayandırmaq;

11.1.36. Xidmətlərin aparılması üzrə limitlər müəyyən etmək və əməliyyatların risk dərəcəsinin aşağı salınması üzrə digər tədbirlər görmək;

11.1.37. Müştərinin təmsil edən səlahiyyətli nümayəndə tərəfindən təqdim olunan etibarnamədə aşağıda göstərilən hallarda, o cümlədən qanunvericilik, Şərtlər Toplusu və Müqavilədən irəli gələn digər hallarda əməliyyatların icrasından və əqdlərin bağlanılmasından imtina etmək:

- a) ötürülən səlahiyyətlərin dairəsinin qeyri-dəqiq ifadə olunması;
 - b) Müştərinin iradə ifadəsinin tam əks olunmaması və ya iradə ifadəsinin tamlığına xələl gətirən ifadələrdən istifadə edilməsi;
 - c) həyata keçirilməsi nəzərdə tutulan əməliyyatın Müştərinin hüquqlarına və ya mənafeyinə xələl gətirəcəyinə dair Bankda şübhə yaradan əsasların olması;
 - d) həyata keçirilməsi nəzərdə tutulan əməliyyatın qanunvericiliyin təmsilçiliklə bağlı müddələrinin, o cümlədən Şərtlər Toplusu və Müqavilə ilə tənzimlənən münasibətlərin xarakterinə zidd nəticələr yaranması ehtimalı olması;
 - e) göstərilən məlumatlar əsasında eyniləşdirmə aparmağın mümkünəsüzlüyü.
- 11.1.38. Qanunvericiliklə, habelə hazırkı Şərtlər Toplusunun və Müqavilənin digər bəndləri ilə nəzərdə tutulmuş hüquqları həyata keçirmək.

11.2. Bankın öhdəlikləri:

11.2.1. Müştərinin müraciəti əsasında qanunvericiliklə və bankdaxili qaydalarla müəyyən edilmiş sənədlər təqdim edildikdən sonra müvafiq hesablar açmaq;

11.2.2. Müştərinin hesabında olan pul vəsaitlərini qorumaq;

11.2.3. Ödəniş sənədlərini qəbul edib, düzgün tərtib olunmasını yoxlayıb, imza nümunələri ilə üzləşdirdikdən sonra hazırkı Şərtlər Toplusu ilə və Azərbaycan Respublikasının hüquqi aktları ilə müəyyən edilmiş məhdudiyyətləri nəzərə almaqla aidiyyəti üzrə köçürmək;

11.2.4. Müştərinin adına daxil olan vəsaitləri qanunvericilikdə, Müqavilədə və bu Şərtlər Toplusunda nəzərdə tutulmuş qaydada müvafiq hesablara daxil etmək;

11.2.5. Əməliyyatların aparıldığı gündən sonrakı iş günündən gec olmayaraq Müştərinin tələbi ilə müvafiq xidmət haqqı müqabilində hesablar üzrə çıxarışları ona kağız və ya elektron formada təqdim etmək;

11.2.6. Ödənişləri milli və ya sərbəst dövrəli valyutalarda hesabların kredit qalığı həcmində aparmaq;

11.2.7 Müştəri haqqında məlumatların məxfiliyini Qanunvericiliyi və Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələrə uyğun şəkildə təmin etmək;

11.2.8. Hazırkı Şərtlər Toplusu və Müqavilə uyğun olaraq əmanətə faizlər hesablamaq və ödəmək;

11.2.9. Əmanət Müqavilədə nəzərdə tutulan əmanət müddəti başa çatmazdan əvvəl tələb olunduqda əmanəti artıq ödənilmiş faizlər və tutulmamış komissiya haqq çıxılmaqla Müqavilə və bu Şərtlər Toplusu ilə müəyyən edilmiş şərtlər və qaydalara uyğun olaraq Müştəriyə geri qaytarmaq;

11.2.10 Müştərinin müraciəti əsasında ona Kart vermək və Kart hesabı açmaq;

11.2.11. Müştərinin müraciəti əsasında ona və onun müəyyən etdiyi şəxslərə Kart hesabına bağlı Əlavə kartlar hazırlamaq və Müştəriyə təqdim etmək;

11.2.12. Kartın itirilməsi və ya oğurlanması barədə Müştəri tərəfindən Banka məlumat daxil olduqda, dərhal, lakin müvafiq iş günü ərzində Bankla əməkdaşlıq edən Prosessinq Mərkəzinə Kartın bloklaşdırılması haqqında rəsmi bildiriş göndərmək;

11.2.13. Müştəri tərəfindən hazırkı Şərtlər Toplusunun "Sıfır məsuliyyət" proqramına (yalnız VISA kartları üzrə) aid şərtlərə tam əməl edildikdə, Bank fırıldaqqılıq əməliyyatı nəticəsində Müştəriyə dəymiş ziyanı 5 (beş) bank günü ərzində kompensasiya etmək;

Qeyd: “Sıfır məsuliyyət” dedikdə, Beynəlxalq kart təşkilatları (MasterCard, Visa və s.) tərəfindən qəbul edilmiş **“məsuliyyətin ötürülməsi qaydası”**nın (**liability shift rule**) tətbiq olunmadığı ölkələrdə əməliyyatların aparılmasına dair şərtlər başa düşülür. Şərtlərə görə **Çip kart üzrə öhdəliyinin (məsuliyyətin) ötürülməsi o deməkdir ki**, EMV (Europay, MasterCard və Visa) çip kart platformasına keçən ölkədə və/və ya regionda saxta və/və ya fırıldaqçılıq əməliyyatı baş verdiyi halda əməliyyat üzrə öhdəlik (məsuliyyət) qeyri-çip kart istiqamətli tərəfə (şikayətçi tərəfə) ötürülməkdir (keçəcəkdir).

Əlavə olaraq, əgər hər hansı bir müştəri PİN-kodu beynəlxalq kart təşkilatları tətbiq edilən regionda və ya ölkədə üstünlük verilən və ya tələb edilən CVM-dirse (card verification method – kartın müştəriyə aid olub-olmamasını yoxlama vasitələri) (müştəri\kart\əlavə kart sahibi) və Çip/ŞEN əməliyyatlarını dəstəkləmək qabiliyyətinə malik deyilsə, bu zaman beynəlxalq kart təşkilatları əməliyyatlarında saxtakarlıqla nəticələnən itirilmiş, oğurlanmış və ya heç vaxt qəbul edilməmiş kartlar üçün həmin müştərinin (müştəri\kart\əlavə kart sahibi) özü məsuliyyət daşıyacaqdır.

11.2.14. Müştərinin “Sıfır məsuliyyət” proqramı çərçivəsində dəymiş ziyanın kompensasiya xüsusiyyətləri haqqında məlumatlandırmaq;

11.2.15. Kart bloklaşdırıldıqda, karta xidmət göstərilməsi dayandırıldıqda və ya kartın istifadə müddəti başa çatdıqda, Müştərinin yazılı tapşırığı ilə onun kart hesabındakı pul vəsaitinin qalığı (kart hesabında aparılmış əməliyyatlar üzrə hesablaşması başa çatdırılmamış (blok olunmuş) vəsaitlər xaric), nağd şəkildə Müştəriyə verilməli və ya Müştərinin digər hesabına köçürülməlidir.

11.2.16. Bank Müştərinin müraciəti əsasında dərhal və ya 1 – 10 iş günü müddətində (müraciətin mövzusunun asılı olaraq) kartın istifadəsi və bununla əlaqədar digər müraciətlərə baxaraq Müştərinin məlumatlandırır. Əsassız silinmələrlə və səhv ödənişlərlə bağlı Müştəri Banka yazılı ərizə ilə müraciət etməlidir və bu müraciətə 30 (otuz) və ya 45 (qırx beş) gün ərzində baxılır.

11.2.17. Müştəri tərəfindən kreditin və kredit üzrə hesablanmış faizlərin ödənilməsinin uçotunu aparmaq;

11.2.18. Müştərinin tələbi ilə onun öz üzərinə götürdüyü öhdəliklərin tam və ya qismən yerinə yetirilməsi barədə sənəd təqdim etmək.

11.2.19. Bank əmanəti qəbul etdikdən sonra bu əməliyyatın təsdiqi kimi Əmanətçiye onun istəyi ilə adlı Əmanət kitabçası və ya digər təsdiqləyici sənəd təqdim etmək;

11.2.20. Əmanətin verilməsinə, əmanət üzrə faizlərin ödənilməsinə və əmanət hesabından pul vəsaitinin digər şəxslərə köçürülməsinə dair Əmanətçinin sərəncamlarını etmək və hesab üzrə bütün əməliyyatları Əmanət kitabçası olduğu halda kitabçada qeyd etmək;

11.2.21. Əmanət üzrə faizlərin vaxtında və tam şəkildə hesablanıb ödənilməsinə təmin etmək;

11.2.22. Əmanətçinin ilk tələbi ilə əmanət məbləğinin ən azı dördə bir hissəsini dərhal, qalan hissəsini isə ən gec 5 (beş) bank günü müddətində qaytarmaq;

11.2.23. Müştəri tərəfindən ödəniş xidmətlərinə dair şikayətin daxil olduğu tarixdən 7 (yeddi) iş günü müddətində müraciətə baxmaq və nəticəsi barədə Müştərinin məlumatlandırmaq, müraciətə baxılması bu müddətdə mümkün olmadığı halda həmin müddətdən gec olmayaraq şikayətə baxılması müddətinin artırılmasının səbəblərini əsaslandırmaq şikayətə baxılması müddəti barədə Müştəriyə məlumat vermək;

11.2.24. Hazırkı Şərtlər Toplusunun və Müqavilənin digər bəndləri ilə və qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş öhdəliklər.

11.3. Müştərinin hüquqları:

11.3.1 Banka təqdim etdiyi sərəncam əsasında bank hesabına pul vəsaitinin qəbul edilməsini və hesaba mədaxil edilməsini, hesabdan müvafiq məbləğlərin köçürülməsini və verilməsini, hesab üzrə digər əməliyyatların aparılmasını tələb etmək;

11.3.2 Hesablar üzrə çıxarışlarda hər hansı bir səhv olduqda 10 (on) iş günü ərzində Banka müraciət etmək;

11.3.3. Əməliyyatların aparılmasını Qanunvericiliyi, habelə Bankın daxili qaydaları ilə müəyyən edilmiş qaydada üçüncü şəxslərə həvalə etmək.

11.3.4. Bir Kart hesabına bağlı yalnız bir aktiv əsas Kart və istənilən sayda Əlavə kartlar sifariş vermək;

11.3.5. Bankın Yerli struktur bölməsinə müraciət edərək hesabdən çıxarışlar almaq;

11.3.6. Banka ərizə ilə müraciət edərək, istənilən vaxt ona göstərilən xidmətlərdən hər hansı birini dayandırması və/və yaləğv olunmasını tələb etmək;

11.3.7. ATM-lər və POS-terminallar vasitəsi ilə Bankın müəyyən etdiyi limitlər çərçivəsində hesabdakı vəsaiti nağdlaşdırmaq;

11.3.8. Kart hesabından pul vəsaitinin əsassız silinməsinə dair ödəniş sisteminin qayda və şərtlərinə uyğun olaraq araşdırma aparılmasını və əsassız silinmiş məbləğin geri qaytarılmasını (charge-back) yazılı qaydada tələb etmək;

11.3.9. Bank tərəfindən tələb edilən müvafiq sənədlər, o cümlədən kreditin təminatı barədə Bankın tələblərinə cavab verən sənədlər təqdim edildikdən sonra, bu Müqavilədə nəzərdə tutulmuş hallar mövcud olmadıqda Müqaviləyə uyğun olaraq kredit məbləğini Müqavilə ilə müəyyən edilmiş qaydada almaq;

11.3.10. Bankı 30 (otuz) gün qabaqcadan məlumatlandırmaqla aldığı krediti (bir hissəsini və tam məbləğini) və kredit üzrə həmin dövrədək hesablanmış faizləri və müvafiq komissiyaları ödəmək şərti ilə bu Şərtlər Toplusunda, Müqavilədə nəzərdə tutulmuş qaydada vaxtından əvvəl qaytarmaq;

11.3.11. Müvafiq əmanət Müqaviləsinin qüvvədə olduğu müddət ərzində hesablanmış əmanət faizləri barədə məlumat almaq;

11.3.12. Əmanət Müqaviləsinin müddəti bitdikdən sonra növbəti bank günündən gec olmayaraq, əmanət məbləğini hesablanmış faiz məbləği ilə birlikdə Bankdan götürmək;

11.3.13. Banka ən azı 5 (beş) iş günü əvvəlcədən məlumat verməklə, əmanət məbləğini vaxtından əvvəl götürmək;

11.3.14. Hazırkı Şərtlər Toplusu və Müqavilə ilə müəyyən olunmuş və qanunvericilikdə qadağan olunmamış məqsədlərlə kartdan istifadə etmək;

11.3.15. Şərtlər Toplusunun 10.2.23-cü yarımbəndinə müvafiq qaydada və müddətdə ödəniş xidmətlərinə dair Banka şikayət vermək, o cümlədən məhkəməyə müraciət etmək.

11.4. Müştərinin vəzifələri:

11.4.1. Hesabların açılması üçün Azərbaycan Respublikasının hüquqi aktlarında nəzərdə tutulmuş və Bankın tələb etdiyi müvafiq sənədləri təqdim etmək;

11.4.2. Hesabında olan pul vəsaitlərindən mövcud qanunvericiliyə uyğun istifadə etmək;

11.4.3. Ödəniş tapşırığı sənədi və digər ödəniş sənədlərini düzgün tərtib etmək;

11.4.4. Aparılmış əməliyyatlara görə komissyon haqqını vaxtında ödəmək;

11.4.5. Hesabında olan vəsaitlərdən qeyri-leqal məqsədlər üçün istifadə etməmək;

11.4.6. Azərbaycan Respublikasının hüquqi aktları, Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq Müqavilə və sazişlərdən irəli gələn hallarda öz pul axını, maliyyə mənbələri, həmçinin imza hüququ olan şəxslərin eyniləşdirilməsinə dair məlumatları Banka təqdim etmək;

11.4.7. Hesab üzrə icrası nəzərdə tutulan əməliyyatların təyinatı, güman edilən limitləri barədə Banka məlumat vermək;

11.4.8. Adı, soyadı, mobil nömrəsi, həmçinin rekvizitlərdəki digər dəyişikliklər haqqında məlumatları 3 (üç) iş günü ərzində Banka təqdim etmək;

11.4.9. Hər hansı səbəbdən rezidenti olduğu ölkə dəyişildikdə bu barədə dəyişiklik baş verdiyi tarixdən 1 (bir) ay ərzində Banka məlumat vermək;

11.4.10. Müştəri tərəfindən məlumatların təqdim edilməməsi və ya vaxtında təqdim edilməməsi nəticəsində Banka dəyən ziyana görə cavabdeh olmaq;

11.4.11. Müqavilənin rəsmiləşdirilməsi üçün Bankın tələb etdiyi sənədləri Bankın müəyyən etdiyi müddət ərzində təqdim etmək, sənədlərdə dəyişikliklər baş verdikdə, o cümlədən şəxsiyyəti təsdiq edən sənədin rekvizitləri, qeydiyyat və poçt ünvanı, mobil nömrəsi və digər məlumatlar dəyişdikdə, bu barədə Bankı dərhal yazılı surətdə məlumatlandırmaq;

11.4.12. Müqavilə bağlandıqdan sonra 10 (on) iş günündən gec olmayaraq tələb olunan müvafiq sığorta müqaviləni, sığorta müqavilələrin müddətinin başa çatmasına ən azı 30 (otuz) gün qalmış Müqavilənin müddətinin uzadılmasını və ya yeni müqavilələrin imzalanmasını təsdiq edən sənədləri Banka təqdim etmək;

11.4.13. Kredit təminatla verildikdə, kreditin təminatı barədə sənədləri (o cümlədən, girov, ipoteka, qarantiya və zəmanətlik müqavilə, həmçinin Bank tərəfindən tələb edildikdə bu müqaviləyə uyğun sığorta sənədləri) hazırkı Şərtlər Topplusuna, Müqaviləyə, Bankın tələblərinə və qanunvericiliyə müvafiq qaydada rəsmiləşdirmək, girov və ipotekanın sığortalanmasını və müvafiq hallarda dövlət qeydiyyatının aparılmasını təmin etmək və Banka təqdim etmək;

11.4.14. Müqavilədə nəzərdə tutulmuş müddətlərdə kredit üzrə hesablanmış faizləri və cərimələri, habelə Tariflərə uyğun olaraq komissiya haqlarını, çıxarış və arayışların Müştəriyə verilməsi və ya Müştərinin adından göndərilməsi üzrə xərcləri Banka vaxtında və tam olaraq ödəmək;

11.4.15. Bank öhdəliklərin icrasını vaxtından əvvəl

tələb etdikdə krediti hesablanmış faizlər, komissiyası, müvafiq halda dəbbə pulu və dəymiş zərər ilə birlikdə qaytarmaq;

11.4.16. Kreditin məqsədli təyinatına uyğun istifadə edilməsini təsdiqləyən maliyyə və digər sənədləri Banka təqdim etmək;

11.4.17. Kreditin məqsədli təyinatına uyğun istifadə etmək, istifadə edə bilmədikdə isə, bu barədə Bankı dərhal məlumatlandırmaq;

11.4.18. Bu Müqavilə üzrə borcun ödənilməsinə və ya təminata mənfi təsir göstərə biləcək hallar barədə Bankı yazılı surətdə dərhal məlumatlandırmaq;

11.4.19. Bankın razılığı olmadan bu Şərtlər Topplusuna, Müqaviləyə əsasən ona məxsus hüquqları və öhdəlikləri üçüncü şəxslərə verməmək;

11.4.20. Bank müraciət edərsə, Şərtlər Topplusu və Müqavilə üzrə öhdəliklərin icrasına nəzarət etməsi və yerləşdiyi binalarda və ərazilərdə Bankın əməkdaşları tərəfindən yoxlamalar keçirilməsi üçün bütün şəraiti yaratmaq;

11.4.21. Bankın tələbinə əsasən kredit təminatını borc tələbinin məbləğindən az olmayan məbləğdə və borc tələbinin müddətindən az olmayan müddətə sığortalanmasını təmin etmək;

11.4.22. Əmanət məbləğini müvafiq əmanət müqaviləsi imzalandığı gün əmanət hesabına mədaxil etmək;

11.4.23. Əmanət məbləği vaxtından əvvəl tələb olunduqda, ən azı 5 (beş) bank günü əvvəlcədən Banka məlumat vermək;

11.4.24. Əmanət kitabçası itirildikdə və ya istifadə üçün yararsız vəziyyətə düşdükdə yeni Əmanət kitabçasının alınması üçün Banka yazılı müraciət etmək;

11.4.25. Əmanət üzrə hesaba dair lazımi məlumat göstərilməklə üçüncü şəxslərdən pul vəsaitinin daxil olmasına etiraz etməmək, həmçinin həmin şəxslərdən pul vəsaiti almağa razılığını ifadə edərək, onlara əmanət üzrə hesaba dair lazımi məlumat vermək

11.4.26. Kartın alınması və Kart hesabının açılması üçün bank qaydaları ilə nəzərdə tutulmuş sənədləri təqdim etmək;

11.4.27. Bankın Yerli struktur bölməsindən şəxsiyyətini təsdiq edən sənədi təqdim etməklə müvafiq sənədləri imzalayıb sifariş olunmuş Kartı (Əlavə kartı), PİN-kodu və ya İstifadəçi adını təhvil almaq;

11.4.28. Kartdan onun istifadə etmə müddəti ərzində Qanunvericiliyinə, Beynəlxalq kart təşkilatlarının qaydalarına, hazırkı Şərtlər Toplusunda və Müqavilədə nəzərdə tutulanlara, Bankın müəyyən etdiyi və gələcəkdə müəyyən edəcəyi qaydalarına əsasən istifadə etmək;

11.4.29. Kartdan və Kart hesabından istifadə üçün nəzərdə tutulmuş xidmət haqqı, komisiyon haqq və bank xidmətləri üçün nəzərdə tutulmuş digər haqları ödəmək;

11.4.30. Kartın hesabına bağlı əsas və əlavə kartlara görə hazırkı Şərtlər Toplusu çərçivəsində eyni dərəcədə məsuliyyət daşımaq;

11.4.31. Texniki overdraft nəticəsində, habelə müxtəlif səbəblərdən Kart hesabına artıq gəlmiş, mədaxil olunmuş məbləğlərdən istifadə etməmək, istifadə etdiyi təqdirdə Bank tərəfindən tələb irəli sürülən kimi, dərhal bu məbləğləri geri qaytarmaq və ya hesabdan silinməsinə etiraz etməmək. Həmçinin, səhvən hesaba mədaxil edilmiş məbləğ aşkar etdikdə dərhal Bankı məlumatlandırmaq;

11.4.32. Bank tərəfindən ona təqdim olunmuş kodların məxfiliyini təmin etmək və onları üçüncü şəxslər üçün əlçatmaz formada saxlamaq;

11.4.33. Əməliyyatların aparılması üçün birdən artıq şəxsin təsdiqi tələb edildiyi halda bütün şəxslərin təsdiqinin mövcudluğunu təmin etmək

11.4.34. Ona məxsus mobil cihazın və ya hesabına bağlı olan SIM-kartın itirilməsi, oğurlanması və ya blokləşdirilməsi hallarında, eləcə də bank hesabında olan vəsaitdən səlahiyyətsiz istifadə edildikdə, bank hesabı üzrə əməliyyatlarda hər hansı səhv və ya uyğunsuzluq aşkar etdikdə, eyniləşdirmə məlumatlarına səlahiyyətsiz giriş üzrə şübhə doğuran halları müəyyən etdikdə, habelə İnternet Banking xidməti üzrə texniki nasazlığın mövcudluğu və ya eyniləşdirmə üsullarında səhv baş verdikdə Banka məlumat vermək;

11.4.35. İnternet Banking platformasında qeydiyyat zamanı daxil etdiyi məlumatların tam və düzgün olduğunu təsdiq etmək və Pin, Login və digər yayılmaması tələb olunan məlumatları məxfi saxlamaq;

11.4.36. Hazırkı Şərtlər Toplusunun və Müqavilənin digər bəndləri və qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş öhdəliklər.

§12. Digər şərtlər

12.1. Tərəflər arasında Müqavilənin, o cümlədən hazırkı Şərtlər Toplusunun icrası ilə əlaqədar yaranan mübahisələr Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə əsasən məhkəmə qaydasında həll olunur. Tərəflər arasında Müqavilə, o cümlədən hazırkı Şərtlər Toplusu ilə tənzimlənməyən münasibətlər Qanunvericiliyi ilə tənzimlənir.

12.2. Müqavilənin, o cümlədən hazırkı Şərtlər Toplusunun hər hansı bəndinin qismən və ya bütünlüklə etibarsız, yaxud Qanunvericiliyinə zidd olması müəyyən edildikdə, sözügedən etibarsız bənd və ya onun etibarsız hissəsi Müqavilədən çıxarılmış hesab ediləcək və Müqavilənin digər bəndlərinin etibarsızlığına səbəb olmayacaqdır.

12.3. Müqaviləni imzalamaqla Müştəri öz kredit borcları haqqında məlumatların alınması və onun haqqında toplanan məlumatlarda qeyri-dəqiqliyin aradan qaldırılması üçün Banka Azərbaycan

Respublikası Mərkəzi Bakının Mərkəzləşdirilmiş Kredit Reyestrinə (MKR) və kredit bürolarına müraciət etmək hüququnu verir.

12.4. Fors-major hallarında (daşqın, uçqun, sel, zəlzələ, yer sürüşməsi, yanğın, müharibə, silahlı iğtişaşlar və s.) Müqavilənin, o cümlədən hazırkı Şərtlər Toplusunun icrası mümkün olmadıqda onun icrası həmin halın mövcud olduğu müddət ərzində dayandırılır. Fors-major halına istinad edən tərəf bu halın baş verməsi haqqında digər tərəfə dərhal yazılı məlumat verməlidir.

12.5. Müqavilədə, o cümlədən hazırkı Şərtlər Toplusunda qeyd edilənlərin pozulmasında təqsirli olan tərəf öz hərəkəti ilə digər tərəfə vurduğu zərəri ödəməlidir. Bank, üçüncü şəxslər tərəfindən Müştərinin kartından istifadə olunması nəticəsində yaranmış borca görə heç bir öhdəlik və məsuliyyət daşımır. Bank, Müştərinin Kartının oğurlanması və ya itirilməsi nəticəsində əmələ gəlmiş itkilərə görə heç bir məsuliyyət daşımır. Kartın oğurlanması və ya itirilməsi haqqında məlumatın Müştəri tərəfindən Banka vaxtında çatdırılmamasına görə Müştəri məsuliyyət daşıyır.

12.6. Müştərinin Qanunvericiliyinə əsasən bank sirri təşkil edən məlumatları Bank tərəfindən qorunur və həmin məlumatlar Azərbaycan Respublikasının hüquqi aktlarında nəzərdə tutulan qaydada üçüncü şəxslərə verilə bilər. Bundan əlavə, Müştəri Müqaviləni imzalamaqla təsdiq etmiş olur ki, onun Bankda olan müvafiq hesabları üzrə aparılan əməliyyatlarla bağlı Bank tərəfindən ATM və digər qurğular vasitəsilə əldə edilə bilən fotosəkil, videomateriallar və həmin hesaba dair digər məlumatlar Bank tərəfindən Azərbaycan Respublikasının hüquq mühafizə orqanlarına verilə bilər.

12.7. Müştərinin Banka məlum olan əlaqə vasitələri üzrə məktub, elektron poçt (e-mail), faks, SMS və İnternet Banking/Mobile Banking tətbiqi ilə göndərilən məlumat, edilən müraciət, habelə elektron sənəd mübadiləsi mahiyyətindən asılı olaraq Tərəflər arasında yazılı məlumat və/və ya Müştərinin təsdiqi hesab olunur. Müştərinin Banka təqdim etdiyi əlaqə vasitəsi ilə Banka ünvanlanan müraciətlər birbaşa Müştəri tərəfindən edilmiş hesab edilir. Bu səbəbdən Müştəri həmin ünvanda yaşaması/telefon nömrəsinə sahib olmasa da lazımı qaydada çatdırılmış hesab olunur və həmin əlaqə vasitələrindən gələn müraciətləri qəbul etməmək barədə Müştəri Banka məlumat verənədək müraciətlərin qəbulu ilə bağlı Bank heç bir məsuliyyət daşımır.

12.8. Müştəri bank xidmətlərindən istifadə zamanı qarşılaşdığı çətinliklər və suallarla əlaqədar müraciətlərini Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankına **+994124935058 telefon nömrəsi və ya +99412966 qaynar xəttindən** istifadə etməklə ünvanlaya bilər.